



Zalaszántó Község Önkormányzata

8353 Zalaszántó, Fő u. 50.

Tel/Fax: 06- 83/370-001

Rövid név: ZSZANTOONK

KRID azonosító: 442431139

MEGHÍVÓ

az Mötv. 65.§-ában biztosított jogkörömben eljárva a Képviselő-testület
soros, nyilvános ülését

2025. szeptember 25-én (csütörtök) 14.00 órára összehívom.

Az ülés helye: Gersei Pethő Kúria – 8353 Zalaszántó, Fő utca 83.

Napirend:

- 1. A 2025. évi költségvetés módosítása**
Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester
- 2. Tájékoztató az önkormányzat 2025. év I. félévi gazdálkodásáról**
Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester
- 3. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok elbírálásáról szóló Szabályzat jóváhagyása**
Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester
- 4. Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójához történő csatlakozás**
Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester
- 5. Beszámoló a Zalaszántói Kópékuckó Óvoda és Minibölcsőde 2024/2025. nevelési évben végzett munkájáról**
Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester
- 6. Zalaszántói Kópékuckó Óvoda és Minibölcsőde 2025/2026. évi munkatervének jóváhagyása**
Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester
- 7. Vízkár elhárítási intézkedési terv felülvizsgálata**
Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester
- 8. Balaton Fejlesztési Tanács által kiírt pályázat benyújtása**
Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester
- 9. Beszámoló a Keszthelyi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester
- 10. Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**
Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester
- 11. Hozzájárulás kerékpáros túraútvonal kijelöléséhez és táblák kihelyezéséhez**
Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester
- 12. DRV Zrt. 2026-2036 évekre vonatkozó gördülő fejlesztési terv jóváhagyása**
Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester

Zalaszántó, 2025. szeptember 18.

Tisztelettel:



Décsi Attila Ferenc s.k.
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. szeptember 25-i rendes ülésére

Tárgy:

A 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS MÓDOSÍTÁSA

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Dézi Attila Ferenc
polgármester

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Az előterjesztést készítette:

Némethné Kalocsai Krisztina
könyvelő

Varga Viktória
kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai alapján:

„34. § (1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét a 23. § (5) bekezdésében meghatározottakra is figyelemmel. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását ”

A módosításban az eredetileg nem tervezett bevételek és kiadások, bevételi és kiadási teljesítések és a képviselő-testület döntései kerültek átvezetésre.

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete 2025. február 18-i hatállyal, 2/2025. (II.17.) számú önkormányzati rendeletével hagyta jóvá a 2025. évi költségvetését, mely az év közben eddig nem került módosításra.

A költségvetést a képviselő- testület 529.255.453.-Ft bevételi és kiadási főösszeggel hagyta jóvá.

A módosítás következtében a kiadási és bevételi főösszeg a bevételek és kiadások fő összege 644 573 715.-Ft, ebből:

- a) a költségvetési működési bevétel 298 668 455.-Ft,
- b) a felhalmozási bevétel 66 800 000.-Ft,
- c) finanszírozási bevétel 279 105 260.- Ft
- d) melyből előző év költségvetési maradvány igénybevétele 107 007 235.- Ft,
- e) a költségvetési működési célú kiadás 339 709 892.-Ft,
- f) felhalmozási kiadás 125 177 749.- Ft,
- g) finanszírozási kiadás: 179 686 074.- Ft.

Az óvoda költségvetése 361.950.- Ft-tal módosul.

A rendelet tervezet mellékletei tartalmazzák a bevételi, illetve kiadási jogcímek szerinti módosítást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet tervezet elfogadására.

Zalaszentő, 2025. 09. 12.

Décsi Attila Ferenc
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Rendelet-tervezet címe:	Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2025. (IX ...) önkormányzati rendelete a 2025. évi költségvetésről szóló 2/2025. (II.17.) önkormányzati rendelet módosításáról			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen a				
Társadalmi, gazdasági hatás	Költségvetési hatás	Környezeti, egészségügyi következmények	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás	Egyéb hatás
Nincs	Nincs	Nincs	Nincs	Nincs
A rendelet megalkotása szükséges, mert: az államháztarásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései értelmében a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. A képviselő-testület költségvetést érintő döntéseinek átvezetése, az év folyamán keletkezett többlet bevételek, kiadások előirányzatának módosítása szükséges.				
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: törvényességi eljárást von maga után, mivel a képviselő-testületnek jogalkotási kötelezettsége van a tárgyban.				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi	Szervezeti	Tárgyi	Pénzügyi	
Nem igényel további személyi feltételeket	A jelenlegi szervezeti struktúrában a szükséges feltételek biztosítottak	Nem igényel további tárgyi erőforrásokat	Nem igényel pénzügyi intézkedést. .	

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a 2025. évi költségvetésről szóló 2/2025. (II.17.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete az adott költségvetési évben megvalósításra váró jogszabályban meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatai ellátása, a feladatellátáshoz szükséges források, kiadások és létszámok meghatározása érdekében figyelembe veszi a hatályos jogszabályok előírásait, az önkormányzat korábbi döntéseit, elnyert pályázatait, a különböző megállapodásokat, szerződéseket és mindezekre tekintettel az egységes önkormányzati költségvetés kialakítása, az önkormányzati költségvetés bevételi és kiadási oldala közötti egyensúly biztosítása céljából kinyilvánítja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdés alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, melyből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait.

[2] Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

(1) A 2025. évi költségvetésről szóló 2/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 2. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület megállapítja, hogy Zalaszentő Község Önkormányzat és intézménye 2025. évi költségvetésében a bevételek és kiadások fő összege 644 573 715.-Ft, ebből:

- a) a költségvetési működési bevétel 298 668 455.-Ft,
- b) a felhalmozási bevétel 66 800 000.-Ft,
- c) finanszírozási bevétel 279 105 260.- Ft
- d) melyből előző év költségvetési maradvány igénybevétele 107 007 235.- Ft,
- e) a költségvetési működési célú kiadás 339 709 892.-Ft,
- f) felhalmozási kiadás 125 177 749.- Ft,
- g) finanszírozási kiadás: 179 686 074.- Ft.

(2) A 2. § (1) bekezdésben szereplő 107 007 235.-Ft költségvetési hiány belső finanszírozásának érdekében a Képviselő-testület az előző év költségvetési maradványának igénybe vételét rendeli el. Az év közben befolyó kötelezettséggel nem terhelt bevételi többletet tartalékként kell kezelni.”

(2) A 2025. évi költségvetésről szóló 2/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat költségvetési létszámkeretét összesen főben állapítja meg. Ezen belül)

„b) Egyéb jogviszonyban 8 fő”

(Közfoglalkoztatottak alkalmazásáról a közfoglalkoztatási program ismeretében a Képviselő-testület dönt.)

(3) A 2025. évi költségvetésről szóló 2/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 2. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalaszentő Kópékuckó Óvoda és Mini Bölcsőde intézmény 2024. évi költségvetésében a bevételek és kiadások főösszegét 68 630 583.-Ft összegben állapítja meg. A költségvetési bevétel 461 950.-Ft, a finanszírozási bevétel 65 460 210.-Ft, melyből a belső hiány/maradvány összege 2 708 423.-Ft. A költségvetési működési célú kiadás 68 268 633.-Ft, a működési célú tartalék 0.-Ft, a költségvetési felhalmozási célú kiadás összege 361 950.-Ft, a költségvetési felhalmozási tartalék 0.-Ft, a finanszírozási kiadások főösszege 0.-Ft.”

2. §

A 2025. évi költségvetésről szóló 2/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat a kiadások között 36 981 272.-Ft tartalékot állapít meg a 6. melléklet szerint.”

3. §

A 2025. évi költségvetésről szóló 2/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 7. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A több éves kihatással nem járó, valamint a 100 %-os támogatás intenzitású, önerőt nem igénylő pályázatot a polgármester jogosult az önkormányzat érdekeinek szem előtt tartásával benyújtani, melyről köteles a Képviselő-testületet utólagosan tájékoztatni.”

4. §

(1) A Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

(3) A Rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

(4) A Rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.

(5) A Rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.

(6) A Rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.

(7) A Rendelet 8. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.

(8) A Rendelet 9. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet az .../... (....) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet az .../... (....) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

3. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

4. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

5. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 5.melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

6. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 6.melléklete.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

7. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7.melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

8. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 8.melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Általános indokolás

Az Áht. szabályai szerint a képviselő-testület dönt az előirányzatok módosításáról. A rendeletben az előre nem tervezhető, illetve ténylegesen teljesült kiadási és bevételi jogcímek tekintetében volt szükség az előirányzatok módosítására

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet 1. § tartalmazza többek között az egyes jogcímek szerinti kiadási és bevételi összegeket, ezek módosítása került átvezetésre

A 2. §-hoz

A tartalék összegének módosítása

A 3. §-hoz

Adminisztratív, formai módosítás

A 4. §-hoz

A mellékletek módosítása

Az 5. §-hoz

záró és hatályba léptető rendelkezés

Az 1–8. melléklethez

mellékletek módosítása

Működési bevétel	Önkormányzat	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	217 588 008	220 737 505
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	40 000 000	40 000 000
Közhatalmi bevételek (B3)	55 000 000	59 000 000
Működési bevételek (B4)	17 300 000	18 469 000
Felhalmozási bevételek (B5)	26 800 000	26 800 000
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0
Működési bevétel összesen (B1-B7)	356 688 008	365 006 505
Finanszírozási bevétel	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	104 298 812	104 298 812
Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	6 637 815
Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	0	100 000 000
Központi, irányító szervi támogatás (B816)		
Finanszírozási bevétel (B8)	104 298 812	210 936 627
BEVÉTEL ÖSSZESEN	460 986 820	575 943 132

1. melléklet

Zalaszentőrsi Kópekuckó Óvoda és Bölcsőde		Összesen		Önkorm. kötelező feladat	Önkorm.önk ént vállalt feladat
Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		
		217 588 008	220 737 505	220 737 505	
		40 000 000	40 000 000	40 000 000	
		55 000 000	59 000 000	59 000 000	
100 000	461 950	17 400 000	18 930 950	18 930 950	
0		26 800 000	26 800 000	26 800 000	
		0	0	0	
100 000	461 950	356 788 008	365 468 455	365 468 455	0
Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Önkorm. kötelező feladat	Önkorm.önk ént vállalt feladat
2 708 423	2 708 423	107 007 235	107 007 235	107 007 235	
0	0	0	6 637 815	6 637 815	
0	0	0	100 000 000	100 000 000	
65 460 210	65 460 210	65 460 210	65 460 210	65 460 210	
68 168 633	68 168 633	172 467 445	279 105 260	279 105 260	0
68 268 633	68 630 583	529 255 453	644 573 715	644 573 715	0

Működési bevétel	Önkormányzat	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	217 588 008	220 737 505
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	40 000 000	40 000 000
Közhatalmi bevételek (B3)	55 000 000	59 000 000
Működési bevételek (B4)	17 300 000	18 469 000
Felhalmozási bevételek (B5)	26 800 000	26 800 000
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0
Működési bevétel összesen (B1-B7)	356 688 008	365 006 505
Finanszírozási bevétel	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	104 298 812	104 298 812
Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	6 637 815
Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	0	100 000 000
Központi, irányító szervi támogatás (B816)		
Finanszírozási bevétel (B8)	104 298 812	210 936 627
BEVÉTEL ÖSSZESEN	460 986 820	575 943 132

1. melléklet

Zalaszentőrsi Kópekuckó Óvoda és Bölcsőde		Összesen		Önkorm. kötelező feladat	Önkorm.önk ént vállalt feladat
Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		
		217 588 008	220 737 505	220 737 505	
		40 000 000	40 000 000	40 000 000	
		55 000 000	59 000 000	59 000 000	
100 000	461 950	17 400 000	18 930 950	18 930 950	
0		26 800 000	26 800 000	26 800 000	
		0	0	0	
100 000	461 950	356 788 008	365 468 455	365 468 455	0
Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Önkorm. kötelező feladat	Önkorm.önk ént vállalt feladat
2 708 423	2 708 423	107 007 235	107 007 235	107 007 235	
0	0	0	6 637 815	6 637 815	
0	0	0	100 000 000	100 000 000	
65 460 210	65 460 210	65 460 210	65 460 210	65 460 210	
68 168 633	68 168 633	172 467 445	279 105 260	279 105 260	0
68 268 633	68 630 583	529 255 453	644 573 715	644 573 715	0

2. melléklet

Működési kiadás	Önkormányzat			Zalaszentmihályi Községi Önkormányzat és Bőcsőde			Összesen			Önkorm. kötelező feladat
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
Személyi juttatások (K1)	64 771 257	69 629 351	36 039 565	56 874 410	56 874 410	28 673 193	121 645 667	126 503 761	64 712 758	151 026 384
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	8 417 663	9 108 020	3 906 917	7 387 823	7 387 823	3 067 492	15 805 486	16 495 843	6 974 409	17 506 037
Dologi kiadások (K3)	61 125 701	63 231 955	31 291 546	4 006 400	4 006 400	1 959 365	65 132 101	67 238 355	33 250 911	78 394 852
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	4 700 000	4 700 000	250 000				4 700 000	4 700 000	250 000	4 721 500
Egyéb működési célú kiadások(K5)	124 813 940	124 771 933	15 649 315				124 813 940	124 771 933	15 649 315	68 256 127
Beruházások (K6)	107 600 000	108 305 799	4 877 296	0	361 950	361 950	107 600 000	108 667 749	5 239 246	3 133 066
Felújítások (K7)	16 510 000	16 510 000	1 270 000				16 510 000	16 510 000	1 270 000	16 762 015
Működési kiadások (K1-K8)	387 938 561	396 257 058	93 284 639	68 268 633	68 630 583	34 062 000	456 207 194	464 887 641	127 346 639	339 799 981
Finanszírozási kiadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Önkorm. kötelező feladat
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	7 588 049	14 225 864	14 225 864				7 588 049	14 225 864	14 225 864	7 227 804
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)	65 460 210	65 460 210	31 836 135				65 460 210	65 460 210	31 836 135	125 400 511
Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése (K916)	0	100 000 000	100 000 000				0	100 000 000	100 000 000	
Belföldi finanszírozás kiadásai (K9)	73 048 259	179 686 074	146 061 999	0	0	0	73 048 259	179 686 074	146 061 999	132 628 315
KIADÁS ÖSSZESEN	460 986 820	575 943 132	239 346 638	68 268 633	68 630 583	34 062 000	529 255 453	644 573 715	273 408 638	472 428 296

Fi-ban

Önkorm.önként vállalt feladat	Államigazg. feladat
0	0
Önkorm.önként vállalt feladat	Államigazg. feladat
0	0
0	0

3. melléklet

Működési bevétel	Önkormányzat		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K23)	217 588 008	220 737 505	82 862 215
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K23)	40 000 000	40 000 000	0
Közfoglalkoztatás (B3)	55 000 000	59 000 000	48 268 009
Működési bevételek (B4)	17 300 000	18 469 000	9 142 128
Felhalmozási bevételek (B5)	26 800 000	26 800 000	14 300 000
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0
Működési bevétel összesen (B1-B7)	356 688 008	365 006 505	174 572 352
Finanszírozási bevétel	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B813)	104 298 812	104 298 812	104 298 812
Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	6 637 815	6 637 815
Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	0	100 000 000	51 002 647
Központi, irányító szervi támogatás (B816)			
Finanszírozási bevétel (B9)	104 298 812	210 936 627	161 939 274
BEVÉTEL ÖSSZESEN	460 986 820	575 943 132	336 511 626

Fl. ban

Működési kiadás	Önkormányzat		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Személyi juttatások (K1)	64 771 257	69 629 351	36 039 565
Személyi juttatások (K1)	8 417 663	9 108 020	3 906 917
Dologi kiadások (K3)	61 125 701	63 231 955	31 291 546
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	4 700 000	4 700 000	750 000
Működési célú kiadások (K5)	81 670 250	87 790 661	15 649 315
Tartalék (K5)	11 893 137	5 730 719	0
Beruházások (K6)	107 600 000	108 305 799	4 877 296
Felújítások (K7)	16 510 000	16 510 000	1 270 000
Működési kiadások (K1-K8)	356 688 008	365 006 505	93 284 639
Finanszírozási kiadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	7 588 049	14 225 864	14 225 864
Központi, irányító szervi támogatások (K915)	65 460 210	65 460 210	31 836 135
Pénzeszközök átvett bankbetéteként felhalmozása (K916)	0	100 000 000	100 000 000
Tartalék (K5)	31 250 553	31 250 553	0
Belföldi finanszírozás kiadásai (K9)	104 298 812	210 936 627	146 061 999
KIADÁS ÖSSZESEN	460 986 820	575 943 132	239 346 638

4. melléklet

Ft-ban

Költségvetési bevételek	Előirányzat eredeti	Előirányzat módosított	Teljesítés	%
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	68 438 100	75 829 948	17 667 458	23,30%
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	47 980 208	47 980 208	24 949 710	52,00%
Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	60 099 100	60 099 100	19 907 976	33,13%
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	28 545 152	28 545 152	14 843 478	52,00%
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 270 000	4 027 568	2 132 416	52,95%
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	7 391 848	0	0	
Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	1 391 929	1 391 929	100,00%
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	2 863 600	2 863 600	1 969 248	68,77%
<i>ebből: központi költségvetési szervek (B16)</i>	----	----	150 000	
<i>ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)</i>	----	----	31 800	
<i>ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)</i>	----	----	1 779 929	
<i>ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)</i>	----	----	7 519	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	217 588 008	220 737 505	82 862 215	37,54%
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	40 000 000	40 000 000	0	0,00%
Vagyoni típusú adók (B34)	10 000 000	10 000 000	8 846 383	88,46%
<i>ebből: építményadó (B34)</i>	----	----	3 456 797	
<i>ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)</i>	----	----	3 112 296	
<i>ebből: telekadó (B34)</i>	----	----	2 277 290	
Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	35 000 000	39 000 000	38 913 297	99,78%
Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó (B355)	5 000 000	5 000 000	54 300	1,09%
Egyéb közhatalmi bevételek(B36)	5 000 000	5 000 000	454 029	9,08%
Közhatalmi bevételek (B3)	55 000 000	59 000 000	48 268 009	81,81%
Szolgáltatások ellenértéke (B402)	7 000 000	7 000 000	2 986 517	42,66%
Ellátási díjak (B405)	6 000 000	6 000 000	3 303 838	55,06%
Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	3 500 000	3 500 000	1 119 240	31,98%
Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0	1 169 000	1 169 000	100,00%
Egyéb működési bevételek (B411)	800 000	800 000	563 533	70,44%
Működési bevételek (B4)	17 300 000	18 469 000	9 142 128	49,50%
Ingatlanok értékesítése (B52)	26 800 000	26 800 000	34 300 000	127,99%
Felhalmozási bevételek (B5)	26 800 000	26 800 000	34 300 000	127,99%
Költségvetési bevételek (B1-B7)	356 688 008	365 006 505	174 572 352	47,83%
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	104 298 812	104 298 812	104 298 812	100,00%
Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	6 637 815	6 637 815	100,00%
Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	0	100 000 000	51 002 647	
Finanszírozási bevételek(B8)	104 298 812	210 936 627	161 939 274	76,77%
Költségvetési bevételek összesen (B1-B8)	460 986 820	575 943 132	336 511 626	58,43%

Költségvetési kiadások (K1-K8)	Előirányzat eredeti	Előirányzat Módosított	Teljesítés	%
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	40 008 414	40 202 468	18 332 516	45,60%
Céljuttatás, projektpremium (K1103)	0	438 080	438 080	100,00%
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	0	64 956	32 478	50,00%
Béren kívüli juttatások (K1107)	1 600 000	2 653 149	2 653 149	100,00%
Ruházati költségtérítés (K1108)	20 000	20 000	0	0,00%
Közlekedési költségtérítés (K1109)	0	200 417	145 384	72,54%
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	96 000	855 043	633 591	74,10%
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	23 046 843	25 059 467	13 668 596	54,54%
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	130 451	130 451	100,00%
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	5 320	5 320	100,00%
Személyi juttatások (K1)	64 771 257	69 629 351	36 039 565	51,76%
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	8 417 663	9 108 020	3 906 917	42,90%

<i>ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)</i>	---	---	3 443 952	
<i>ebből: táppénz hozzájárulás (K2)</i>	---	---	50 198	
<i>ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)</i>	---	---	412 767	
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	643 268	643 268	4 761	0,74%
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	4 761 814	4 543 360	1 479 787	32,57%
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	770 229	770 229	139 280	18,08%
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	507 710	507 710	300 760	59,24%
Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	3 474 352	3 474 352	1 277 519	36,77%
Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	1 659 113	2 047 813	1 892 425	92,41%
Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	236 204	260 458	104 713	40,20%
Vásárolt élelmezés (K332)	20 865 896	20 865 896	11 517 296	55,20%
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	2 178 805	2 178 805	1 127 909	51,77%
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	4 190 857	6 112 000	3 123 971	51,11%
Egyéb szolgáltatások (K337)	10 237 453	10 228 062	4 995 440	48,84%
Kiküldetések kiadásai (K341)	800 000	800 000	0	0,00%
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	10 800 000	10 800 000	5 327 683	49,33%
Egyéb dologi kiadások (K355)	0	2	2	100,00%
Dologi kiadások (K3)	61 125 701	63 231 955	31 291 546	49,49%
Egyéb nem intézményi ellátások (K48)	4 700 000	4 700 000	250 000	5,32%
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	4 700 000	4 700 000	250 000	5,32%
A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései (K5022)	0	6 120 411	5 899 890	96,40%
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (K506)	76 970 250	76 970 250	8 114 110	10,54%
<i>ebből: központi költségvetési szervek (K506)</i>	---	---	100 000	
<i>ebből: központi kezelésű előirányzatok (K506)</i>	---	---	89 000	
<i>ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)</i>	---	---	66 276	
<i>ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)</i>	---	---	7 858 834	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	4 700 000	4 700 000	1 635 315	34,79%
<i>ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)</i>	---	---	1 626 265	
<i>ebből: egyéb civil szervezetek (K512)</i>	---	---	9 050	
Tartalékok (K513)	43 143 690	36 981 272		
Egyéb működési célú kiadások (K5)	124 813 940	124 771 933	15 649 315	12,54%
Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)	107 600 000	107 600 000	4 171 497	3,88%
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	555 747	555 747	100,00%
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	150 052	150 052	100,00%
Beruházások (K6)	107 600 000	108 305 799	4 877 296	4,50%
Ingatlanok felújítása (K71)	13 000 000	13 000 000	1 270 000	9,77%
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	3 510 000	3 510 000	0	0,00%
Felújítások (K7)	16 510 000	16 510 000	1 270 000	7,69%
Költségvetési kiadások (K1-K8)	387 938 561	396 257 058	93 284 639	23,54%
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	7 588 049	14 225 864	14 225 864	100,00%
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)	65 460 210	65 460 210	31 836 135	48,63%
Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése (K916)	0	100 000 000	100 000 000	100,00%
Finanszírozási kiadások (K9)	73 048 259	179 686 074	146 061 999	81,29%
Költségvetési kiadások összesen (K1-K8)	460 986 820	575 943 132	239 346 638	41,56%

5. melléklet

Ft-ban

Beruházások (K6)	Finanszírozási forrás	Finanszírozási bevétel	Teljesítés
Szolgálati lakások kialakítása	Balaton fejlesztési Taná	40 000 000	4 171 497
Kávéfőző vásárlás (Petz Nándorné)	-	-	15 747
Traffibox Forgalomlassító készülék gyártása	-	-	540 000
Összesen:		40 000 000	4 727 244

Felújítások (K7)	Finanszírozási forrás	Finanszírozási bevétel	Teljesítés
Világosvár-Faképi összekötő út melletti 1063. hrsz. parto	EBR 631869	24 830 000	1 270 000
Összesen:		24 830 000	1 270 000

6.melléklet

Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Tartalék összesen:	43 143 690	36 981 272
Feladattal terhelt tartalék:	58 286 034	35 828 503
<i>Balaton Fejlesztési Tanács (szolg.lakás)</i>	<i>40 000 000</i>	<i>35 828 503</i>
Feladattal nem terhelt tartalék:	-15 142 343	1 152 769
szabad tartalék	-3 028 469	230 554
kötött tartalék	-12 113 874	922 215
TARTALÉK ÖSSZESEN	43 143 691	36 981 272

Eredeti előirányzat	43 143 690
kiadások	
Főépítész, fogorvosi ügyelet, Falugondnoki képzés...	-1 984 642
Szolidaritási hj	-5 991 776
12. havi Hivatali bér	-3 197 746
Megelőlegezés rendezése	-2 158 425
Czibor Jánosné jutalom	-438 080
Forg. lassító készülék	-540 000
Számlarendezés	-170 246
Bevételek	
Kulturális bér támogatása	1 757 568
Áfa visszatérítés	1 169 000
IPA	4 000 000
2024. évi pótigény	1 391 929
Módosított előirányzat	36 981 272

7.melléklet

Ft-ban

Megnevezés	Állomány a tárgyév elején	Állomány a tárgyév végén
A/II/2 Szellemi termékek (112,118-ból,119-ből)	646 460	203 804
A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3) (11) (=01+02+03)	646 460	203 804
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok (121,122,128,129)	854 212 266	822 739 803
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (131,138,139)	18 951 735	26 598 625
A/II/4 Beruházások, felújítások (15)	31 056 725	36 498 222
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5) (12-15) (=05+...+09)	904 220 726	885 836 650
A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1f) (161,162,163,164,165,168)	100 000	100 000
A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések (kivéve befektetési jegyek) (1651-1653,	100 000	100 000
A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3) (16,17)	100 000	100 000
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	904 967 186	886 140 454
C/II/1 Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek (3111, 318-ból)	1 002 647	0
C/I/3 Éven belüli lejáratú forint lekötött bankbetétek (3121, 318-ból)	----	50 000 000
C/I Lekötött bankbetétek (=C/I/1+...+C/I/4) (31) (=46+...+49)	1 002 647	50 000 000
C/II/1 Forintpénztár (321)	483 225	45 250
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3) (32) (=51+52+53)	483 225	45 250
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák (3311, 3318)	104 536 711	97 061 564
C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák (331?)	0	37 946
C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2) (331) (=55+56)	104 536 711	97 099 510
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV) (31,32,33,34) (=50+54+57+60)	106 022 583	147 144 760
D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások	4	31 804
D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	4 777 070	4 207 258
D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra (3513-	0	654
D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások	4 777 070	4 206 604
D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	0	0
D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	9 195 734	9 298 330
D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés	1 089 734	934 391
D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra (3514-ből,	1 035 596	1 273 368
D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános	7 059 526	7 080 081
D/I/4e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó	0	0
D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	10 878	10 490
D/I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0
D/I/5b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	0	0
D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8) (351)	13 972 808	13 537 392
D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	360 350	360 350
D/II/3d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú	360 350	360 350
D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8) (352)	360 350	360 350
D/III/4 Forgótőke elszámolása (3654)	33 000	172 000
D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási	0	0
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9) (365)	33 000	172 000
D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III) (35,365) (=105+146+162)	14 366 158	14 069 742
E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó (36422)	0	85 335
E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (3642) (=E/II/1+E/II/2)	0	85 335
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)(361,363,364,366)	0	85 335
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F) (=29+45+61+163+177+181)	1 025 355 927	1 047 440 291
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke (411)	819 452 000	819 452 000
G/II Nemzeti vagyon változásai (412)	-28 002 870	-28 002 870
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (413)	9 807 000	9 807 000
G/IV Felhalmozott eredmény (414)	190 121 228	209 190 726
G/VI Mérleg szerinti eredmény (416 illetve eredményszámlákból)	19 069 498	33 515 427
G) SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI) (41) (=183+...+188)	1 010 446 856	1 043 962 283

H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra (4211)	0	998 953
H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra	0	335 914
H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra (4213)	241 371	241 369
H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	1 750 000
H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0
H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra (4216)	0	0
H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra (4217)	0	0
H/I/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	0	0
H/I/9g - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli	0	0
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9) (421)	241 371	3 326 236
H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási	7 588 049	0
H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson	7 588 049	0
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9) (422)	7 588 049	0
H/III/1 Kapott előlegek (3671)	0	92 526
H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása (3672)	699 745	0
H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása (3673)	54 379	59 246
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/9) (367)	754 124	151 772
H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III) (=216+240+250)	8 583 544	3 478 008
J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása (442)	6 325 527	0
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3) (44) (=253+254+255)	6 325 527	0
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J) (=189+251+252+256)	1 025 355 927	1 047 440 291
G/VI Mérleg szerinti eredmény (Bevétel)	0	151 391 339
G/VI Mérleg szerinti eredmény (Költség)	0	117 875 912
G/VI Mérleg szerinti eredmény (416)	0	19 069 498

8.melléklet

Ft-ban

Költségvetési bevételek	Előirányzat eredeti	Előirányzat módosított	Teljesítés	%
Egyéb működési bevételek (B411)	100 000	461 950	361 950	78,35%
Működési bevételek (B4)	100 000	461 950	361 950	78,35%
Költségvetési bevételek (B1-B7)	100 000	461 950	361 950	78,35%
Maradvány igénybevétele (B813)	2 708 423	2 708 423	2 708 423	100,00%
Központi, irányító szervi támogatás (B816)	65 460 210	65 460 210	31 836 135	48,63%
Finanszírozási bevételek (B8)	68 168 633	68 168 633	34 544 558	50,68%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	68 268 633	68 630 583	34 906 508	50,86%
Költségvetési kiadások (K1-K8)	Előirányzat eredeti	Előirányzat Módosított	Teljesítés	%
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	54 013 410	52 721 709	25 812 631	48,96%
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	0	900 000	741 284	82,36%
Béren kívüli juttatások (K1107)	2 720 000	2 720 000	1 781 677	65,50%
Közlekedési költség térítés (K1109)	45 000	415 000	219 900	52,99%
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	96 000	117 701	117 701	100,00%
Személyi juttatások (K1)	56 874 410	56 874 410	28 673 193	50,41%
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	7 387 823	7 387 823	3 067 492	41,52%
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	----	----	2 784 615	
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	----	----	282 877	
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	602 400	602 400	9 333	1,55%
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	500 000	422 009	396 352	93,92%
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	150 000	150 000	0	0,00%
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	200 000	205 894	158 140	76,81%
Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	300 000	300 000	121 285	40,43%
Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	600 000	677 990	588 867	86,85%
Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	380 000	380 000	76 248	20,07%
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	0	30 000	30 000	100,00%
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	200 000	164 106	1 700	1,04%
Egyéb szolgáltatások ((K337)	450 000	450 000	220 425	48,98%
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	624 000	624 000	357 015	57,21%
Egyéb dologi kiadások (K355)	0	1	0	0,00%
Dologi kiadások (K3)	4 006 400	4 006 400	1 959 365	48,91%
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	285 000	285 000	100,00%
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	76 950	76 950	100,00%
Beruházások (K6)	0	361 950	361 950	100,00%
Költségvetési kiadások (K1-K8)	68 268 633	68 630 583	34 062 000	49,63%
KIADÁSOK ÖSSZESEN	68 268 633	68 630 583	34 062 000	49,63%



ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. szeptember 25-i soros ülésére

Tárgy:

Tájékoztató az önkormányzat 2025. év I. félévi gazdálkodásáról

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Décsi Attila Ferenc
polgármester

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. évi Munkatervében a szeptemberi soros ülés napirendjeként határozta meg az önkormányzat I. féléves gazdálkodásáról szóló beszámolót.

Bár az államháztartási törvény, valamint annak végrehajtási rendelete sem írja már elő a gazdálkodásról szóló beszámoló (negyed, féléves, háromnegyed éves) képviselő-testület általi jóváhagyásának kötelezettségét, fontosnak tartjuk, hogy a képviselő-testület a költségvetési keretszámokat, illetve azok teljesülését nyomon kövesse, illetve megismerje.

A könyvelő által elkészített táblázatos kimutatás az előterjesztés mellékletét képezi.

A képviselő-testület a 2025. évi költségvetését mindösszesen 529.255.453.- Ft kiadási és bevételi főösszeggel hagyta jóvá, melyből az önkormányzat költségvetése 460.986.633.- Ft, az intézményi költségvetés pedig 68.268.633.- Ft volt.

Az első félévi teljesítés a kiadások tekintetében időarányosnak mondható, 273.408.638.- Ft-tal 51 %-os. A bevételek mindösszesen 371.418.134.- Ft-ban teljesültek, ami az eredeti előirányzat 70 %-a. A bevételek körében az adóbevételek teljesülése 88 %.

Az előirányzatok és azok teljesüléséről készült részletes kimutatás az előterjesztés mellékletét képezi.

Az önkormányzat és intézménye, a Zalaszántói Kópékuckó Óvoda és Minibölcso is folyamatosan törekszik a takarékos gazdálkodásra, az előirányzatok folyamatos nyomon követésére, a kiadások minimalizálására annak érdekében, hogy az önkormányzat működőképessége folyamatos és zavartalan legyen, valamint a saját bevételek fedezetet tudjanak nyújtani a benyújtott és elnyert pályázati támogatások önrészeinek finanszírozására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Zalaszántó, 2025. 09. 10.

Décsi Attila Ferenc
polgármester

Határozati javaslat/2025. (IX. 15.) sz. képviselő-testületi határozat

Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Tájékoztató az önkormányzat 2025. év I. félévi gazdálkodásáról**” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszántó Község Önkormányzata képviselő-testülete az önkormányzat I.féléves gazdálkodásáról szóló tájékoztatót megismerte, azt az előterjesztés, illetve az előterjesztés melléklete szerinti részletes kimutatás alapján jóváhagyja.

Felelős: Décsi Attila Ferenc polgármester

Zalaszentő Község Önkormányzat 2025. I. félévi bevételi előirányzat működési és finanszírozási bontásban

Működési bevétel	Önkormányzat			Zalaszentő Köpékuékó Óvoda és Bölcsöde			Összesen			Önkorm. kötelező feladat	Önkorm. önként vállalt feladat	Államigazg. feladat
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés			
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	217 588 008	220 737 505	82 862 215				217 588 008	220 737 505	82 862 215	220 737 505		
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	40 000 000	40 000 000	0				40 000 000	40 000 000	0	40 000 000		
Közhatalmi bevételek (B3)	55 000 000	59 000 000	48 268 009				55 000 000	59 000 000	48 268 009	59 000 000		
Működési bevételek (B4)	17 300 000	18 469 000	9 142 128	100 000	461 950	361 950	17 400 000	18 930 950	9 504 078	18 930 950		
Felhalmozási bevételek (B5)	26 800 000	26 800 000	34 300 000	0			26 800 000	26 800 000	34 300 000	26 800 000		
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0				0	0	0	0		
Működési bevétel összesen (B1-B7)	356 688 008	365 006 505	174 572 352	100 000	461 950	361 950	356 788 008	365 468 455	174 934 302	365 468 455	0	0
Finanszírozási bevétel	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Önkorm. kötelező feladat	Önkorm. önként vállalt feladat	Államigazg. feladat
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	104 298 812	104 298 812	104 298 812	2 708 423	2 708 423	2 708 423	107 007 235	107 007 235	107 007 235	107 007 235		
Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	6 637 815	6 637 815	0	0	0	0	6 637 815	6 637 815	6 637 815		
Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	0	100 000 000	51 002 647	0	0	0	0	100 000 000	51 002 647	100 000 000		
Központi, irányító szervi támogatás (B816)				65 460 210	65 460 210	31 836 135	65 460 210	65 460 210	31 836 135	65 460 210		
Finanszírozási bevétel (B8)	104 298 812	210 936 627	161 939 274	68 168 633	68 168 633	34 544 558	172 467 445	279 105 260	196 483 832	279 105 260	0	0
BEVÉTEL ÖSSZESEN	460 986 820	575 943 132	336 511 626	68 268 633	68 630 583	34 906 508	529 255 453	644 573 715	371 418 134	644 573 715	0	0

L. mell.

Zalaszentő Község Önkormányzat 2025.I. félévi kiadási előirányzatai működési és finanszírozási pontásban

Működési kiadás	Önkormányzat			Zalaszentő Köpéckuckó Óvoda és Bölcsőde			Összesen			Önkorm. kötelező feladat	Önkorm.önként vállalt feladat	Államigazg. feladat
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés			
Személyi juttatások (K1)	64 771 257	69 629 351	36 039 565	56 874 410	56 874 410	28 673 193	121 645 667	126 503 761	64 712 758	151 026 384		
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	8 417 663	9 108 020	3 906 917	7 387 823	7 387 823	3 067 492	15 805 486	16 495 843	6 974 409	17 506 037		
Dologi kiadások (K3)	61 125 701	63 231 955	31 291 546	4 006 400	4 006 400	1 959 365	65 132 101	67 238 355	33 250 911	78 394 852		
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	4 700 000	4 700 000	250 000				4 700 000	4 700 000	250 000	4 721 500		
Egyéb működési célú kiadások(K5)	124 813 940	124 771 933	15 649 315				124 813 940	124 771 933	15 649 315	68 256 127		
Beruházások (K6)	107 600 000	108 305 799	4 877 296	0	361 950	361 950	107 600 000	108 667 749	5 239 246	3 133 066		
Felújítások (K7)	16 510 000	16 510 000	1 270 000				16 510 000	16 510 000	1 270 000	16 762 015		
Működési kiadások (K1-K8)	387 938 561	396 257 058	93 284 639	68 268 633	68 630 583	34 062 000	456 207 194	464 887 641	127 346 639	339 799 981	0	0
Finanszírozási kiadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Önkorm. kötelező feladat	Önkorm.önként vállalt feladat	Államigazg. feladat
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	7 588 049	14 225 864	14 225 864				7 588 049	14 225 864	14 225 864	7 227 804		
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása (K915)	65 460 210	65 460 210	31 836 135				65 460 210	65 460 210	31 836 135	125 400 511		
Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése (K916)	0	100 000 000	100 000 000				0	100 000 000	100 000 000			
Belföldi finanszírozás kiadásai (K9)	73 048 259	179 686 074	146 061 999	0	0	0	73 048 259	179 686 074	146 061 999	132 628 315	0	0
KIADÁS ÖSSZESEN	460 986 820	575 943 132	239 346 638	68 268 633	68 630 583	34 062 000	529 255 453	644 573 715	273 408 638	472 428 296	0	0

Fi-ban

3. melléklet.

Zalaszentő Község Önkormányzat 2025. I. félévi a egyenlege működési és finanszírozási bontásban

Működési bevétel	Önkormányzat		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	217 588 008	220 737 505	82 862 215
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	40 000 000	40 000 000	0
Közhatalmi bevételek (B3)	55 000 000	59 000 000	48 268 009
Működési bevételek (B4)	17 300 000	18 469 000	9 142 128
Felhalmozási bevételek (B5)	26 800 000	26 800 000	34 300 000
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0
Működési bevétel összesen (B1-B7)	356 688 008	365 006 505	174 572 352
Finanszírozási bevétel	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	104 298 812	104 298 812	104 298 812
Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	6 637 815	6 637 815
Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	0	100 000 000	51 002 647
Központi, irányító szervei támogatás (B816)			
Finanszírozási bevétel (B8)	104 298 812	210 936 627	161 939 274
BEVÉTEL ÖSSZESEN	460 986 820	575 943 132	336 511 626

Fr-ban

Működési kiadás	Önkormányzat		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Személyi juttatások (K1)	64 771 257	69 629 351	36 039 565
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	8 417 663	9 108 020	3 906 917
Dologi kiadások (K3)	61 125 701	63 231 955	31 291 546
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	4 700 000	4 700 000	250 000
Működési célú kiadások(K5)	81 670 250	87 790 661	15 649 315
Tartalék (K5)	11 893 137	5 730 719	0
Beruházások (K6)	107 600 000	108 305 799	4 877 296
Felújítások (K7)	16 510 000	16 510 000	1 270 000
Működési kiadások (K1-K8)	356 688 008	365 006 505	93 284 639
Finanszírozási kiadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	7 588 049	14 225 864	14 225 864
Központi, irányító szervei támogatások felváltása (K915)	65 460 210	65 460 210	31 836 135
Pénzeszközök lekötött bankbetéteinek elhelyezése (K916)	0	100 000 000	100 000 000
Tartalék (K5)	31 250 553	31 250 553	0
Belföldi finanszírozás kiadásai (K9)	104 298 812	210 936 627	146 061 999
KIADÁS ÖSSZESEN	460 986 820	575 943 132	239 346 638

ly, mely.

Zalaszentő Község Önkormányzata 2025. I. félévi előirányzata költségvetési bevételek és kiadások bontásban

Költségvetési bevételek		Előirányzat eredeti	Előirányzat módosított	Teljesítés	%
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)		68 438 100	75 829 948	17 667 458	23,30%
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)		47 980 208	47 980 208	24 949 710	52,00%
Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)		60 099 100	60 099 100	19 907 976	33,13%
Települési önkormányzatok gyermekékezelési feladatainak támogatása (B1132)		28 545 152	28 545 152	14 843 478	52,00%
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)		2 270 000	4 027 568	2 132 416	52,95%
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)		7 391 848	0	0	
Flszároláshól származó bevételek (B116)		0	1 391 929	1 391 929	100,00%
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)		2 863 600	2 863 600	1 969 248	68,77%
ebből: központi költségvetési szervek (B16)		----	----	150 000	
ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)		----	----	31 800	
ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)		----	----	1 779 929	
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)		----	----	7 519	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)		217 588 008	220 737 505	82 862 215	37,54%
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)		40 000 000	40 000 000	0	0,00%
Vagyoni típusú adók (B34)		10 000 000	10 000 000	8 846 383	88,46%
ebből: építményadó (B34)		----	----	3 456 797	
ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)		----	----	3 112 296	
ebből: telekadó (B34)		----	----	2 277 290	
Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)		35 000 000	39 000 000	38 913 297	99,78%
Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó (B355)		5 000 000	5 000 000	54 300	1,09%
Egyéb közhalalmi bevételek(B36)		5 000 000	5 000 000	454 029	9,08%
Közhatalmi bevételek (B3)		55 000 000	59 000 000	48 268 009	81,81%
Szolgáltatások ellenértéke (B402)		7 000 000	7 000 000	2 986 517	42,66%
Ellátási díjak (B405)		6 000 000	6 000 000	3 303 838	55,06%
Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)		3 500 000	3 500 000	1 119 240	31,98%
Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)		0	1 169 000	1 169 000	100,00%
Egyéb működési bevételek (B411)		800 000	800 000	563 533	70,44%
Működési bevételek (B4)		17 300 000	18 469 000	9 142 128	49,50%
Ingatlanok értékesítése (B52)		26 800 000	26 800 000	34 300 000	127,99%
Felhalmozási bevételek (B5)		26 800 000	26 800 000	34 300 000	127,99%
Költségvetési bevételek (B1-B7)		356 688 008	365 006 505	174 572 352	47,83%
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)		104 298 812	104 298 812	104 298 812	100,00%
Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)		0	6 637 815	6 637 815	100,00%

Ft-ban

Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)		0	100 000 000	51 002 647	
Finanszírozási bevételek(B8)	104 298 812	210 936 627	161 939 274	76,77%	
Költségvetési bevételek összesen (B1-B8)	460 986 820	575 943 132	336 511 626	58,43%	

Költségvetési kiadások (K1-K8)	Előirányzat eredeti	Előirányzat Módosított	Teljesítés	%
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	40 008 414	40 202 468	18 332 516	45,60%
Céltuttatás, projektpremium (K1103)	0	438 080	438 080	100,00%
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	0	64 956	32 478	50,00%
Béren kívüli juttatások (K1107)	1 600 000	2 653 149	2 653 149	100,00%
Ruházati költségterítés (K1108)	20 000	20 000	0	0,00%
Közlekedési költségterítés (K1109)	0	200 417	145 384	72,54%
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	96 000	855 043	633 591	74,10%
Választott tisztviselők juttatásai (K121)	23 046 843	25 059 467	13 668 596	54,54%
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatások (K122)	0	130 451	130 451	100,00%
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	5 320	5 320	100,00%
Személyi juttatások (K1)	64 771 257	69 629 351	36 039 565	51,76%
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	8 417 663	9 108 020	3 906 917	42,90%
<i>ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)</i>	<i>----</i>	<i>----</i>	<i>3 443 952</i>	
<i>ebből: téppénz hozzájárulás (K2)</i>	<i>----</i>	<i>----</i>	<i>50 198</i>	
<i>ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)</i>	<i>----</i>	<i>----</i>	<i>412 767</i>	
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	643 268	643 268	4 761	0,74%
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	4 761 814	4 543 360	1 479 787	32,57%
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	770 229	770 229	139 280	18,08%
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	507 710	507 710	300 760	59,24%
Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	3 474 352	3 474 352	1 277 519	36,77%
Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	1 659 113	2 047 813	1 892 425	92,41%
Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	236 204	260 458	104 713	40,20%
Vásárolt élelmezés (K332)	20 865 896	20 865 896	11 517 296	55,20%
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	2 178 805	2 178 805	1 127 909	51,77%
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	4 190 857	6 112 000	3 123 971	51,11%
Egyéb szolgáltatások (K337)	10 237 453	10 228 062	4 995 440	48,84%
Kiküldetések kiadásai (K341)	800 000	800 000	0	0,00%
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	10 800 000	10 800 000	5 327 683	49,33%
Egyéb dologi kiadások (K355)	0	2	2	100,00%
Dologi kiadások (K3)	61 125 701	63 231 955	31 291 546	49,49%
Egyéb nem intézményi ellátások (K48)	4 700 000	4 700 000	250 000	5,32%
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	4 700 000	4 700 000	250 000	5,32%

A helyi önkormányzatok törvényi előírásn alapuló befizetései (K5022)	0	6 120 411	5 899 890	96,40%
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belültre (K506)	76 970 250	76 970 250	8 114 110	10,54%
<i>ebből: központi költségvetési szervek (K506)</i>	----	----	100 000	
<i>ebből: központi kezelésű előirányzatok (K506)</i>	----	----	89 000	
<i>ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)</i>	----	----	66 276	
<i>ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)</i>	----	----	7 858 834	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	4 700 000	4 700 000	1 635 315	34,79%
<i>ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)</i>	----	----	1 626 265	
<i>ebből: egyéb civil szervezetek (K512)</i>	----	----	9 050	
Tartalékok (K513)	43 143 690	36 981 272		
Egyéb működési célú kiadások (K5)	124 813 940	124 771 933	15 649 315	12,54%
Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)	107 600 000	107 600 000	4 171 497	3,88%
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	555 747	555 747	100,00%
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	150 052	150 052	100,00%
Beruházások (K6)	107 600 000	108 305 799	4 877 296	4,50%
Ingatlanok felújítása (K71)	13 000 000	13 000 000	1 270 000	9,77%
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	3 510 000	3 510 000	0	0,00%
Felújítások (K7)	16 510 000	16 510 000	1 270 000	7,69%
Költségvetési kiadások (K1-K8)	387 938 561	396 257 058	93 284 639	23,54%
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	7 588 049	14 225 864	14 225 864	100,00%
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása (K915)	65 460 210	65 460 210	31 836 135	48,63%
Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése (K916)	0	100 000 000	100 000 000	100,00%
Finanszírozási kiadások (K9)	73 048 259	179 686 074	146 061 999	81,29%
Költségvetési kiadások összesen (K1-K8)	460 986 820	575 943 132	239 346 638	41,56%

Zalaszentő Község Önkormányzata 2025. I. félévi fejlesztései, beruházásai

Ft-ban

Beruházások (K6)	Finanszírozási forrás	Finanszírozási bevétel	Teljesítés
Szolgálati lakások kialakítása	Balaton fejlesztési Taná	40 000 000	4 171 497
Kávéfőző vásárlás (Petz Nándorné)	-	-	15 747
Traffibox Forgalomlassító készülék gyártása	-	-	540 000
Összesen:		40 000 000	4 727 244

Felújítások (K7)	Finanszírozási forrás	Finanszírozási bevétel	Teljesítés
Világosvár-Faképi összekötő út melletti 1063. hrsz. parto	EBR 631869	24 830 000	1 270 000
Összesen:		24 830 000	1 270 000

E. mell.

Zalaszentő Község Önkormányzat tartalék felhasználása célonként 2025 I. félév

Ft-ban		
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Tartalék összesen:	43 143 690	36 981 272
Feladattal terhelt tartalék:	58 286 034	35 828 503
Balaton Fejlesztési Tanács (szolg. lakás)	40 000 000	35 828 503
Feladattal nem terhelt tartalék:	-15 142 343	1 152 769
szabad tartalék	-3 028 469	230 554
kötött tartalék	-12 113 874	922 215
TARTALÉK ÖSSZESEN	43 143 691	36 981 272

Eredeti előirányzat	43 143 690
kiadások	
Főépítész, fogorvosi ügyelet, Falugondnoki képzés...	-1 984 642
Szolidaritási hj	-5 991 776
12. havi Hivatali bér	-3 197 746
Megelőlegezés rendezése	-2 158 425
Czibor Jánosné jutalom	-438 080
Forg. lassító készülék	-540 000
Számlarendezés	-170 246
Bevételek	
Kulturális bér támogatása	1 757 568
Áfa visszatérítés	1 169 000
IPA	4 000 000
2024. évi pótlóigény	1 391 929
Módosított előirányzat	36 981 272

8. mell.

Zalaszentő Község Önkormányzat költségvetési mérlege 2025.I. félév

Fr-ban

Megnevezés	Állomány a tárgyév elején	Állomány a tárgyév végén
A/I/2 Szellemi termékek (112,118-ból,119-ből)	646 460	203 804
A/I Immaterialis javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3) (11) (=01+02+03)	646 460	203 804
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok (121,122,128,129)	854 212 266	822 739 803
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (131,138,139)	18 951 735	26 598 625
A/II/4 Beruházások, felújítások (15)	31 056 725	36 498 222
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5) (12-15) (=05+...+09)	904 220 726	885 836 650
A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1f) (161,162,163,164,165,168)	100 000	100 000
A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések (kivéve befektetési jegyek) (1651-1653, A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3) (16,17)	100 000	100 000
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	904 967 186	886 140 454
C/I/1 Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek (3111, 318-ból)	1 002 647	0
C/I/3 Éven belüli lejáratú forint lekötött bankbetétek (3121, 318-ból)	----	50 000 000
C/I Lekötött bankbetétek (=C/I/1+...+C/I/4) (31) (=46+...+49)	1 002 647	50 000 000
C/II/1 Forintpénztár (321)	483 225	45 250
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3) (32) (=51+52+53)	483 225	45 250
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák (3311, 3318)	104 536 711	97 061 564
C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák (3312)	0	37 946
C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2) (331) (=55+56)	104 536 711	97 099 510
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV) (31,32,33,34) (=50+54+57+60)	106 022 583	147 144 760
D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások	4	31 804
D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételeire	4 777 070	4 207 258
D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra (3513-	0	654
D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások	4 777 070	4 206 604
D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	0	0
D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételeire	9 195 734	9 298 330
D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés	1 089 734	934 391
D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra (3514-ból,	1 035 596	1 273 368
D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános	7 059 526	7 080 081
D/I/4e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó	0	0
D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	10 878	10 490
D/I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételeire	0	0

D/II/5b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	0	0
D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8) (351)	13 972 808	13 537 392
D/III/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételeire	360 350	360 350
D/III/3d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések követelések vagyoni típusú	360 350	360 350
D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8) (352)	360 350	360 350
D/III/4 Forgótőke elszámolása (3654)	33 000	172 000
D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási	0	0
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9) (365)	33 000	172 000
D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III) (35,365) (=105+146+162)	14 366 158	14 069 742
F/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó (36422)	0	85 335
E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (3642) (=E/II/1+E/II/2)	0	85 335
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)(361,363,364,366)	0	85 335
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F) (=29+45+61+163+177+181)	1 025 355 927	1 047 440 291
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke (411)	819 452 000	819 452 000
G/II Nemzeti vagyon változásai (412)	-28 002 870	-28 002 870
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (413)	9 807 000	9 807 000
G/IV Felhalmozott eredmény (414)	190 121 228	209 190 726
G/VI Mérleg szerinti eredmény (416 illetve eredményszámlákból)	19 069 498	33 515 427
G) SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI) (41) (=183+...+188)	1 010 446 856	1 043 962 283
H/II/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra (4211)	0	998 953
H/II/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókát terhelő járulékokra	0	335 914
H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra (4213)	241 371	241 369
H/II/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	1 750 000
H/II/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0
H/II/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra (4216)	0	0
H/II/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra (4217)	0	0
H/II/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	0	0
H/II/9g - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli	0	0
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9) (421)	241 371	3 326 236
H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási	7 588 049	0
H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson	7 588 049	0
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9) (422)	7 588 049	0
H/III/1 Kapott előlegek (3671)	0	92 526
H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása (3672)	699 745	0
H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása (3673)	54 379	59 246
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/9) (367)	754 124	151 772
H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III) (=216+240+250)	8 583 544	3 478 008

J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása (442)	6 325 527	0
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3) (44) (=253+254+255)	6 325 527	0
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J) (=189+251+252+256)	1 025 355 927	1 047 440 291
G/VI Mérleg szerinti eredmény (Bevétel)	0	151 391 339
G/VI Mérleg szerinti eredmény (Költség)	0	117 875 912
G/VI Mérleg szerinti eredmény (416)	0	19 069 498

3. well.

Zalaszentői Kőpéknéköő Övoda 2025. I. felévi előirányzata költségvetési bevételek és kiadások bontásban

Ft-ban

Költségvetési bevételek		Előirányzat eredeti	Előirányzat módosított	Teljesítés	%
Egyéb működési bevételek (B411)		100 000	461 950	361 950	78,35%
Működési bevételek (B4)		100 000	461 950	361 950	78,35%
Költségvetési bevételek (B1-B7)		100 000	461 950	361 950	78,35%
Maradvány igénybevétele (B813)		2 708 423	2 708 423	2 708 423	100,00%
Központi, irányító szervi támogatás (B816)		65 460 210	65 460 210	31 836 135	48,63%
Finanszírozási bevételek (B8)		68 168 633	68 168 633	34 544 558	50,68%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		68 268 633	68 630 583	34 906 508	50,86%
Költségvetési kiadások (K1-K8)		Előirányzat eredeti	Előirányzat Módosított	Teljesítés	%
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)		54 013 410	52 721 709	25 812 631	48,96%
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)		0	900 000	741 284	82,36%
Béren kívüli juttatások (K1107)		2 720 000	2 720 000	1 781 677	65,50%
Közlekedési költségértítés (K1109)		45 000	415 000	219 900	52,99%
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)		96 000	117 701	117 701	100,00%
Személyi juttatások (K1)		56 874 410	56 874 410	28 673 193	50,41%
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)		7 387 823	7 387 823	3 067 492	41,52%
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)		----	----	2 784 615	
ebből: munkáltatói terhelő személyi jövedelemadó (K2)		----	----	282 877	
Szakmai anyagok beszerzése (K311)		602 400	602 400	9 333	1,55%
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)		500 000	422 009	396 352	93,92%
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)		150 000	150 000	0	0,00%
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)		200 000	205 894	158 140	76,81%
Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)		300 000	300 000	121 285	40,43%
Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)		600 000	677 990	588 867	86,85%
Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)		380 000	380 000	76 248	20,07%
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)		0	30 000	30 000	100,00%
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)		200 000	164 106	1 700	1,04%
Egyéb szolgáltatások ((K337)		450 000	450 000	220 425	48,98%
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)		624 000	624 000	357 015	57,21%
Egyéb dologi kiadások (K355)		0	1	0	0,00%
Dologi kiadások (K3)		4 006 400	4 006 400	1 959 365	48,91%
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)		0	285 000	285 000	100,00%
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)		0	76 950	76 950	100,00%
Beruházások (K6)		0	361 950	361 950	100,00%
Költségvetési kiadások (K1-K8)		68 268 633	68 630 583	34 062 000	49,63%
KIADÁSOK ÖSSZESEN		68 268 633	68 630 583	34 062 000	49,63%



ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. szeptember 25-i soros ülésére

Tárgy:

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok elbírálásáról szóló
Szabályzat jóváhagyása**

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Décsi Attila Ferenc
polgármester

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete évek óta csatlakozik a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázathoz, melynek célja, hogy az önkormányzat a pályázatban kiírt feltételek mellett hozzájáruljon a szociálisan rászorult, felsőoktatásban részt vevő személyek költségeinek mérsékléséhez.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

A pályázatra vonatkozó Általános Szerződési Feltételek, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján az ösztöndíj kizárólag szociális alapon nyújtható, a tanulmányi eredményt figyelmen kívül kell hagyni.

Zalaszentő Község Önkormányzata jelenleg nem rendelkezik sem helyi rendelettel, sem Szabályzattal, ami az ösztöndíjpályázat részleteit, a szociális rászorultság definiálását tartalmazná, így szükséges e tárgyban szabályozás megalkotása.

Az előterjesztés mellékletét képezi a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok elbírálásáról szóló Szabályzat tervezete, amely készítésénél figyelembe vettük a vonatkozó jogszabályokat, az ösztöndíjrendszer Általános Szerződési Feltételeit és a pályázati kiírást is.

Annak érdekében, hogy a képviselő-testület minél szélesebb körben tudja támogatni az arra jogosult felsőoktatásban részt vevőket, a háztartás egy főre jutó jövedelmét a szociális vetítési alap 800 %-ban, azaz (a jelenleg hatályos előírások szerint) 228.000-ban rögzítettük.

Az egyéb rendelkezések a kiírás és Általános Szerződési Feltételek szerint került összeállításra.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a Szabályzatot a melléklet szerint elfogadni szíveskedjen.

Zalaszentő, 2025. 09. 09.

Décsi Attila Ferenc
polgármester

Határozati javaslat
...../2025. (IX. 25.) számú képviselő-testületi határozat

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a „Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok elbírálásáról szóló Szabályzat jóváhagyása” című napirendet és a következő határozatot hozta:

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat kapcsán készült Szabályzatot az előterjesztés melléklete szerint hagyja jóvá, 2025. október 01-i hatályba lépéssel.

Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a Szabályzat közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester

Dr. Gábor Hajnalka jegyző

(Varga Viktória kirendeltségvezető)

**Zalaszántó Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

SZABÁLYZATA

**a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok
elbírálásáról**

I. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás.

A támogatás célja: Zalaszentő Község Önkormányzata a nappali felsőoktatásban tanuló hátrányos helyzetű zalaszentői fiatalok számára a továbbtanulással összefüggő költségeket enyhítse.

II. A szabályzat hatálya

- 1.) A szabályzat hatálya kiterjed **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási Intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat. („A” típusú pályázat), **illetőleg az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert érettségizett, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni („B” típusú pályázat).** „B” típusú pályázat esetében a pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik felsőoktatási intézménybe felvételt nyernek, és tanulmányaikat ténylegesen megkezdik.
- 2.) Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap
- 3.) Az ösztöndíj-pályázati kiírás közzétételéről a képviselő-testület döntését követően Zalaszentő Község Polgármestere gondoskodik.

III. A pályázat benyújtásának módja

1. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat útján **nyerhető el**, az ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011.évi CCIV törvény a hatályos, valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet és a mindenkorli pályázati kiírás szolgál.”

2. 2.) Pályázatot nyújthat be minden szociálisan rászorult, zalaszántói lakóhellyel rendelkező hallgató/tanuló, akinek családjában az egy főre jutó nettó átlagjövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 800 %-át.”
 3. A pályázatot a pályázati kiírás szerint, az abban meghatározott pályázati úrlapon és módon lehet benyújtani.
A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése: <https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>
A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal Zalaszántói Kirendeltségéhez (8353 Zalaszántó Fő u. 50.) kell benyújtani.
 4. A pályázó szociális rászorultságának igazolására köteles a maga, valamint családjában, háztartásában élők személyi adatairól, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni, valamint jövedelmi viszonyaikra vonatkozó igazolást becsatolni.
 5. Ösztöndíjban nem részesülhet az a hallgató, aki más önkormányzat hasonló célú ösztöndíját elnyerte.
- 4.) Pályázók köre:
- „A” típusú pályázat:**
Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók jelentkezhetnek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat
- „B” típusú pályázat:**
Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok jelentkezhetnek, akik a tárgyi tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások vagy felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek; és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

IV. A pályázat elbírálásának módja

- 5.) A pályázatokat Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete bírálja el a pályázati kiírásban meghatározott határidőig.
- 6.) A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.
- 7.) A pályázatok elbírálása a mindenkorai önkormányzati pályázati kiírásban foglaltak, valamint az alábbi szempontok alapján történik.

Fő szabályként:

A pályázó és a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 800 %-át nem haladhatja meg.

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 4. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak.

Közei hozzátartozó: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 4. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak.

A havi jövedelem kiszámításakor:

- rendszeres jövedelem esetén a pályázat benyújtását megelőző utolsó három hónap átlagát,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a pályázat benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

- 8.) Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.
- 9.) A beérkezett pályázatokat jelen szabályzatban meghatározott értékelési szempontok alapján kell rangsorolni.
- 15.) A pályázatot el kell elutasítani, ha
 - a pályázó nem felel meg a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek,
 - az egy főre jutó jövedelem összege meghaladja a pályázati kiírásban meghatározott összeget, vagy
 - a pályázat hiányosan került benyújtásra,
 - a pályázó pályázatát visszavonta,
 - a pályázó nem a pályázati kiírásban meghatározott nyomtatványon nyújtotta be pályázatát,
 - a pályázó nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta.
- 16.) A támogatást vissza kell vonni abban az esetben, ha a támogatásban részesített Zalaszentő területéről elköltözik.
- 18.) A pályázat eredményéről Zalaszentő Község Polgármestere értesíti a pályázót a pályázati kiírásnak megfelelően.
- 19.) A megítélt ösztöndíjak összegét az Önkormányzat félévenként előre, az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott ütemtervben megjelölt határidőre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat bankszámlájára átutalja.



ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. szeptember 25-i soros ülésére

Tárgy:

Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójához történő csatlakozás

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Décsi Attila Ferenc
polgármester

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján 2026. évre kiírta a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2025/2026. tanév második és a 2026/2027. tanév első félévére vonatkozóan.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat útján nyerhető el, az ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet és a mindenkor pályázati kiírás szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer az előző évekhez hasonlóan, többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

- települési önkormányzatok által nyújtott támogatás
- vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás
- intézményi támogatás

A települési önkormányzatok számára az Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A csatlakozás feltétele, hogy a képviselő-testület támogató döntése után önkormányzatunk regisztráljon az EPER-Bursa rendszerben, majd innen a pályázat ÁSZF 1. számú mellékletét képező „Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” című dokumentum eredeti, aláírt példányát megküldje a Támogatáskezelő részére.

A csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2025. szeptember 29.

A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a csatlakozási nyilatkozatokat, majd 2023. október 5-ig közzéteszi a 2024. évi fordulóhoz csatlakozott települések listáját.

A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2025. október 3.

A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon kell közzétenni. Az önkormányzatnak mind az „A”, mind a „B” típusú pályázatot meg kell hirdetni.

A pályázók köre:

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm.rendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik a nemzeti

felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképző és szakképző képzésben, mesterképző és szakképző képzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2025 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2026 őszén már nem áll fenn, úgy a 2026/2027. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2025/2026. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatója, rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatási okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulóiban újra be kell nyújtania.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2025. november 4.

Az önkormányzatnak az elbírálásra nyitva álló határidő: legkésőbb **2025. december 3.** Eddig az időpontig a települési önkormányzat az EPER - Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a pályázatokat, a bírálati döntését rögzíti.

2025. december 4-ig az önkormányzat a támogatott és a nem támogatott, valamint a bírálatból formai okokból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja a Támogatáskezelő részére.

2025. december 4-ig az önkormányzat a hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon közzéteszi az általa nyújtott támogatások összesített adatait, valamint értesíti a pályázókat.

2026. január 31-ig az önkormányzat átutalja a Támogatáskezelő számlaszámára az 5 havi (I. félévi) önkormányzati támogatási összegeket.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat önkormányzati forrása a jövő évi költségvetést terheli, így a képviselő-testület már a csatlakozással egyidejűleg kötelezettséget vállal annak a 2026. évben történő elkülönítésére.

Az érvényes pályázatot benyújtó tanulókat az elmúlt években önkormányzatunk 10.000.- Ft/hó összeggel támogatta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Zalaszentő, 2025. 09. 09.

Décsi Attila Ferenc
polgármester

Határozati javaslat
...../2025. (IX. 25.) számú képviselő-testületi határozat

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a **„Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójához történő csatlakozás”** című napirendet és az alábbi határozatot hozta:

1. Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete kijelenti, hogy csatlakozni kíván a Kulturális és Innovációs Minisztérium megbízásából a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő által kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójához.
2. Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során az abban leírtaknak megfelelően jár el.
3. Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a csatlakozási nyilatkozatot aláírja és megküldje a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő részére.
4. Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete kötelezettséget vállal a Bursa Hungarica Ösztöndíj összegének 2026. évi költségvetési rendeletében (10.000.-Ft/fő/hó) történő biztosítására.

5. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a pályázati kiírással és pályázati eljárással kapcsolatos teendőket az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott határidők és eljárásrend betartásával végezze el, majd a pályázatokat döntésre készítse elő és terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: csatlakozási nyilatkozat beküldése 2025. szeptember 29.

pályázat kiírása: 2025. október 3.

pályázatok rögzítése, ellenőrzés, döntés: 2025. december 3.

döntési lista megküldése: 2025. december 4.

pályázók értesítése: 2025. december 4.

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester

Dr. Gábor Hajnalka jegyző

Varga Viktória kirendeltségvezető

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2026. évi fordulójának
eljárásrendje -
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára dokumentum 2. számú melléklete

**BURSA HUNGARICA FELŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2026
LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE**

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2025. augusztus 29.	A pályázati kiírás megjelentetése a www.kormany.hu és a www.nktk.gov.hu oldalakon.
2025. szeptember 29.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát az NKTk által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. számú melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére jogosult személy) és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátva visszajuttatja az NKTk részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2025. október 3.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2025. október 6.	A www.nktk.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2026. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2025. október 6.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése az NKTk-hoz.
2025. október 13.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja az NKTk-t.
2025. október 14.	Az NKTk elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a helyettes államtitkár döntéséről
2025. november 17.	A vármegyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a vármegyei önkormányzat között kötendő 2026. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát az NKTk részére.
2025. november 4.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2025. december 3.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2025. december 4.	A települési önkormányzat a támogatott és a nem támogatott , valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja az NKTk részére .
2025. december 4.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2026. január 19.	Az NKTk értesíti a nem támogatott pályázókat.
2026. február 2.	A vármegyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja az NKTk-hoz.
2026. március 13.	Az NKTk értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2026. március 13.	Az NKTk az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és vármegyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica-ösztöndíjének teljes havi összegéről.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS	
2026. január 31.	A települési és vármegyei önkormányzatok átutalják a Bursa tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket az NKTK számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2026. "A" típusú; - 2025. "B" típusú. - 2024. "B" típusú; - 2023. "B" típusú;
2026. március 16.	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2026. március 25.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2026. március 30.	Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlaszámára.
2026. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2026. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2026. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2026. július 31.	Az NKTK visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és vármegyei önkormányzatoknak.
2026. augusztus 31.	A települési és vármegyei önkormányzatok átutalják a Bursa tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket az NKTK számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2026. "A" típusú; - 2026. "B" típusú. - 2025. "B" típusú; - 2024. "B" típusú;
2026. szeptember 16.	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2026. szeptember 25.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2026. szeptember 30.	Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlaszámára.
2026. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2026. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2026. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2027. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2026 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2027. március 31.	Az NKTK visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és vármegyei önkormányzatoknak.



ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. szeptember 25-i soros ülésére

Tárgy:

**Beszámoló a Zalaszentőrsi Kőpékuckó Óvoda és Minibölcso 2024/2025. nevelési
évben végzett munkájáról**

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Décsi Attila Ferenc
polgármester

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. évi Munkatervében a szeptemberi soros ülés napirendjeként határozta meg a Zalaszántói Kópékuckó Óvoda és Minibölcso 2024/2025. nevelési évről készült beszámolót, amelynek elkészítésére és megküldésére felkérte az intézmény vezetőjét. Intézményvezető Asszony a beszámolót megküldte, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Zalaszántó, 2025. 09. 09.

Décsi Attila Ferenc
polgármester

Határozati javaslat/2025. (IX. 15.) sz. képviselő-testületi határozat

Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Beszámoló a Zalaszántói Kópékuckó Óvoda és Minibölcso 2024/2025. nevelési évben végzett munkájáról”** című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszántó Község Önkormányzata képviselő-testülete a Zalaszántói Kópékuckó Óvoda és Minibölcso oktató-nevelő munkájáról készült beszámolót az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja, egyben megköszöni az intézmény dolgozóinak a munkáját.

Felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a beszámoló készítőjét értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Décsi Attila Ferenc polgármester



ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. szeptember 25-i soros ülésére

Tárgy:

**Zalaszentőrsi Kópékuckó Óvoda és Minibölcsőde 2025/2026. évi munkatervének
jóváhagyása**

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Dézi Attila Ferenc
polgármester

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. évi törvény 83. § (2) bekezdése rögzíti a nevelési-oktatási intézménnyel kapcsolatos fenntartói kompetenciába tartozó döntési folyamatokat, melyek:

(2) A fenntartó

- a) e törvényben foglalt keretek között – a tankerületi központ, valamint az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény kivételével – dönt a köznevelési intézmény létesítéséről, nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, alapfeladatának módosításáról, fenntartói jogának átadásáról,*
- b) dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,*
- c) meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, továbbá – tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény kivételével – a kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit,*
- d) meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát,*
- e) ellenőrizheti a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket; ha a fenntartó nem települési önkormányzat, a tanuló- és gyermekbalesetet jelenti a nevelési-oktatási intézmény székhelye szerint illetékes köznevelési feladatokat ellátó hatóságnak,*
- f)*
- g) jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, pedagógus-továbbképzési intézményi programját, tantárgyfelosztását,*
- h) értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,*
- i) ellenőrzi a házirendet.*
- j) dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról.*

Fekete Zoltánné intézményvezető megküldte a Zalaszentőti Kópékuckó Óvoda és Minibölcsőde 2025-2026. nevelési évre vonatkozó munkatervét, mely munkaterv az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és annak mellékletét képező munkatervet megtárgyalni és a határozati javaslatot jóváhagyni szíveskedjenek.

Zalaszentő, 2025. 09. 09.

Décsi Attila Ferenc
polgármester

Határozati javaslat
...../2025. (IX. 25.) számú képviselő-testületi határozat

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a **„Zalaszentői Kópékuckó Óvoda és Minibölcso 2025/2026. évi munkatervének jóváhagyása”** című napirendet és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete, mint a Zalaszentői Kópékuckó Óvoda és Minibölcso fenntartója, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. évi törvény 83. § (2) bekezdés g) pontjában foglaltak alapján az intézmény 2025/2026 nevelési évre vonatkozó munkatervét az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről az intézményvezetőt értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester



ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. szeptember 25-i soros ülésére

Tárgy:

Vízkár elhárítási intézkedési terv felülvizsgálata

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Dézi Attila Ferenc
polgármester

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 16. § (5) bekezdése alapján a helyi önkormányzat feladata:

- a) a legfeljebb két település érdekében álló védőművek létesítése, a helyi önkormányzat tulajdonában lévő védőművek fenntartása, fejlesztése és azokon a védekezés ellátása;
- b) a település belterületén a patakok, csatornák áradásai, továbbá a csapadék- és egyéb vizek által okozott kártételek megelőzése — kül- és belterületi védőművek építésével — a védőművek fenntartása, fejlesztése és azokon a védekezés ellátása;
- c) a vizek kártételei elleni védelemmel összefüggő — külön jogszabályban meghatározott — feladatok ellátása.

A vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet 8. § (3) bekezdése előírja, hogy a védekezési terveket a védekezésre kötelezettnek minden év december 10-éig felül kell vizsgálnia és a változásokat át kell vezetnie.

Zalaszentő Község Önkormányzata vízkár elhárítási tervét a tavalyi év folyamán a Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság elkészítette és a képviselő-testület azt 2024. augusztus 01. napi hatállyal, 77/2024. (VII. 23.) számú határozatával jóváhagyta.
Az elfogadott terv az előterjesztés mellékletét képezi.

A terv jóváhagyása óta a jogszabályi rendelkezések változatlanul maradtak hatályban, a módosításra okot adó körülmény nem áll fent, így javaslom a jelenleg hatályos **VÍZKÁR-ELHÁRÍTÁSI INTÉZKEDÉSI TERV** módosítás nélküli hatályban tartását.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot jóváhagyni szíveskedjenek.

Zalaszentő, 2025. 09. 09.

Dézi Attila Ferenc
polgármester

Határozati javaslat
...../2025. (IX. 25.) számú képviselő-testületi határozat

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a **„Vízkar elhárítási intézkedési terv felülvizsgálata”** című napirendet és az alábbi határozatot hozta:

1. Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete a 77/2024. (VII. 23.) számú képviselő-testületi határozattal, 2024. augusztus 01-i hatályba lépéssel jóváhagyott vízkár elhárítási és intézkedési tervét felülvizsgálta, a tervet változtatás nélkül hatályában fenntartja, érvényességét meghosszabbítja.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a vízkárelhárítási terv felülvizsgálatát a jövő évben legkésőbb december 10-ig terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: folyamatos, illetve 2026. november 30.

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester

ZALASZÁNTÓ TELEPÜLÉS

Szám: ZSZ/261-1/2024

Jóváhagyom!

Zalaszentő, 2024. július 23-án.

.....
Dézsi Attila Ferenc
polgármester

Települési veszély-elhárítási tervmelléklet

1. számú példány

Láttam!

Keszthely, 2024. -n.

.....
Angyal Péter Tamás tű. alezredes
mb. kirendeltségvezető

ZALASZÁNTÓ TELEPÜLÉS VÍZKÁR-ELHÁRÍTÁSI INTÉZKEDÉSI TERVE

Készítette:

Zalaszentő, 2024. július 20 -án.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Meghatározások.....	2
2. Jogszabályi háttér.....	4
3. A helyi vízkár-elhárítási (védelmi) terv készítésének jogszabályi háttére...	5
3.1. A terv célja:	5
3.2. A terv hatálya:	5
4. A település vízkár veszélyeztetettségének meghatározása	6
4.1. Veszélyeztetettség értékelése árvíz esetén:	6
4.2. Veszélyeztetettség értékelése belvíz esetén:.....	6
4.3. Veszélyeztetettség értékelése helyi vízkár esetén:	6
5. A védekezés alapelvei.....	6
5.1. Általános alapelvek:	6
5.2. A védelemvezető feladatai	7
5.3. Védekezési készültség fokozatai	8
6. A védelezési időszak feladatai.....	9
6.1. A felkészülési időszak feladatai és preventív jellegű beavatkozások ..	9
6.2. A védekezési időszak főbb feladatai	10
6.3. Mentési és vízkár-elhárítási munkákban résztvevők kiállításának rendje.....	11
6.4. A védekezés megszűnését követő főbb feladatok	11
7. A védekezési időszakon kívüli feladatok.....	12
7.1. Felkészülés a védekezésre	12
7.2. A védképes állapot fenntartása.....	12
8. Lakosságvédelmi feladatok.....	12
8.1. A lakosság riasztásának és veszélyhelyzeti tájékoztatása	12
8.2. A lakosság kitelepítése, kimenekítése és befogadása.....	13
8.3. A befogadás végrehajtásának szempontjai.....	13
Mellékletek:	
Fontosabb telefonszámok jegyzéke.....	14
Védekezési készültségi fokozat elrendelő határozat.....	15
Védekezési készültségi fokozat megszüntető határozat.....	16
A település belterületi kockázati térképszelvényei	17

1. MEGHATÁROZÁSOK

Vízfolyás: Minden olyan természetes vagy mesterséges terepalakulat, amelyben állandóan vagy időszakosan víz áramlik.

Meder: A vízfolyást vagy állóvizet magában foglaló természetes mélyedés vagy kiépített terepalakulat, amelyet meghatározott partvonalig a víz rendszeresen elborít.

Vízkár: A vizek többletéből vagy hiányából származó kár.

Károsan vízhiányos helyzet: Meghatározott területen a víz megfelelő mennyiségben, illetve minőségben való hozzáférhetőségének vagy állapotának – természeti folyamatok, esetleg emberi tevékenység hatására létrejövő – átmeneti zavara, ami a természeti értékekben vagy a gazdasági javakban kárt okozhat.

Vizek kártételei elleni védelem és védekezés (vízkárelhárítás): A károsan sok vagy károsan kevés víz elleni szervezett tevékenység, ideértve a kártételek megelőzését szolgáló védőművek építését, fejlesztését, üzemeltetését és fenntartását, valamint a védekezést követő helyreállítást is.

Helyi vízkárelhárítás: Az árvíz-, belvízvédekezés céljából kiépített védőművek hiányában a fellépő káros vizek elleni védekezés, továbbá az elöntések folytán a területen szétterült vizeknek a vízfolyásokba, csatornákba vezetése.

Vízgazdálkodás: a vizek hasznosítása, hasznosítási lehetőségeinek megőrzése, a vizek kártételei elleni védelem és védekezés (vízkárelhárítás).

Védekezés: Az élet- és vagyonbiztonság érdekében, az árvíz, a belvíz kártételeinek megelőzését, elhárítását, illetőleg mérséklését szolgáló műszaki és államigazgatási feladatok végrehajtása.

A védekezés műszaki feladatai: Az árvizek, a belvizek és a vízhiány időszakában – a védőműveken vagy azok mentén – a védőművek védő- és működőképességének megőrzése.

A védekezés államigazgatási feladatai: A védekezéssel összefüggő rendvédelmi, szociális és egészségügyi hatósági, továbbá a műszaki feladatok ellátásához szükséges munkaerő, eszköz, anyag, felszerelés rendelkezésre állása, valamint a vizek kártételei által fenyegetett területeken az élet- és vagyonbiztonság érdekében végzendő megelőző és operatív feladatok.

Védekezési készségség: A veszély mértéke szerint meghatározott, a biztonság érdekében szükséges intézkedések megtételének intézményes kerete.

A védekezési készültség fokozatai: I., II., III. és rendkívüli védekezési készültség.

Árvízmentesítés: A mederből kilépő vizek, árvizek kártételei elleni megelőző tevékenység, amely az előlontható területet (árteret) árvízvédelmi művek (töltések, falak, árvízcsúcs csökkentő tározók, ár apasztó csatornák) létesítésével mentesíti (mentesített árter) a rendszeres elöntéstől.

Védmű: A vizek kártételei elleni védekezéshez szükséges vízi létesítmény.

Elsőrendű árvízvédelmi vízi létesítmény: A vízfolyások mentén lévő vagy létesülő fővédelmi művé nyilvánított, három vagy több település árvízvédelmét szolgáló (térsgéi) árvízvédelmi létesítmény (így például töltés, fal, magas part, árvízi tározó, ár apasztó csatorna), továbbá a folyó nyílt árterében fekvő település vagy településrész árvízmentesítését szolgáló töltés.

Nyílt árter: Olyan terület, amelyet a folyók és patakok medréből kilépő víz – az árvíz – szabadon előlonthat.

Mentesített árter: Olyan terület, amelyet épített védőművek védenek a folyók és patakok árvizeinek előlöntésétől.

Védelmi szakasz: Az árvízvédelmi vonalaknak és a belvízrendszereknek a védekezés irányítására és végrehajtására meghatározott része.

Elhávolítás: Víz (folyó, patak, csatorna, tározó, tó) hullámozó mozgásának hatására a partban keletkezett rongálódás.

2. JOGSZABÁLYI HÁTTER

- A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény.

Tartalmazza a vizekkel és vízi létesítményekkel összefüggő állami és települési önkormányzati feladatokat. Tételeken meghatározza a polgármester az árvíz- és belvízvédékezéssel kapcsolatos államigazgatási feladatait és hatáskörét.

- A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény.

A törvény szerint a helyi ügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok – többek között – különösen: a helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás.

- A vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet.

A rendelet meghatározza a védekezés országos irányítását, a védekezés műszaki feladatainak helyi irányítását, a védelmi bizottság feladatait. A rendelet a meghatározott fokozatú védekezési készültség elrendeléséről, megszűnéséről, módosításáról, illetve az ehhez szükséges tájékoztatási kötelezettség teljesítéséről is rendelkezik, tartalmazza a védelemvezető feladatait, a védekezés megszűntetését követő intézkedésekkel kapcsolatos rendelkezéseket.

- Az árvíz- és belvízvédékezésről szóló 10/1997. (VII. 17.) KHVM. rendelet.

A rendeletben az ár- és belvízvédelmi feladatok konkrét meghatározása szerepel. A felkészülés részeként a védelmi tervek fajtáinak meghatározása, tartalma, elhelyezése is szabályozásra került.

- A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXXVIII. törvény végrehajtására kiadott 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet.

A rendelet szabályozza (többek között) a lakosság védelemének módszereit, az önkéntes mentőszervezetek közreműködésének szabályait, a veszély-elhárítási tervezés rendszerét.

- Vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól szóló 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelet.

A jogszabály komplex módon szabályozza a támogatási igény benyújtását és a támogatás elszámolását, melyhez a szükséges nyomtatványokat a rendelet melléklete képezi.

3. A HELYI VÍZKÁR-ELHÁRÍTÁSI (VÉDELMI) TERV KÉSZÍTÉSÉNEK JOGSZABÁLYI HÁTTERE

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCVIII. törvény végrehajtására kiadott 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet (továbbiakban: rendelet) 26. § (1) bekezdésének megfelelően a katasztrófavédelmi szempontból sorolt településeken a polgármester – a hivatásos katasztrófavédelmi szerv helyi szervének közreműködésével – települési veszély-elhárítási tervet készít.

A rendelet 27. § (2) bekezdése alapján a települési veszély-elhárítási terv mellékletét képezi a külön jogszabályban meghatározott helyi vízkár-elhárítási terv.

A vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet, valamint az árvíz- és belvízvédekezésről szóló 10/1997. (VII. 17.) KHVM. rendelet értelmében a településeknek helyi vízkár-elhárítási (védelmi) tervet kell készíteni.

3.1. A terv célja:

A döntés előkészítésben- és döntéshozatalban résztvevők részére megfelelő segítséget nyújtson a településen bekövetkezett vízkárok esetén a lakosság és az anyagi javak védelmének megszervezéséhez és végrehajtásához, továbbá a megelőzés és felszámolás során jelentkező feladatok, események hatékony kezelésére.

3.2. A terv hatálya:

Az intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtása a település teljes alkalmazotti állománya részére kötelező a kiadott polgármesteri intézkedések figyelembevételével. Továbbá a terv hatálya kiterjed a település veszélyeztetettségéből adódó védekezési feladatok végrehajtására létrehozott települési rendeltetésű önkéntes és köteles polgári védelmi szervezetek állományára, illetve a helyben rendelkezésre álló, és a védekezésben igénybe vehető egyéb helyi erőkre és eszközökre.

4. A TELEPÜLÉS VÍZKÁR VESZÉLYEZTETETTSÉGÉNEK MEGHATÁROZÁSA

4.1. Veszélyeztetettség értékelése árvíz esetén:

- Közvetlenül elöntéssel veszélyeztetett.
- Távolsági védmű szakadásból származó elöntéssel veszélyeztetett.
- Felsőbb szakaszon a mederből kilépett, a völgyben a településre érkező víz által elöntéssel veszélyeztetett.

4.2. Veszélyeztetettség értékelése belvíz esetén:

- Belterületen keletkező a csapadékból, hóolvadásból vagy megemelkedett talajvízszint következtében kialakuló belterületi elöntés által veszélyeztetett.
- Árvizes időszakban az árvízvédelmi létesítmények alattján keresztülszivárgó és a mentett oldalon megjelenő, a terepszint fölé emelkedő szivárgó, fakadó vizek által veszélyeztetett.
- Külsőterületen keletkező, a településre belvízesatornákon, vagy a terepen érkező belvízelöntés által veszélyeztetett.

4.3. Veszélyeztetettség értékelése helyi vízkár esetén:

- Bel- és külterületi vízfolyásoknál csapadék, vagy hóolvadás miatt gyorsan kialakuló, beavatkozást igénylő villámárvíz általi veszélyeztetettség.
- Belterületi csapadékvíz hálózat vízszállító kapacitását meghaladó, vagy a közvetlen vízgyűjtőről a belterületre ömlő, hordalékot szállító víz általi veszélyeztetettség (sárlavinák, beiszapolások).
- Tavak, víztározók elöntései általi veszélyeztetettség.

5. A VÉDEKEZÉS ALAPELVEI

5.1. Általános alapelvek:

A védekezés elrendeléséért, irányításáért, vezetéséért a település polgármestere, mint védelemvezető, vagy akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy egy személyben felelős. A védelemvezető köteles megkezdni a védekezésre történő felkészülést és a tényleges védekezést, amint ennek szükségessége felmerül. A védelemvezető munkáját a településen megalakított települési rendeltetési polgári védelmi parancsnokság segíti. A polgári védelmi parancsnokság létszámát és összetételét, a beosztott tagok elérhetőségét a településre megalakított polgári védelmi szervezet állománytáblája tartalmazza.

A védekezés végrehajtását érintő minden intézkedés a védelemvezetőtől indul ki, illetve oda érkezik. A védelemvezető a védekezés operatív irányítója, a döntések utasítások kiadója, a végrehajtás számon kérője, döntései szakmai megalapozására kérheti a területileg illetékes vízügyi igazgatóságtól műszaki segítségnyújtó kirendelését, és annak szakvéleményét.

Az állami kezelési belterületi vízfolyások mentén kiépített víztartó létesítményeken az Önkormányzat védekezik, viszont a védekezés alatt a védművekben keletkező károkat és a védőképességet a tulajdonosnak (fenntartónak) kell helyreállítani.

5.2. A védelemvezető feladatai

- a vízállás változások leolvastatása, feljegyzése a meglévő vagy ideiglenes vízmércéken és ezen adatok igény szerinti továbbítása,
- tájékoztódás a várható hidrometeorológiai helyzetről,
- a település lakosságának tájékoztatása a kialakult helyzetről és a várható intézkedésekről,
- a védekezéshez szükséges munkaerő mozgósítása, irányítása, anyag és felszerelés biztosítása, utánpótlása,
- a védekezésben részt vevők foglalkoztatása, ellátása, elszállásolása, nyilvántartása és munkájuk irányítása,
- a káros vizek lehetséges legkevesebb kártétellel történő levezetéséhez szükséges, valamennyi műszaki intézkedés elrendelése, végrehajtása és ellenőrzése,
- ha az elvezetendő vízmennyiség meghaladja a levezető csatornahálózat vízelvezető képességét, a vízlevezetés sorrendiségének megállapítása a mentesítendő területek figyelembevételével,
- a védekezési költségek elszámolásához szükséges adatok, különösen a védekezésnél dolgozók munkájának, a védekezéshez igénybe vett gépek, felszerelések és anyagok felhasználásának folyamatos nyilvántartása,
- ha a meglévő anyagok, eszközök és felszerelések a védekezés ellátáshoz nem elegendők, kiegészítésüket (térítés ellenében) kérni a területileg illetékes vízügyi igazgatóságtól,
- a lakók, továbbá az ingóságok, berendezések, felszerelések, vagyontárgyak elszállítása a veszélyeztetett épületekből és létesítményekből, és az erre a célra kijelölt épületekben való elhelyezése (a mentést, kiürítést, visszatelepítést a megyei védelmi bizottság vezetője rendeli el),
- helyi műszaki felkészültséget meghaladó védekezés esetén az illetékes vízügyi igazgatóságtól műszaki tanácsadó kirendelésének kezdeményezése.

5.3. Védekezési készültség fokozatai

A települési védekezési fokozatok kialakítása a település jellegzetessége és adottsága, elrendelése a várható, vagy már kialakult hidrometeorológiai és hidrológiai események függvényében történik.

- I. fok: felkészülés, irányítás megszervezése.
- II. fok: kisebb beavatkozások.
- III. fok: intenzív védekezés.

A településen nem kötelező minden esetben készültségi fokozatot elrendelni, hiszen bizonyos nagyságú árhullámok esetén védekezési kényszer nem feltétlenül jelentkezik, viszont (szükség esetén) az intenzívebb felkészülés érdekében javasolt az I. készültségi fokozat időben történő elrendelése. A gyors lefolyású villámárvizek jelentkezésekor – az időhiány miatt – biztosított az azonnali II. és III. fok elrendelésének lehetőségére.

Védekezési készültségi fokozatok árvíz esetén: A védekezés aktuális fokozatát általában akkor kell elrendelni, amikor a vízállás a meghatározó vízmércén elérte az adott fokozatra megállapított értéket, és további áradás várható. Az elrendelt készültségi fokozatot akkor lehet megszüntetni, amikor a vízállás a meghatározó vízmércén az adott fokozatra megállapított érték alá csökkent és további ápadás várható, illetve a készültség elrendelésének oka megszűnt.

A településre jellemző vízállásváltozást indokolt esetben megfelelő helyre telepített, örkormányzati ideiglenes vízmércén kell nyomon követni. A vízmércét olyan helyre kell telepíteni, ahol a veszélyt jelentő fokozat esetén a víz eléri, ugyanakkor jól megközelíthető és leolvasható. A folyamatos észlelés révén lehet megállapítani a víz áradó vagy apadó jellegét és mértékét a település közvetlen közelében.

Védekezési készültségi fokozatok belvíz esetén: Belvízi elrendelés esetén célszerű a fokozat elrendeléseket a település belvizi-, csapadékvíz elvezető hálózatának telítettségéhez rendelni, vagy a szivattyúzási igény jelentkezéséhez, fokozódásához, továbbá egyes mély fekvésű település-részekben előntések jelentkezéséhez, kiterjedéséhez kötni.

Védekezési készültségi fokozatok helyi vízkár esetén (kisvízfolyások, tavak általi veszélyeztetettség): A gyors lefolyású árvizek jelentkezésekor – az időhiány miatt – nincs klasszikus fokozat szerinti tevékenység ellátás, ezért biztosítani kell az azonnali II. és III. fok elrendelésének lehetőségét. Nagytavak mentén lévő települések III. fokú készültséget kell elrendelni akkor, ha a tó vízszintje a parti belterületi ingatlanokat előntéssel veszélyezteti.

Vízkárelhárítás készültség fokozatainak szempontrendszere			
Fokozat	Árvíz	Belvíz	Helyi vízkár
I. fok	A felsőbb szakaszokon, kapcsolódó vízfolyásokon előre jelzett vízszint értékhez kell rendelni.	Környező térrészekben telített talaj, magas talajvíz viszonyok, levezető rendszer telítettsége, meteorológiai előrejelzések figyelembevételével.	Meteorológiai/hidroológiai riasztások, előrejelzések.
II. fok	Vízszint értékhez rendelés kiépített védmű esetén. Ideiglenes védmű kiépítési időigényének figyelembevétele.	Felszíni vízborítottság, levezető rendszer telítettsége. Olyan állapotok, melyeknél már beavatkozás szükséges.	Bekövetkezett meteorológiai/hidroológiai esemény.
III. fok	Vízszint értékhez rendelés kiépített védmű esetén. Beavatkozások szükségessége és időigénye alapján.	Felszíni vízborítottság, mely már értékeket veszélyeztet. Levezető rendszer nagyfokú terhelése. Olyan állapotok, melyeknél már intenzív műszaki beavatkozások szükségesek.	Mederből kilépő vízállapotok, felszíni elöntések alakulnak ki. Intenzív beavatkozás, vagy mentés szükséges.
Helyreállítás III. fok	A mederben, depónián, önkormányzati védművön, vagy egyéb műtárgyon szükséges helyreállítási munkákra vonatkozóan, a munkák befejezéséig, az eredeti védképesség helyreállításáig.		

6. A VÉDELÉZÉSI IDŐSZAK FELADATAI

A védekezési időszak feladatait:

- a védekezésre való felkészülés,
- az operatív védekezés, és
- a védekezés megszűnését követő intézkedések képezik.

6.1. A felkészülési időszak feladatai és preventív jellegű beavatkozások

- Tájékoztódás a vízkár-elhárítási eseményt megelőző, azt kiváltó hidrometeorológiai és hidroológiai helyzetről.
- A települési tervdokumentációk (Veszély-elhárítási terv, polgári védelmi adattár, Vízkár-elhárítási Intézkedési Terv, polgári védelmi szervezetek-, Települési Mentőcsoporthoz Megalakítási terve) felülvizsgálata és aktualizálása.
- A települési polgári védelmi parancsnokság berendelése és eligazítása.
- Az önkormányzati védelmi létesítmények, a védekezésbe bevonható gépek, technikai eszközök állapotának ellenőrzése.
- Védekező erő számbavétele, riaszthatóságuk biztosítása.
- A saját védekező erők és más településekről érkezők ellátásának, elhelyezésének, mindenoldalú biztosításának (étkezés, tisztálkodás, orvosi ellátás) megszervezése.

- A beavatkozási helyek kaszálása a káros vízi jelenségek megfigyelhetősége és a beavatkozások végrehajthatósága érdekében.
- Fenntartású felszíni vízelvezetők, árkok szükség szerint karbantartása, a víz zavartalan levezetését gátló akadályok eltávolítása a mederből.
- A beavatkozási helyeket és védvonalakat megközelítő utak járhatóságának biztosítása.
- Gondot okozó műtárgyak soron kívüli felülvizsgálata, az elzáró szerkezetek üzemképességének biztosítása.
- Az induló védelmi készlet, eszközök (világító eszközök, kéziszerszámok stb.), anyagok (homokzsák, homok, fólia stb.), gépek (szivattyúk, aggregátorok; stb.) megítélnek és alkalmazhatóságának ellenőrzése.
- A híradás és adattovábbítás módjának megszervezése, próbája.
- Ügyleti szolgálat elrendelése és működtetése, a váltások megszervezése.
- Védekezési napló megnyitása, a meghozott intézkedések, végrehajtott feladatok rögzítése.
- A vízkár-elhárításban és védekezésben résztvevők, bevonható erők értesítése és riasztása.
- A veszélyeztetett területen élő lakosság, a vízgyűjtőn elhelyezkedő ipari, mezőgazdasági gazdálkodók és vízgazdálkodási létesítmények értesítése.
- Kapcsolatfelvétel a veszélyt jelentő vízfolyások, halastavak kezelőivel, bérelőivel, tulajdonosaival a rájuk háruló feladatok elvégzése céljából.
- A szükséges lakosságvédelmi intézkedések előkészítése.
- Befogadásra és ideiglenes elhelyezésre alkalmas objektumok kijelölése, szükség esetén intézkedés az aktivizálásukra.

6.2. A védekezési időszak főbb feladatai

- Tájékoztatás a kialakult és várható vízkár-elhárítási eseményekről, az előre jelzett tetőzési vízszintről és a várható elöntési helyzetről.
- A szükséges készültségi fokozat elrendelése, figyelőszolgálat megszervezése.
- A vízkár-elhárításba bevonásra tervezett erők (köteles- és önkéntes polgári védelmi szervezettek, gazdálkodók, közterő) mozgósítása, védekezési helyre történő kirendelése, egyéni védőeszközökkel és a védekezéshez szükséges felszereléssel történő ellátása (gumicsizma, védőkesztyű, kéziszerszámok).
- A védekezésben résztvevők munka- és balesetvédelmi oktatásban való részesítése (beavatkozást megelőzően).
- Intézkedés a további védekezéshez szükséges létszám biztosítására (Munkaügyi Központ, környező települések).
- Szükség esetén műszaki és technikai segítségkérés.
- Az érintett lakosság, az államigazgatási szervek, gazdálkodó szervezetek ismételt és folyamatos tájékoztatása a kialakult helyzetről, várható eseményekről.
- Védekezési napló vezetése, események dokumentálása és jelentések elkészítése.
- A védekezés tényének rögzítése az Ebr42 rendszerben a védekezési költségek elszámolása érdekében.
- A beavatkozás (különösen az éjszakai) feltételeinek biztosítása (ellátás, logisztika, üzemanyag, WC, étel, biztosítás).

- Védekezési, beavatkozási, irányítói tevékenység folyamatos végzése (ideiglenes védn:ű-építés, szivattyúzási tevékenység, figyelőszolgálat, logisztikai tevékenység, mindenoldali biztosítás), váltások megszervezése.
- Felkészülés (szükség esetén) a veszélyeztetett területen élők kitelepítésére, kimenekítésére, ideiglenes elhelyezésükre.
- Az előntés és védekezési folyamatok dokumentálása fényképfelvételekkel.

Fontos felhívni a védekezők figyelmét, hogy a szivattyúzás intenzitását, időtartamát szakember bevonásával szabad meghatározni! (Célszerű teljes mértékben kerülni a pincéből való szivattyúzást!)

6.3. Mentési és vízkár-elhárítási munkákban résztvevők kiállításának rendje

A mentési és vízkár-elhárítási munkákban résztvevők kiállítására a II. fokú védekezési készultság elrendelése esetén, valamint helyi vízkár bekövetkezése során (azonnal) kerül sor.

A beavatkozók részére az alkalmazást – határozattal, halasztást nem tűrő esetben szóbeli közléssel (hangosbemondó, kiértéztő, telefon, rádió- vagy televízió-közlemény útján) – a település polgármestere rendeli el. Ha a kötelezés szóbeli közléssel történik, az érintettnek a határozatot az elrendeléstől számított 72 órán belül át kell adni. Alkalmazásra és feladat ellátására csak az arra felkészített, megfellelő egyéni védőeszközökkel és munkaeszközökkel ellátott személy kötelezhető. Az alkalmazással összefüggő költségeket az alkalmazás elrendelője viseli. Gyűlekezés a települési önkormányzat épülete előtt történik. A résztvevő erők a védelmi vonalat 1 km-es körzetben belül gyalogosan érik el, távolabbi helyekre szállításukról az önkormányzat gondoskodik.

6.4. A védekezés megszűnését követő főbb feladatok

A védekezés során kialakított ideiglenes védművek felmérése, dokumentálása.

- Az ideiglenes védművek visszabontása (homokzsákürítés, ártalmatlanítás, deponálás stb.).
- A népegészségügy által meghatározott mennyiségű mentesítő (fertőtlenítő) anyag beszerzésére, a mentesítés végrehajtása a tisztí főorvos által meghatározottak alapján. A mentesítés (fertőtlenítés) elvégzésének dokumentálása.
- A lakossági kárbejelentések fogadása, kezelése.
- Önkormányzati ingatlanokban keletkezett károk előzetes felmérése.
- Védelmi eszközök, felszerelések karbantartása, raktározása, az induló védelmi készlet pótlása.
- Igazolások kiállítás.
- Védekezési költségek elszámolása (vis maior).
- Összefoglaló jelentés készítése.
- Készultségi fokozat megszüntetése.
- Védekezési napló zárása.
- Védekezési tapasztalatok rögzítése, kiértékelése, fejlesztési igények megfogalmazása.

7. A VÉDEKEZÉSI IDŐSZAKON KÍVÜLI FELADATOK

7.1. Felkészülés a védekezésre

A sikeres védekezés alapfeltétele a védművek kiépítése, védképes állapotban való fenntartása. A településeken jelentkező károk nagysága nagymértékben csökkenthető, ha az önkormányzatok a helyi vízkár megelőzéséhez szükséges beavatkozásokat – a belterület vízrendezését – tudatosan megvalósítják. Lényeges, hogy a védekezési helyszíneken meg kell előzni a beavatkozások ellehetetlenülését. A rendezési tervben biztosítani kell az ideiglenes védművek, felvonulási utak stb. nyomvonalán a beépítési tilalmat.

A védekezések során (helyi vízkár, vagy belvíz esetén) gyakori probléma a vízelvezető rendszer hiánya, a csatornák, utcák karbantartásának elmaradása, a csapadékvíz elvezető rendszerek alulméretezettsége. Mindezek megoldása, kezelése a jogszabályi előírásoknak megfelelően az önkormányzatok feladata. A preventív védekezés keretében a nagyvízi mederkezelési tervben megfogalmazott intézkedéseket is figyelembe kell venni.

7.2. A védképes állapot fenntartása

A felkészülés időszakában a már meglévő belterületi vízelvezető műveken az éves rendszeres fenntartással biztosítani kell a (kiépítési) vízhozam kiöntésmentes levezetését. A medrekből el kell távolítani a szabad lefolyást gátló növényzetet (fákat, cserjéket, vízi növényzetet), az uszadékok, belekerült hulladékok.

Csatornákon általában 3-5 évenként, vízfolyásokon 15-20 évenként – a feliszapolódástól függően – gondoskodni kell a medrek ismételt kotrásáról és szükség szerint a burkolatok, mőtárgyak, mederrészek hibáinak kijavításáról.

8. LAKOSSÁGVÉDELMI FELADATOK

8.1. A lakosság riasztásának és veszélyhelyzeti tájékoztatása

Az emberi élet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javak mentése érdekében a rendelkezésre álló riasztó-, illetve tájékoztató rendszertől függően szöveges közléssel, illetve szirénajelekkkel jelezni kell az esemény valószínű bekövetkezését vagy annak elmúlását, illetve haladéktalanul közölni kell a lakossággal a követendő magatartási szabályokat.

A veszélyhelyzeti tájékoztatás tartalma különösen:

- a katasztrófaveszély, a bekövetkezett esemény, a védekezés, az irányadó magatartási szabályok, a lakosságvédelmi intézkedések, az elrendelt korlátozások, valamint a további tájékoztatói lehetőségek,
- a helyreállítás időszakában az elemi lakhatási feltételek megteremtése, a külön döntés szerinti kárenyhítés lehetőségei, valamint a helyreállítás.

8.2. A lakosság kitelepítése, kimenekítése és befogadása

A kitelepítés elrendelésére jogosult veszélyhelyzetben:

- a polgármester,
- a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szervének vezetője által kijelölt személy, aki veszélyhelyzetben a településen a helyi katasztrófavédelmi tevékenység irányítását a polgármestertől átvette,
- a területi védelmi bizottság elnöke,

Halasztást nem tűrő esetben az illetékességi területére vonatkozóan a polgármester, valamint a területi védelmi bizottság elnöke.

A visszatelepítés elrendelésére a területi, fővárosi védelmi bizottság elnöke jogosult.

A kitelepítés elrendeléséről szóló döntést az elrendelő írásba foglalja – akadályoztatása esetén az elrendelést követő legkésőbb 3 napon belül – és felhívás közzétételével gondoskodik a kihirdetéséről. A felhívást a veszélyeztetett terület sajátosságainak megfelelően, a rendelkezésre álló lehetőségek alkalmazásával, a helyben szokásos módon, illetve közérdekű közleményként kell közzétenni.

Amennyiben a veszélyeztetett területen a közvetlen életveszély és váratlan kockázat miatt nincs mód a kitelepítési feladatok végrehajtására, a lakosság védelmét kimenekítéssel kell biztosítani.

8.3. A befogadás végrehajtásának szempontjai

- a kitelepített lakosság elsősorban befogadó intézményben vagy személyek elhelyezésére szolgáló épületben, illetve szükségátbörhelyen helyezhető el,
- az előző pontban foglaltak hiányában a kitelepítettek a lakoságnál is elhelyezhetők,
- a kitelepítés a lehető legkisebb mértékben érintse a befogadással érintett terület lakosságának életviszonyait,
- a családtagokat lehetőleg ugyanazon településen és lehetőleg azonos intézményben (épületben) kell elhelyezni.

Akiket szervezett formában telepítettek ki, azok szervezett formában kerülnek visszatelepítésre. Az önállóan visszatelepülők regisztrálását is végre kell hajtani.

FONTOSABB TELEFONSZÁMOK JEGYZÉKE

Szervezet		
megnevezése	vezetője	telefonszám
Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	Takács Ottó Alajos tű. ezredes	+36 92 549 562
Keszthelyi Katasztrófavédelmi Kirendeltség	Angyal Péter Tamás tű. alezredes	+36 83 312 048
Zala Vármegyei Védelmi Bizottság Titkársága	Horváth Péter	+36 92 507 735
Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság	Gyalog László tű. őrnagy	+36 83 312 048
NYUDU-VIZIG Kis-Balaton Üzemtechnika	Kusztor László	+36305541113
Keszthely Járási Hivatal	dr. Palotayné dr. Czakó Annamária	+36 83 505 180
Zalaszentgróti Tűzoltó és Polgárőr Egyesület	Soós Norbert Ferenc	+36 30 601 4066
Zalaszentgróti Települési Mentőcsoporthoz	Décsi Attila Ferenc	+36 30 687 3649
Pelso Járási Mentőcsoporthoz	Varga János	+36 30 868 4563
Keszthelyi Rendőrkapitányság	Ügyelet	+36 83 312 234
Hévízi Rendőrőrs	Lágler Róbert r. alezredes	+36 83 342 860
Zalaszentgróti Rendőrőrs	Fáner Csaba c. r. alezredes	+36 83 360 043
Népegészségügy	Dr. Divinyi Tamás	+36 83 515 220
Állategészségügy	Dr. Lázár László	+36 83 12 665
Volánbusz Zrt. Keszthely, járműfenntartási telep	Nagy Zoltán	83/515-175
Magyar Közút NZrt. Keszthelyi Mérnöksége	Fullár András Dániel	+36 30 530 2028
E-ON Dél-Dunántúli Áramhálózati Zrt.	Ügyelet	52/512 400
E-ON Közép-Dunántúli Gázhálózati Zrt.	Ügyelet	52/ 512 401
DRV Zrt.	Ügyelet	+36 80 240 240

ZALASZÁNTÓ TELEPÜLÉS
POLGÁRMESTERÉNEK

Szám:

**VÉDEKEZÉSI KÉSZÜLTSEGI FOKOZAT
ELRENDELŐ HATÁROZATA**

Zalaszántó településen jelenleg **I. / II. / III. fokú árvíz / belvíz / helyi vízkár készülség áll fenn.**

Zalaszántó településen jelenleg **nem áll fenn vízkár-elhárítási készülség.**

Az elmúlt napok hidrometeorológiai viszonyaira és a kialakult helyzetre való tekintettel

20 év hó nap -tól

I. / II. / III. fokú árvíz / belvíz / helyi vízkár védekezési készülséget rendelek el

Zalaszántó részére/egészére

a vizek kártétel elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII.26.) Korm. rendelet 13.§ (1) bekezdése szerinti jogkörömben eljárva.

A védekezés ideje alatt az Ügyeleti Szolgálat az Önkormányzati Hivatalban működik.

Címe:

A védelemvezető

..... számú mobiltelefonon és email címen érhető el 0-24 óra között.

Ezen határozat ellen fellebbezésnek helye nincs, ezért ezen határozatot egyszerűsített formában hoztam meg.

Zalaszántó, 20 év hó nap

.....

.....
védelemvezető

A határozatról értesítést kapnak:

- Területileg Illetékes Vízügyi Igazgatóság.
- Területileg Illetékes Katasztrófavédelmi Igazgatóság.
- Lakosság.

ZALASZÁNTÓ TELEPÜLÉS
POLGÁRMESTERÉNEK

Szám:

**VÉDEKEZÉSI KÉSZÜLTSÉGI FOKOZAT
MEGSZÜNTETŐ HATÁROZATA**

A vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII.26 Korm. rendelet 13.§ (1) bekezdése szerint jogkörömben eljárva a Zalaszántó település közigazgatási területére vonatkozóan

a 20 év hó naptól érvényben lévő

I. / II. / III. fokú árvíz / belvíz / helyi vízkár védekezési készültséget

a 20 év hó naptól

MEGSZÜNTETEM

A megszüntetés indokai:

A vízszint csökkenésére, a kedvezően alakuló hidrológiai helyzetre való tekintettel a védekezési készültség fenntartása nem indokolt.

Ezen határozat ellen fellebbezésnek helye nincs, ezért ezen határozatot egyszerűsített formában hoztam meg.

Zalaszántó, 20 év hó nap

.....

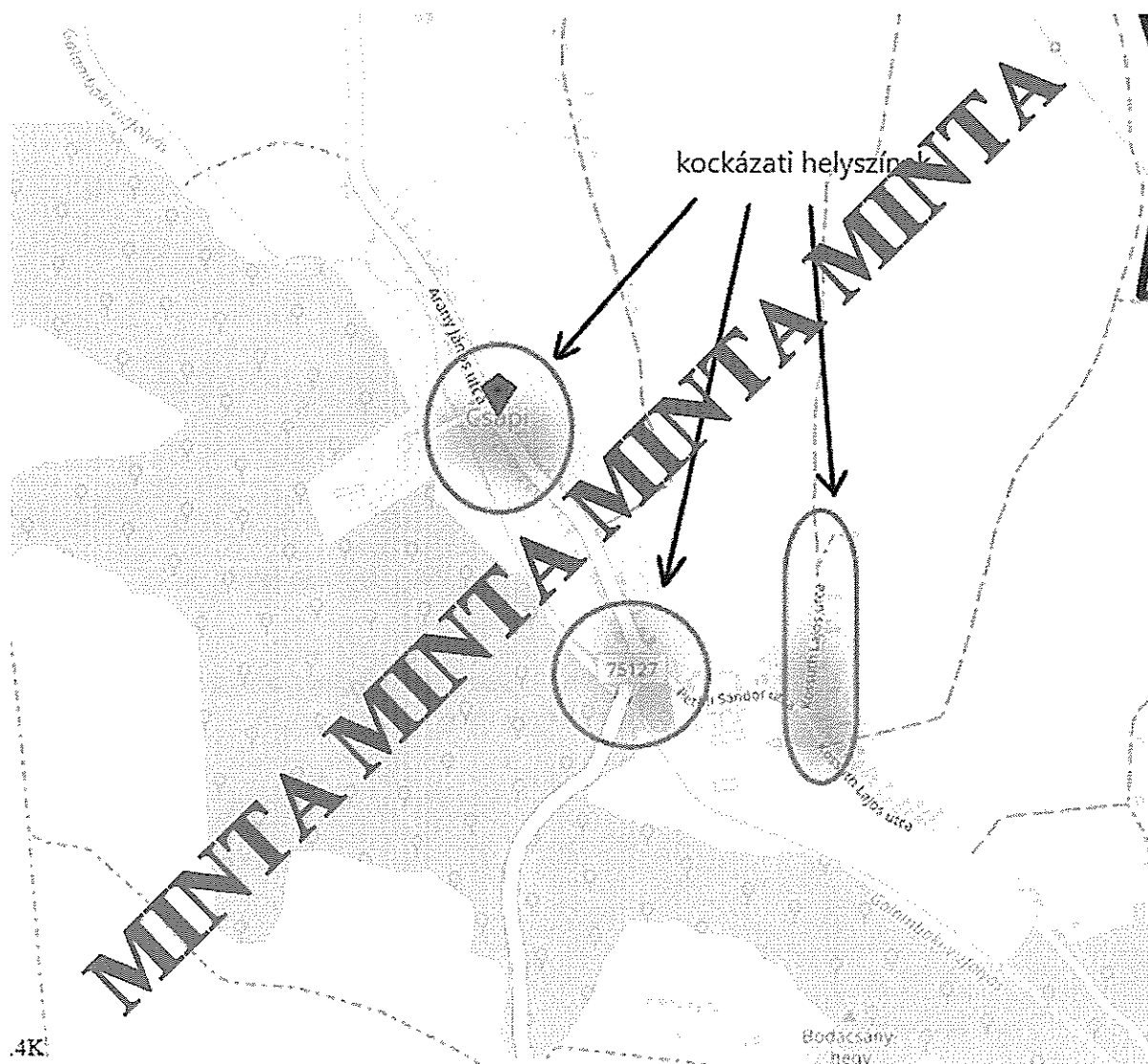
.....

védelemvezető

A határozatról értesítést kapnak:

- Területileg Illetékes Vízügyi Igazgatóság.
- Területileg Illetékes Katasztrófavédelmi Igazgatóság.
- Lakosság.

A TELEPÜLÉS BELTERÜLETI KOCKÁZATI TÉRKÉPSZELVÉNYEI



**ZALASZÁNTÓI
KÓPÉKUCKÓ ÓVODA
és
MINI BÖLCSŐDE**



**BESZÁMOLÓ
2024/2025. ÉV**

BEVEZETÉS

A dokumentum készítése során elsősorban a 2023/2024. nevelési év intézményt érintő főbb eseményeiről, a kollégákkal közösen végzett munkánkról, és szervezetünk működéséről kíván tájékoztatást adni.

A beszámoló a 2024/2025. nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.

Készült: az óvoda –mini bölcsőde Éves munkaterve, a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 3§ (1) értelmében,

a Zalaszentőrsi Kópékuckó Óvoda Pedagógiai Programjának cél és feladatai, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, valamint a Mini Bölcsőde Szakmai Programja alapján.

Az óvoda - bölcsőde működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet Zalaszentőrsi Község Önkormányzatának Képviselőtestülete által előirányzott intézményi költségvetési keretből biztosítottuk, a törvényességi szabályok betartásával.

A 2024/2025-ös nevelési évben az érvényes jogszabályi előírások, az óvoda Pedagógiai Programja és az óvoda egyéb szabályozó dokumentumainak figyelembevételével, valamint a megelőző nevelési időszak gyermeki értékelései, a nevelőtestület közreműködésével összeállított éves munkatervben meghatározott célokat és a hozzá kapcsolódó feladatokat valósítottuk meg. Közös kialakított értékek mentén, egységes nevelési elvek biztosításával folytattuk nevelési gyakorlatunkat, hatékony kommunikációval és információmegosztással, valamint a feladatok arányos delegálásával biztosítottuk a kitűzött célok megvalósítását

Az intézmény székhelye és neve, címe	Zalaszentőrsi Kópékuckó Óvoda és Mini Bölcsőde 8353 Zalaszentőrsi Zrínyi u. 14.
Nevelési év rendje	2024.09.01.-2025. 08.31.
Nyári zárva tartás	2025. 06.30.-2025.08.01.
Az intézmény napi nyitvatartási ideje	H-P-ig 7-17 10óra
Óvodai csoportok száma	2
Férőhelyünk száma	50
Óvodai beiratás	2025. 04. 23-25. (egész évben folyamatos)
Nyilatkozat alapján térítésmentesen étkező	35
Bejáró gyerekek száma	6

1. Működési feltételek

1.1.Személyi feltételek

Óvodapedagógusok száma /vezetővel együtt/ 3 fő

Dajka, konyhai teendőket ellátó személy: 2 fő

Kisgyermeknevelő: 1 fő

Bölcsődei dajka: 2 fő

Összesen 8 fő

Pedagógiai munkánkat a Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Keszthelyi Tagintézménye által biztosított

egy fő utazó logopédus, egy fő fejlesztő pedagógus, és egy fő mozgásfejlesztő, valamint az SNI – ű gyermekek ellátását biztosító Keszthelyi Zöldmező utcai EGYMI által biztosított;

egy fő utazó logopédus és egy fő utazó gyógypedagógus segítette.

1.1.1. Óvodapedagógusok

Mindhárom pedagógus rendelkezik a törvény által előírt végzettséggel, közülük egy fő szakvizsgázott (közoktatásvezető), az intézményvezető az új púétv. szerint igazgatói feladatokat is ellátja.

Nyugdíjas óvodapedagógusunk 2025. augusztus 25-ig dolgozik intézményünkben, az óvodapedagógus állás meghirdetésre került. A hirdetésre 2 pályázat érkezett, közülük Mojzsné Gulyás Eszter jelentkezését fogadtuk el. Ő 2025. augusztus 25-től fog intézményünkben dolgozni.

A meghirdetett kisgyermeknevelői álláshelyre 11 pályázat érkezett. Közülük Stankovics Viktóriát választottuk csecsemő- és kisgyermeknevelőnek.

1.1.2. Nevelőmunkát segítő munkatársak

Az óvodai nevelést segítő munkát az idei évben 2 fő dajka látta el.

Kovács Zoltánné nyugdíjba vonulásával, az üres álláshelyre Bellér-Kerék Zsanett került felvételre, apályázó közül.

Kovács Zoltánné nyugdíjasként tovább dolgozik, Baráthné Bálint Katalin – GYES-en lévő dajkánk - helyén.

Megüresedett a 4 órás bölcsődei dajka állásunk, melyre szintén pályázatot írtunk ki. 12 pályázat érkezett, közülük Nagyné Böszén Évát választottuk

1.2. Tárgyi feltételek

Az intézmény helyiségei a dolgozók munkájának köszönhetően esztétikusak, praktikusak. Játék ellátottságunk nagyon jó, minőségi fejlesztő játékok segítik nevelő munkánkat.

Szponzori és szülői támogatással próbáljuk még bővíteni, színesíteni a meglévő készletet. Tevékenység központú óvodai nevelési programunk keretében nagy hangsúlyt fektetünk az ábrázoló tevékenységekre: rajzolás, festés, vágás, ragasztás stb, mely az eszközök, anyagok folyamatos pótlását igényli. Szerencsére eddig még mindig sikerült jó minőségű, könnyen használható eszközöket vásárolnunk, a költségvetési keretünkben.

A tornaszoba és a fejlesztő szoba nagy segítséget nyújt a gyermekek egyéni és csoportos képességfejlesztésének megvalósításához. Az utazó szakemberek is zavartalanul, még hatékonyabban tudják végezni munkájukat így.

Karbantartási, felújítási munkálatok:

Folyamatosan zajlik a hiányzó eszközök, berendezések beszerzése.

A javítási, karbantartási feladatok megoldására jobbra szülői segítséget, felajánlást tudunk igénybe venni, elromlott berendezési tárgyak, játékok javításában ők segítenek.

Tornaszoba és a fejlesztő szoba ablakaira árnyékoló rolókat szereltettünk fel. A szerelési munkában szintén szülők segítettek.



A nyári leállás alatt elkészült az óvoda bejárati lépcsője, mely nagyon balesetveszélyes volt már, így most már biztosítva van a baleset- és akadálymentes bejárás.



A tálalókonyha vizesedésének kijavítása, valamint a helyiség festése is megtörtént. Mindkét munkálatért köszönjük az önkormányzat támogatását.

Az udvari játékok karbantartása és állagmegóvása az év folyamán folyamatosan történt. Köszönjük a szülők aktív közreműködését ebben.

Az udvaron lévő tároló épület még nyitott részét társadalmi munkával, szülői segítséggel sikerült lezárni.

Gazdálkodásunkban most is takarékosagra törekedtünk, beszerzéseinknél a tervszerűséget követtük.

Segítségünkre voltak az Önkormányzati Hivatal munkatársai a pénzügyi feladatok ellátása, a költségvetéssel kapcsolatos tennivalók tekintetében, személyzeti, szociális ügyekben. A feladatok megbeszélése, egyeztetése folyamatos, szabályozott, hatékony volt, nagyon jó az együttműködés.

2. Gyermeklétszám

Intézményünk 2 csoporttal kezdte meg működését. Szeptemberben 29 fővel kezdtük az évet. Létszámunk az év folyamán többször változott, év végére 37-re módosult.

	2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves	Összes
Létszám		8	15	4	10		37
H							
HH							
Logopédia			1	4	6		11
BTM							
SNI					1		
Kettős állampolgár							
Más állampolgár							
Bejáró				6			

Tanköteles korú gyermek a 2024/25. nevelési évben 10fő, 1 fő az Oktatási Hivatal engedélye alapján kezdheti meg iskolai tanulmányait, így 11fő került beiskolázásra, mind a 11főt a Zalaszentőli iskolába írták a szülők.

A fertőzések elkerülése miatt, óvodánkba az idei évben is érvényben tartottuk, hogy a gyerekeken és a dolgozókon kívül, a lehető legkevesebben lépjenek be az épületbe.

3. Pedagógiai folyamatok

Mint intézményvezető az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens átalakítását elvégeztem.

- A tervek készítése közös megegyezés alapján a nevelőtestület együttes munkájával történt.
- A fenntartóval való együttműködés a jogszabálynak megfelelően biztosított volt az év folyamán.

Stratégiai és operatív tervezés:

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti működés.

A tervek megvalósítása:

Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata.

A stratégiai dokumentumokra épült az óvoda munkaterve, a csoportok nevelési tervei

- A 2024/2025. éves munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósultak.

- Az éves tervek és beszámolók egymásra épültek.
- A nevelési év végi beszámoló alapján történik a következő nevelési év tervezése.
- A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelentek a pedagógusok tervező munkájában és annak ütemezésében.
- A pedagógiai munka megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak és az esetleges eltérések indokoltak voltak.
- A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban, a szülői visszajelzések alapján.
- Bevezetésre került az oviKréta rendszer. Az oviKréta rendszerrel párhuzamosan vezettük papír alapon is a csoport dokumentumait. A rendszer is folyamatos fejlesztés, átalakítás alatt állt, és áll, még mi is ismerkedtünk a felülettel, így jobbnak láttuk, ha mindkét platformon vezettük a dokumentumokat.

A dokumentum ellenőrzés célja

- A csoportban használt dokumentumok (csoportnapló; felvételi és mulasztási napló; egyéni fejlődési napló) ellenőrzése, azok pontos precíz vezetése.
- Az oviKréta rendszer használatának megismerése, naprakész vezetése.

Az ellenőrzés működtetése az intézményben.

Az intézmény-vezető végzi az intézményében spontán megfigyeléssel, tervezett megfigyeléssel és dokumentum ellenőrzéssel.

- Spontán megfigyelés (nem bejelentett, a nap bármely órájában történhet) célja a szeptemberi beszoktatás, a csoportok szokásainak, szabályainak kialakítása, valamint az udvaron a szabad mozgás, játék megvalósulásának nyomon követése.
- Tervezett megfigyelés célja a kiemelt feladatok megvalósulásának mikéntje, az óvodapedagógusok, dajkák munkájáról, a csoportokról információgyűjtés
- Dokumentum ellenőrzés célja a csoport által használt dokumentáció ellenőrzése, azok pontos határidőre való vezetése: csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, egyéni fejlődési napló.
- A konyhai dokumentáció naprakész, precíz vezetése.

Az ellenőrzéseket, megbeszélés követte, a tapasztalatokról.

A Pedagógiai Programban meghatározott gyermeki mérés-értékelés gyakorlata:

A gyermekek adottságainak, képességeinek megismerése óvodába lépéstől kezdve folyamatos megfigyeléssel; az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján; egyéni fejlődési napló vezetésével.

- Itt történik a lemaradások, eredmények, egyénnek szóló feladatok meghatározása.
- A gyermekek fejlődéséről folyamatosan visszajelzünk a szülőknek egyéni beszélgetés (érkezéskor, távozáskor), szülői értekezlet, vagy fogadóóra keretében.
- Szülői hozzáférések, tájékoztatók, fejlődés nyomon követése, az oviKréta rendszeren keresztül is
- Folyamatosan történik a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálata, és az 5 éves gyermekek fejlesztéséhez szükséges mérések is a szakszolgálat szakemberei által. Ezek eredményei alapján – ha szükséges – az intézményben megkaphatják a megfelelő fejlesztést.
- Az iskolába menő gyermekek tudását, fejlettségi szintjét ezen eredmények alapján értékeljük, s a szülőkkel való egyeztetés után, a törvényi változásoknak megfelelően döntést hozunk. A szülő kérvényezheti a gyermeke még egy évig óvodai ellátását,

melyet az Oktatási Hivatal szakértői vizsgálati véleménnyel alátámasztva támogat, vagy elutasít, döntést hoz az iskolakezdésről.

SNI gyermekek ellátása:

Ebben a nevelési évben 1 SNI (sajátos nevelési igény) gyermek volt az intézményben. Az ő megfelelő fejlesztéséről gyógypedagógus, logopédus gondoskodott, az intézménnyel kötött megállapodás szerint, a megállapított óraszámban. (heti 2, ill.3 órában)

Nevelés nélküli munkanapok:

A kiadható 5 naptól 1 nappal eltűnik a nevelési év során a törvényileg engedélyezett lehetőség alapján. Az év közbeni zárva tartás a szülői igények felmérése mellett (téli-nyári zárás rendje) a Fenntartó engedélyével a betervezettek szerint történik.

Gyermekvédelem

Tanévkezdéskor a gyermekvédelmi felelős a csoportban dolgozó kolléganőkkel egyeztetve felmérte a hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermekeket. Az idei évben 2 hátrányos helyzetű gyermekünk volt.

4. Nevelőmunka értékelése

Nevelőmunkánk tervezése és gyakorlati megvalósulása az Nkt. és annak rendeleteivel, Tevékenység-központú Pedagógiai Programunkkal, az intézmény Szervezeti Működési Szabályzatával, és az elfogadott éves Munkatervvel koherensen valósult meg. Az óvoda dokumentumai naprakészek, tudatos, tervszerű és logikusan felépített nevelési és fejlesztési célokat, feladatokat tartalmaznak a gyermekcsoportra, a kisgyermekre vonatkozóan. Nevelőmunkánkban kiemelten kezeltük az egyénre szabott differenciált fejlesztést, az egészséges életmódra nevelést, és a játékba integrált tanulást. Nevelőmunkánk eredményességét a gyermekek fejlődését folyamatosan vezetjük, és a szülőkkel megismertetjük. Azt gondolom, így fontos információkat kapnak gyermekük fejlődéséről. Emellett nagyban segíti az óvoda-család kapcsolat kialakítását, a kölcsönös és hatékony kommunikációt. Az oviKréta „gyermek fejlődésének nyomon követése” pontos vezetése nagyban segíti munkák eredményességének, hatékonyságának vizsgálatát.

Csoportokban folyó szakmai munka

Az idei tanévben az óvodánkban minden lehetőség biztosítva volt a csoportban folyó eredményes szakmai munka megvalósításához. A csoportokban az óvónők rendszeresen biztosítottak egyéb lehetőséget is a tapasztalat és élményszerzéshez.

Az óvónők a 2 csoportban az egységes nevelési programunk tükrében, egyéni arculatukat megvalósítva végzik a munkát.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermeknél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkában.

A gyermekek fejlesztését gyógypedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus, mozgásfejlesztő segítette.

A nevelési év folyamán mindenki igyekezett a vállalt feladatait teljesíteni és tudása legjavát adni.

A dokumentáció elkészítése során fontos a határidők betartása, erre kiemelten figyeltünk.

Biztosítottuk a gyermekek számára a nyugodt, tartalmas játékidőt, megteremtettük a szabad játék feltételeit. Egyre gyakrabban tapasztaljuk, hogy nekünk kell megtanítani játszani a gyermekeket. Az elmúlt tanévben éppen ezért a játék, játszani tanítás kapott kiemelt figyelmet a pedagógiai munkánk során.

A munkatervben meghatározott ütemterv szerinti feladatok megvalósulása

Kiemelt feladat volt a jogszerű és biztonságos működés biztosítása intézményi szinten. A törvényességi megfelelést az alapidokumentumok biztosították, az abban foglaltak betartása és betartatása volt a kiemelt feladat. A jogszabályváltozások miatt a dokumentumok figyelemmel kísérése kiemelt feladat folyamatosan. A dokumentumok nyilvánossága biztosított az intézményben a vezetői irodában nyomtatott formában, a Közoktatási Informatikai Rendszer (KIR) elektronikus felületén.

A dajkák munkaköri leírásukban megfogalmazott feladatok ellátását végzik az óvodapedagógusokkal szorosan együttműködve. Sajnos a konyhai-, takarítási teendők mellett nem tudnak elegendő időt a csoportokban tölteni.

A közösségünkben kialakult etikai kódexben is megfogalmazott szabályok, elvárt munkahelyi viselkedési normák biztos kereteket adnak az összehangolt, eredményes, együttműködő munkavégzéshez.

A kártevő irtási szolgáltatás ÁNTSZ engedélyszámmal rendelkező szolgáltatóval kötött szerződés alapján a törvényességi előírásoknak megfelelően történik évi kétszeri alkalommal. ÁNTSZ, valamint állategészségügyi ellenőrzések folyamatosak az intézményben. A jegyzőkönyvekben kiírt hiányosságok megoldása, pótlása megtörtént.

A tisztítószeres, vegyszerek használatánál a környezetvédelem, a költségtakarékosság és az előírási útmutatók az irányadók. A használatuk alkalmával a biztonsági előírásokat betartják a dolgozók.

A gyerekektől elzárva és külön helyiségben történik a tárolásuk. A biztonsági adatlapok nyilvántartása naprakész. Tüdőszűrőn és üzemorvosi vizsgálaton határidőre minden dolgozó részt vett.

A gyermekek fejlődésének a nyomon követése – adminisztrációs dokumentálás naprakész volt és határidőket figyelembe vevő. A fejlesztési javaslatokat és megállapításokat az óvoda a szülők rendelkezésére bocsátotta.

A *hittan* foglalkozások rendszeresen biztosítottak voltak térítésmentesen óvodánkban.

Előzetesen felmértük az igényeket a szülők részéről.

Lehetőség volt *mesecoaching* foglalkozáson, részt venni a gyerekeknek. Szülői igény alapján vették igénybe a gyermekek, alkalmanként költségtérítés ellenében.

5. Információátadás

Az információ áramlás megfelelő a nevelőtestületen belül, a jó kommunikációs kapcsolat a hatékony együttműködés alapfeltétele.

A szóbeli információátadás naponta beszélgetés, megbeszélés formájában, az általános óvodai kérdések, szakmai egyeztetések, értekezletek formájában valósulnak meg. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon működik.

Jól működik az óvodai zárt facebook csoport, melyen keresztül minden szülőhöz eljutnak az aktuális információk.

6. Az intézmény partneri kapcsolatai

Az Óvoda nevelőtestülete a hatékony munka érdekében folyamatos kapcsolatban van az alábbi intézményekkel.

- *Az intézmény fenntartójával*
 - rendszeres a kapcsolattartás a gazdálkodás, adminisztrációs feladatok, ünnepélyek, pályázatok, nyári gyermekétkeztetés, karbantartási munkálatok feladatainak elvégzése.
 - feltöltésre került fertőtlenítőszer - tisztítószer készletünk, mely a napi takarítási fertőtlenítési munkálatokhoz nagy segítség.
 - papír, írószer, nyomtatvány beszerzés biztosítása
 - köszönjük Polgármester Úrnak és a Képviselő Testületnek a támogatást, hogy intézményünk a lehető legjobb feltételekkel tudja biztosítani gyermekeink testi-lelki fejlődését
- *Szociális és gyermekjóléti intézménnyel*
 - a helyi székhelyű családsegítő szolgálat megszűnésével a keszthelyi gyermekjóléti szolgálathoz került intézményünk. Egy alkalommal kellett felvenni velük a kapcsolatot, az együttműködés megfelelő volt.
- *A helyi iskola vezetőjével és nevelőtestületével*
 - az eredményes beiskolázás lehetőségét biztosítja a helyi Általános Iskolával kialakult sokoldalú együttműködő kapcsolatunk (tanévnyitó ünnepség, nyílt napok, közös ünnepségek, rendezvények, programok).
 - Szülői értekezlet az iskolaérettségről, az iskola bemutatkozása, tájékoztató a szülőknek
Nagycsoportosok látogatása az iskolában; óralátogatáson, valamint kézműves délelőttön vettek részt az iskolába készülő szülőkkel együtt. A leendő első osztályos tanítónéni az intézmény vezetőjével tájékoztatást adott a szülőknek az utolsó szülői értekezleten, valamint a tanító néni egy délelőttöt a leendő első osztályosokkal töltött itt az óvodában, ahol játszottak, meséltek, kézműveskedtek, ismerkedtek egymással.
- *Iskolai Szülői Közösség*
 - Meghívást kaptunk az iskolai gyereknapi, valamint az „évváró játékos délutánra” ahol ugrálóvár várta a gyerekeket, jégkását és pattogatott kukoricát kaptak.
- *Szakszolgálat intézményeivel*
 - Pedagógiai munkánkat a Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Keszthelyi Tagintézménye által biztosított egy fő utazó logopédus, és egy fő fejlesztő pedagógus, egy fő mozgásfejlesztő- valamint az SNI – ű gyermek ellátását biztosító Keszthelyi Zöldmező utcai EGYMI; egy fő utazó logopédusa és egy fő utazó gyógypedagógusa segíti.

- *Egészségügyi intézménnyel*
 - rendszeres tisztasági vizsgálatok, látás-, hallásszűrés, státuszvizsgálatok
- *Közművelődési intézményekkel*
 - a község rendezvényein való aktív részvétel, gyerekekkel, szülőkkel együtt
 - Szüreti forgatag és Lovas napok
 - Alma – nap
- *Zalaszentőért Egyesület*
 - zenés műsorok, bábelőadások támogatása
- *Szülőkkel, Szülői Közösség*
 - Jól működő Szülői Szervezet és a szülők összefogásával anyagi támogatásukkal, segítséget nyújtanak a munkához szükséges eszközök beszerzéséhez, kisebb nagyobb felújítások, beruházások megvalósításához

A szülői szervezettel és a szülőkkel igyekszünk nyitott, együttműködő kapcsolatot kialakítani. A családokkal való kapcsolatunk az őszinte, nyílt, korrekt és folyamatos tájékoztatáson alapult. Az év elején kitűzött célokat igyekeztünk megvalósítani.

- kapcsolatot tartunk a szülőkkel, családokkal (naplós beszélgetések, közös ünnepek, rendezvények, faliújság).
- Jótékonyági vásárokat rendeztek, melyek bevételéből támogatták óvodásainkat: karácsonyi ajándék, gyermeknap, udvari játékok karbantartása, zenés műsorok
- családi nap
- közös kirándulás
- új mérleghinta vásárlás

- *Falunk jövője egyesület*
 - gyurmát és mesekönyvet kaptak óvodásaink az egyesülettől

Nevelőmunkánk szakmaiságának elősegítése érdekében továbbképzéseken vettünk részt. A továbbképzések online formában valósultak meg, ami sajnos nem teszi lehetővé a személyes találkozásokat, de ebben a formában viszont könnyebben elérhetőek számunkra.

- Hévízi Pedagógia napok
- Neményiné Hajas Andrea folyamatosan részt vesz az „Így tedd rá”- módszertani továbbképzéseken, munkaközösségi foglalkozásokon

A képzési lehetőségeket továbbra is folyamatosan figyelemmel kísérjük, és lehetőség szerint biztosítjuk kollégáink bekapcsolódását azokba, hiszen a megszerzett ismeretek hozzájárulnak ahhoz, hogy naprakész pedagógiai ismeretekkel rendelkezünk, szakmai munkánk megújuljon.

7. A nevelési év kiemelt feladatai

➤ A Pedagógiai Programunk továbbra is megfogalmazza, hogy a **játék** - mint az óvodás gyermek alapvető tevékenységi formája- kell, hogy legyen az a komplex tevékenységforrás, melyet tudatosan használunk fel a nevelés folyamatában céljaink eléréséhez.

A játék, mint domináns tevékenység, hordozza magában a másik két tevékenység elemeit: munka és tanulás.

Az óvodapedagógus feladatai a játékkal kapcsolatban:

- az elmélyült játék feltételeinek biztosítása
- hely és idő biztosítása
- ötletek, helyzetek teremtése
- játékeszközök biztosítása
- a gyermeki játék tiszteletben tartása
- egyéni élmények, közös élmények biztosítása
- szükség esetén bekapcsolódás a játékba

➤ a gyermekek, de különösen a nagycsoportos korú gyermekek felkészítése az iskolai nevelés-oktatásra, különös tekintettel a hátrányok, részképesség lemaradások minimális csökkentésére

➤ Annak szem előtt tartása, hogy a gyermekek számára legfontosabb értékek a következők:

- érzelmi biztonság, a felnőtt szeretete,
- testközelség,
- kommunikációs alkalmak,
- minta,
- derűs, nyugodt légkör,
- gyermeki szabadság, önállóság,
- a szabad játék lehetősége

Törekszünk arra, hogy a lehető legkevesebb kudarc érje őket. Ennek érdekében az óvodába lépés pillanatától gyermekeinket szociálisan érzékenyítjük a másik gyermek elfogadására, empátiára, toleranciára, neveljük őket.

Az egészségnevelés mindennapjaink meghatározó része, mely nevelési folyamatunk minden mozzanatában erőteljesen jelen van. Az egészséges életmódra neveléshez elengedhetetlen a rugalmas napirend kialakítása és a gyermekek szokás és szabályrendszerének következetes betartatása. Ezt a nevelési év elején szükséges megtervezni, kialakítani.

A gyermekek mozgásigényének hatékonyabb kielégítésére sok időt töltünk a szabad levegőn, az udvari játékok, motorok, kerékpárok mellett játékos formában mozgatjuk meg őket.

Elengedhetetlen az egészséges táplálkozási szokások kialakítása, a gyümölcsfogyasztásra és folyadékpótlásra is nagy hangsúlyt fektettünk. Az étkeztető által biztosított gyümölcsön felül a szülők nagyon sok idény gyümölcsöt hoztak az év folyamán a gyerekeknek.

Fontos, hogy a gyerekek megismerjék az egészségre, testükre ártalmas, károsító hatásokat, magatartást, szenvedélybetegségeket, többször felhívtuk a figyelmüket a balesetek elkerülésére, saját és társaik testi épségének megőrzésére.

8. Óvodai ünnepek, hagyományok, egyéb események

Elsődleges célunk az óvodánkba járó gyerekek óvodai nevelésének színvonalas megvalósítása.

Az éves tervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása többségében az ütemezésnek megfelelően megtörténtek. Módosításra, több területet érintő változtatásra ebben a nevelési évben nem volt szükség.

A nevelési év során- a folyamatos törvényi módosítások miatt - a dokumentumaink áttekintése szükséges, kisebb kiegészítéseket tennünk kell.

(Pp., SzMSz kiegészítése)

Az ünnepek, megemlékezések, jeles napok az éves Munkatervben meghatározottak szerint kerültek lebonyolításra.

A műsorokra való színvonalas felkészülés mind a gyerekek, mind a pedagógusok számára kihívást, fáradhatatlan munkát jelentett.

- Népmese napja – mesedramatizálással emlékeztünk meg a jeles napról
- „Szüreti forgatag és Lovas nap” – sajnos a rossz időjárás miatt elmarad
- Alina-napon szerepeltünk kis műsorral, valamint a rajzversenyen is eredményesen szerepeltek
- Lénárt József – helyi körzeti megbízott – a helyes közlekedésről tartott játékos előadást az év folyamán kétszer
- Zene világnapja
- Állatok világnapja – zenés műsorral egybekötve
- Népi játék napja – óvodán belül
- Boldog Óvoda – címátadó ünnepség
- Játékos meseóra a Keszthelyi Festetics kastély történelmi játszóházában
- Bálint Ágnes életmű kiállítás és foglalkozás Sümegen
- Márton nap, lámpás felvonulás
- Papírszínházi előadás Kassai Anitával – Szent Márton nyomában
- Áprily Géza zenés műsora
- Georgikon majortörténeti múzeum – Őröld meg a gabonád, süsd meg a kenyered! foglalkozás Keszthelyen
- Sümegi színházban 3 előadást nézhettek meg gyermekeink
- Tekergő bábszínház előadása az óvodában „A furfangos Mikulás”
- Játékos meseóra a Keszthelyi Festetics kastélyban
- Mikulás ünnepség a Templom-téren, majd az óvodában
- „Karácsonyi hangolódás” – kézműves délután szülőkkel közösen
- Idősek napján kis műsorral szórakoztatták óvodásaink a község szépkorú lakóit
- „Adventre Hangolódva” – Szülői Közösség által szervezett családi délután
- Karácsonyi ünnepségünket tartottunk gyermekeinkkel az óvodában, ahol gyönyörű karácsonyfa, alatta sok-sok ajándék várta a gyerekeket. Köszönet, Fenntartónknak, a Zalaszentőrti Egyesületnek, a Szülői Közösségnek, Rákos Andrásnak a felajánlásokat.
- Magyar Kultúra Napja
- Farsangi jelmezes felvonulást tartottunk az óvodában
- Ribizli bohóc műsora

- Zalaszentgróton és Balatongyörökön mesemondó versenyen szerepelt kis óvodásunk: Cserős Kinga
- Nőnap köszöntés az óvodában
- Március 15-ei megemlékezés az óvodában (rossz idő miatt a községi megemlékezés elmaradt)
- Húsvétot az óvodában ünnepeltük
- Nyílt napon vettünk részt az iskolában
- Leendő 1. osztályos tanítónéni látogatott hozzánk az óvodába
- Gyenesdiási Pacsirta gyermekdal fesztivál
- Marék Veronika - kiállítás és mesehallgatás Sümegen
- Játékos húsvéti készülődés a Balatoni Múzeumban
- Papírszínházi előadás Kassai Anitával
- Zenés – táncos műsorral köszöntöttük az Édesanyákat, Nagymamákat
- 3D Mozi – Négy évszak
- Gersei Pethő Általános Iskola művészeti bemutatója
- Közös kirándulás szülőkkel a Sümeg várba, és a lovagi tornára
- NEMZETI ÖSSZETARTOZÁS NAPJA alkalmából tánc a kápolnánál
- Túrával egybekötött gyereknap – családi nap
- Mozdulj velünk! Balatongyörökön
- Boldogság világnapja, Víz világnapja - Happy hét rekordkísérlet (minél többen igyanak egy pohár vizet 21-én 12 órakor)
- Meghívást kaptunk az iskolai Szülői Közösség gyermeknap rendezvényére
- Évzáró – ballagási ünnepségünket hagyományainkhoz híven, az óvoda udvarán tartottuk
- Családi nap, közös kirándulás, játék
- Nemzeti Összetartozás napja
- Ugrálóvár az óvoda udvarán

Rajzpályázatokon sikerekkel szerepeltek gyermekeink.

- "Legkedvesebb állatos népmesém" rajzpályázat a Keszthelyi gyerekkönyvtárban.
- A sümegi Kisfaludy Sándor Emlékház által kiírt "NEMZETI HŐSEINK" rajzpályázaton Horváth Liza 1. helyezést ért el!
- Az Egry József Általános Iskola által meghirdetett "Szivárvány színű Balaton" rajzpályázaton Horváth Liza és Vadász Bátor mindketten 3. helyezést értek el!
- "Te miért várod a tavaszt?" rajzpályázaton vettünk részt, ahova 30 rajzot kellett küldeni, így garantált ajándékként szelektív hulladékgyűjtőket kaptunk. Minden kis óvodásunk részt vett az elkészítésében. Rajzoltak, festettek, vágtak, ragasztottak.

9. A nevelési év terveinek megvalósulása

- -Szeptembertől kötelezően bevezetésre került az óvodai KRÉTA (ovikréta rendszer, ezzel párhuzamosan a TÉR (Teljesítmény Értékelés Rendszer). Ehhez folyamatos segítséget kaptunk az OH-tól, a Zalaegerszegi POK-tól, továbbképzések, segédanyagok formájában. Részben sikerült az új rendszert megismernünk, de a folyamatos változtatások miatt, még nem egészen zökkenőmentes a használata. Az idei évben még papír alapon is vezettük a csoportnaplót, felvételi-mulasztási naplót.

Számunkra átláthatóbb a papír alapú forma, de próbálunk lépést tartani a fejlődéssel. (A hiányzások rögzítése pl. jóval több időt vesz igénybe, mint eddig.) Az új laptop beszerzése, elmaradt, talán a következő évben lesz lehetőségünk beszerezni egyet. Saját gépünket használjuk, hogy gördülékenyebben tudjunk dolgozni.

- alkalmazottak teljesítmény értékelése megtörtént, a következő nevelési évre, a teljesítmény célok rögzítésre kerültek

➤ **Pályáztunk és elnyertük a Boldog óvoda címet**

A Boldogságóra Integrált Program az elmúlt 10 évben Magyarország legnagyobb óvodai és iskolai jóllét-stratégiák oktatását támogató szakmai közösségévé nőtte ki magát: jelenleg 1500 intézmény tagja a szakmai hálózatnak, programjaik hatékonyságát pedig az ELTE PPK empirikus kutatásokkal igazolta.

Küldetésünk, hogy elősegítsék a gyerekek és fiatalok mentális egészségének és jóllétének fejlesztését, támogatva őket abban, hogy boldogabb és kiegyensúlyozottabb életet élhessenek.

A programhoz szükséges továbbképzést Neményiné Hajas Andrea elvégezte.

A program tematikáját követve, mely nagymértékben az érzelmekre épül, nagyon jól sikerült beépíteni a nevelési tervünkbe.

10. MINI BÖLCSŐDE

A bölcsődék működését a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998./IV.30./NM rendelet határozza meg.

A működés rendjét a bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai; Módszertani levél (NRSZH, 2012.), az intézmény saját Szakmai programja szabályozza.

Bölcsődébe felvehető: minden olyan kisgyermek, akinek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozását. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kiemeli olyan kisgyermek – szociális vagy egyéb ok miatt – felvételi lehetőségét, akinek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A 2024/2025-ös nevelési évben a felvett gyerekek száma 7 fő. Az évközben 2.5 életévüket betöltött gyermekeknek is tud az intézmény óvodai férőhelyet biztosítani, mivel a korábbi bölcsődések óvodaéretté válásuk után - bölcsődei gondozónői beszoktatással - átmennek az óvodai csoportba.

Így a bölcsődei férőhely kihasználtsága maximális, hiszen, ha valamennyi gyermek betöltötte a második életévét - a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel -, legfeljebb 7 gyermek nevelhető, gondozható a mini bölcsődei csoportban.”

Gyermekek jogának védelme

A bölcsődei szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés. Az ellátást igénybe vevőt illeti a személyes adatainak védelme, joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. A bölcsőde különös figyelmet fordít a gyermeki, szülői jogok érvényesülésére, tájékoztatással, érdekképviseléssel. A Gyermekjogi képviselőnek neve és elérhetősége a bölcsőde öltözőjében elhelyezett hirdető táblán olvasható.

Gyermekvédelmi adatok

A jelenleg beíratott gyermekek között egy fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, - de rövid ideig tartózkodott a család a községben, folyamatos problémák miatt a gyermekjóléti szolgálat segítségét is igénybe kellett vennünk. Nincs hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű a csoportban.

Zalaszentőrsi Község Önkormányzata Képviselőtestülete által meghozott rendelet alapján, a gyermekek mentesülnek a gondozási díj fizetése alól, étkezési térítési díj fizetés – szülői nyilatkozatok alapján – 2fő.

A bölcsődei beszoktatás minden esetben családlátogatással kezdődik, ahol lehetőség van a gyermek családban elfoglalt helyének, lakáskörülményeinek megfigyelésére. A szülőkkel napi kapcsolatban vannak a kisgyermeknevelővel.

A gyermekek érkezésekor és távozásakor lehetőségük van a problémák megbeszélésére a kisgyermeknevelővel. A szülőkkel már a beszoktatás ideje alatt igen jó kapcsolatot sikerült kiépítenie, tanácsait elfogadják, kikérik véleményét.

A megtartott szülői értekezleten teljes létszámban vettek részt. Ezek az értekezletek általában egy közvetlen hangulatú beszélgető körre alakulnak, ahol a szülők elmondják tapasztalataikat, s a felmerülő problémákra közösen keresnek megoldásokat a kisgyermeknevelővel, tanácsot kérhetnek akár egymástól is.

A kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a közösségbe, ő az a személy, aki az anyától részletes tájékoztatást kap a gyermek, otthoni szokásairól, a vele kapcsolatos fontosabb teendőkről. A nap nagy részében ő gondozza a gyermeket, eteti, öltözteti, pelenkázza, lefekteti, ha igényli, babusgatja, ölbe veszi, dúdolgat, mesél neki, megvigasztalja őt, ha bánatos, s figyelemmel kíséri és segíti a fejlődését a bölcsődei tartózkodása végéig. Ez a rendszer még nagyobb lehetőséget biztosít az egyéni bánásmódra és az esetleges problémák észlelésére feltárására. A bölcsődét rendszeresen látogatja a védőnő, aki szükség esetén tanácsokkal látja el a szülőket.

Szükség esetén (gyermek veszélyeztetettsége) az intézmény felveszi a kapcsolatot a Gyermekjóléti szolgálattal. Ebben az évben egy esetben kellett a szolgálat felé esetjelzéssel élnünk a gyermek veszélyeztetettsége miatt.

A gyermekek étkeztetése

A bölcsődés gyermekek étkeztetését ugyanúgy, ahogy az óvodásokét is a Turul vendéglő biztosítja.

A rendszeres étkezést biztosító, szervezett ételmezési ellátás keretében szolgáltatott élelmiszerekre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírások tekintetében az Országos Élelmezés-és Táplálkozástudományi Intézet által készített, a bölcsődés korcsoport közétkeztetéséről szóló ajánlása az irányadó.

A kisgyermek két nagy és két kis étkezés biztosításával jutnak hozzá az ajánlott napi energia-és tápanyag-tartalom 75%-hoz. A 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet 6. számú mellékletének kitöltésével nyilatkoznak a szülők a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéről. (Nyilatkozat a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén)

A bölcsőde szakmai munkája:

Bölcsődénk a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának iránymutatása szerint, annak alapelveit szem előtt tartva biztosítja a gyermekek számára a nevelés-gondozás egységét, az egyéni bánásmódot, az állandóságot, a rendszerességet, a fokozatosságot, az önállóság segítését, az elfogadást, megbecsülést és tiszteletben tartást a tanulás segítését. Megvalósításához a tárgyi feltételeken túl, képzett, elkötelezett kisgyermeknevelő napi munkája, rugalmas napirend szükséges. A nevelési év őszi-téli napirenddel, szülővel történő csúsztatott beszoktatásokkal indult.

A továbbiakban a 2024-2025-ös nevelési év munkatervében meghatározott feladatok, programok, események minél pontosabb megvalósítása volt a cél, amellett, hogy a bölcsőde sajátos nyugodt, családi védő funkciója megmaradjon.

Ünnepek, rendezvények bölcsődén belül:

- Papírszínházi előadás az óvodásokkal
Kassai Anita ITR foglalkozás vezetővel
- Alma – napi szereplés, rajzversenyen való részvétel
- Márton - nap
- Mikulásünnepség

- Tekergő bábszínház előadása az óvodában „A furfangos Mikulás”
- Ribizli bohóc műsora
- Karácsonyi ünnepség
- Farsang
- Húsvét
- Zenés – táncos műsorral köszöntöttük az Édesanyákat, Nagymamákat
- 3D Mozi – Négy évszak
- Évzáró – ballagási ünnepségünket hagyományainkhoz híven, az óvoda udvarán tartottuk
- Családi nap, közös kirándulás, játék

Gyermekvédelem

A gyermekek védelme áthatja a bölcsődei kisgyermeknevelő napi tevékenységét sokrétű munkája folytán. Gondoskodásuk által a gyermekekkel kapcsolatos legapróbb problémákat is képesek érzékelni, de a hangsúly elsősorban a megelőzésre irányul.

Kapcsolattartás

A bölcsőde és család kapcsolata

A bölcsődei ellátás családokat segítő, támogató intézmény, ezért fontosnak tartjuk a szülőkkel a folyamatos kapcsolattartást, családlátogatás keretén belül, napi megbeszélésekkel, családi füzeten keresztül, és a rendszeresen megtartott szülői értekezletekkel.

A bölcsőde intézményegység az alábbi intézményekkel tartja a kapcsolatot napi, havi, illetve szükség szerinti gyakorisággal:

- óvoda
- fenntartó
- egészségügyi intézmények
- védőnői szolgálat
- hatósági szervek
- jelzőrendszeri tagok
- oktatási intézmények

A tavalyi év eredményének mondhatjuk, hogy a bölcsődéből óvodába átkerült kisgyermek zökkenőmentes beilleszkedése bizonyítja, hogy milyen jó munkát végeznek a bölcsődében.

Összegzés

A 2024-2025-ös nevelési évben a bölcsőde és az óvoda szakmai munkája az éves munkatervben meghatározottak szerint, alapvetően az ellátott kisgyermekek egyéni igényeit figyelembe véve történt. A családokkal való kapcsolattartási formák működtek, bevontuk a szülőket a bölcsőde - óvoda mindennapjaiba.

Intézményünkben a 2024/2025-ös nevelési évben végzett nevelő munka tartalmas, szakmailag megalapozott volt. Az eredmények igazolják, hogy mind a nevelő testület, a nevelésbe bevont külső partnereink (fejlesztőpedagógus, logopédus) mind a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak egymással vállvetve, felelősségteljesen végzik munkájukat.

A teljeskörű nagytakarítás után még esztétikusabb környezetben várjuk a gyermekeket.

Sajnos öt kisgyermeket átírtak tőlünk másik intézménybe. 2főt a Keszthelyen újonnan induló Waldorf- csoportba, 1főt a Keszthelyi Kiskastély óvodába.

Településünkön – az újonnan beköltözött családoknál - jóval több az óvodás korú gyermek, mint amennyi az intézményünkbe jár, de sajnos többségük a Keszthelyi Életfa, vagy Családi Iskola óvodájába viszik gyermeküket.

Következő nevelési év tervei:

➤ Zöld óvoda cím elnyerése

A fenntarthatóság pedagógiájának megismerése, erősítése, elterjesztése.

Környezeti nevelés színterei: óvodakert, (egymást támogató növények, permakultúra, komposztálás,) az óvoda udvara, mint környezeti nevelési helyszín, hulladékszelektálás lehetőségei, kirándulások szenzitív terepi módszerei, projektek az óvoda életében stb.

Természeti nevelés: rovarok, beporzók, énekes- és vízimadarak, a víz, mint éltető elem stb.

Zöld óvoda, mint közösségformáló erő. A gyermekek az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetből aktivitásuk és érdeklődésük során minél több tapasztalatot gyűjtsenek. Olyan környezetbarát szokásokra és viselkedésformákra neveljük őket, ahol kiemelt szerepet kap az élőlények és a környezet szeretete, védelme, környezetbarát magatartás és szemlélet alakítása, fenntarthatóság elveinek tudatosítása.

Kiemelt figyelmet fordítottunk a környezettudatos szokás és értékrendszer kialakítására: újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés, energiatakarékosság.

A természeti és környezetvédelmi feladatokra nagy hangsúlyt kell fektetnünk (fák, madarak védelme, egészségvédelem, hulladékkezelés). Óvodai életkori sajátosságok figyelembevételével a Zöld jelesnapokat kiemelt kezelése (takarítás-, autómentes-, állatok-, Víz-, Föld-, Zene- Világnapok), ezekbe a programokba a szülőket, családokat is szeretnénk aktívan bevonni.

➤ Boldog Óvoda cím megtartása

➤ oviKréta – használata, minél mélyebb megismerése

➤ **Bekerültünk az Úszó Nemzeti Programba – a keszthelyi Csik Ferenc Tanusodába fognak úszni tanulni gyermekeink**

Mindannyian arra törekszünk, hogy a ránk bízott gyermekek örömteli éveket töltsenek az óvodában, önmagukhoz mértén megfelelő ütemben fejlődjenek és az óvoda befejeztével készen álljanak az iskolai életre.

Terveim megvalósításához továbbra is támaszkodni szeretnék az intézmény dolgozóinak elkötelezettségére, kreativitására, szorgalmára, a szülők és a fenntartó eddig megtapasztalt támogatására.

Továbbra is kérjük, hogy munkánkhoz adjanak segítséget, jobbító javaslataikkal segítsenek bennünket, mindezt a gyermekek érdekében!

Kérem, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjenek!

Továbbra is számítunk a Fenntartónk támogató jelenlétére, segítségére!

Legitimációs záradék

A Zalaszentőti Kópékuckó Óvoda nevelő testülete 2025. 08. 25-én megtartott nevelőtestületi értekezletén a 2024/25-es tanév beszámolóját elfogadta.

Zalaszentőti, 2025. 08. 25.

.....
Fekete Zoltánné
Óvodavezető

ZALASZÁNTÓI KÓPÉKUCKÓ ÓVODA

és

MINI BÖLCSŐDE

MUNKATERVE

2025-2026. NEVELÉSI ÉVRE



Intézményi OM azonosítója: 202426

Érvényessége: 2025. szeptember 01- 2026. augusztus 31.

Készítette: Fekete Zoltánné
óvodavezető

Tartalomjegyzék

1. Az intézmény működési rendje	4.
1.1. Nevelési munkát meghatározó külső szabályozók Jogszabályi háttér	5.
1.2. Nevelési munkát meghatározó belső tényezők	5.
2. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk Bevezető Az intézménnyel kapcsolatos általános információk Az intézmény alapfeladata Az intézmény alaptevékenysége	6. 6. 6.
3. Az óvodai nevelési év rendje	6.
3.1. Nyitva tartás	
3.2. Nevelési év időtartama	7.
3.3. Napirend	7.
3.4. Nevelés nélküli munkanapok	7.
3.5. Nyári zárva tartás tervezése	7.
3.6. Munkaidő beosztás	7.
4. Értekezletek	8.
4.1. Nevelői értekezletek	8.
4.3. Óvodapedagógus fogadóórái	9.
4.4. Munkaidő beosztás Helyettesítési rend	9.
4.5. Óvodán belüli megbízások Pedagógusok munkafeltételei	10. 10.
4.6. Nevelő munka dokumentálása	11.
4.7. Tanügyi feladatok tervezése Gyermeklétszám adatok Étkezési szolgáltatással kapcsolatos adatok	11. 11. 11.
5. Tanév kiemelt feladatai	12.
6. Az óvodai nevelés országos alapprogramjából adódó feladatok	14.
7. „Így tedd rá” program terv Alapprogram Iskolakezdés feltételei	15. 16. 16.
8. Pályázat Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések	18. 18.
9. Intézményi fejlesztendő területek	19.
10. TÉR elkészítése, bevezetése	19
11. Az ellenőrzés rendje	20.
12. Hagyományok ápolása	21.
13. Beszoktatási, befogadási feladatok	21.
14. Az óvoda folyamatos dekorálása	22.
15. Beszédhibás, SNI-s gyerekek felmérése	22.
16. A gyermekek fejlődésének nyomon követése	23.
17. Az intézményben használatos kötelező iratok	23.
18. Az intézmény partneri kapcsolatai	23.
19. Eseménynaptár	25.

20. Kirándulások	26.
21. Gyermekvédelmi feladatok	26.
22. Tárgyi fejlesztések, egyéb feladatok	26.
25. Óvodai hittan	26.
Melléklet	27.
- Gyermekvédelmi munkaterv	
- Mini Bölcsőde Szakmai Program	
- Mini Bölcsőde Munkaterv	
Legitimációs záradék	

1.Az intézmény működési rendje a 2024 – 2025. évben

1.1 A nevelési munkát meghatározó külső szabályzók

Jogszabályi háttér

Sorsz.	Jogszabály
	A munkaterv elkészítésekor az alábbi törvényeket és rendeleteket vettük figyelembe
	• 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, és annak 2019 évi módosításai • A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei: - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról • 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról • 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról • 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról • 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról • 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról • 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről • 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról • 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről • 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről • Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGVEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS • Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS • Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. HATODIK, javított változat • 2023. évi LII-törvény a pedagógusok új életpályájáról • KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás • Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák

- Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz
NEGYESEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS

1.2 . A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja.
- Helyi nevelési program. (Tevékenységek központú óvodai nevelési program.)
- Éves munkaterv
- SZMSZ
- Házi rend

Bevezető

Óvodai működésünk alapja a gyermekközpontúság, így az éves munkaterv középpontjában is a gyermekek állnak. Személyiségük sokoldalú, színes fejlesztésének a feltétele, hogy tudatosak, tervszerűek és hatékonyak legyünk, mindemellett a lehető legtöbb időt töltsük a gyermekeinkkel. Hogy megfeleljünk ennek az elvárásnak, egyrészt körültekintően kell mérlegelnünk az intézményi és egyéni feladatok felvállalása és elosztása során, másrészt a kapott és vállalt feladatokat mindenkinek a tőle telhető legjobb minőségben kell megvalósítania. A 2025-2026-os nevelési évben továbbra is célunk az, hogy mindenki tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes, és elégedett legyen. Saját gyermekeik és a csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk.

Intézményünk alkalmazotti köre arra törekszik, hogy közösen egyeztetett és elfogadott értékrend alapján végezze munkáját. Fontos az együttműködés, őszinteség, egymás erősségeinek megismerése, a tapasztalatok átadása, mert együtt eredményesebbek tudunk lenni. A folyamatos önértékelés, önfejlesztés gyakorlásával biztosítjuk, hogy az esetleges problémák megoldódjanak, és a fejlődés igény legyen intézményünk életében.

Az éves munkaterv összhangban van az intézmény stratégiai dokumentumaival.

2. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

Intézmény neve: Zalaszentőrsi Kópekuckó Óvoda és Mini Bölcsőde

Székhelye: 8353 Zalaszentőrs, Zrínyi utca. 14.

Intézmény OM azonosítója: 202426

Intézmény elérhetőségei:

- Igazgató: Fekete Zoltánné
- Telefon száma: 06- 83/ 370-014, 06-30/ 628-8871
- E-mail címe: kopekuckoovoda@gmail.com
- Óvodapedagógus: Neményiné Hajas Andrea – igazgató helyettes
Mojzsné Gulyás Eszter
- Dajka: Kovács Zoltánné (Baráthné Bálint Katalin helyett)
Bellér-Kerék Zsanett

Az intézmény, alapító okirata módosításra került 2022. 09. 01. dátumú átvezetéssel.

Az intézmény új neve: Zalaszentőrsi Kópekuckó Óvoda és Mini Bölcsőde

Az intézmény alapfeladata:

- az óvodai nevelés
- a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.
- gyermekek bölcsődei ellátása

Az intézmény alaptevékenysége:

- iskolai előkészítő oktatás- óvodai nevelés,
- sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, ellátása.
- gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- gyermekétkeztetés bölcsődében,

Az óvoda ellátja a beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő gyermekeket a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § (13.) pont ab) alpontja, valamint a 4 § 3. pontja alapján a következők szerint:

„Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolatai problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek. „

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 50 fő

Csoportok száma: 2 csoport (kis-középső csoport, középső-nagy csoport)

3. Az óvodai nevelési év rendje**3.1. Az intézmény nyitva tartása**

- A nevelési év szeptember 01.-től- augusztus 31.-ig tart, mely két részből áll:
- Szervezett nevelési időszak: szeptember 01-től május 31-ig.
- Nyári időszak: június 01-től – augusztus 31-ig.
- Intézményünk öt napos munkarendben, folyamatosan működik.
- Hétfőtől – péntekig 7-től – 17 óráig tart nyitva, lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel.

(326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5): Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

(A Kormányrendelet új rendelkezése tehát 2020. szeptember 1-jétől lehetővé teszi, hogy az óvodában reggel 8 óra előtt vagy a délutáni időszakban a gyermekek felügyeletét a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy, így például a dajka vagy a pedagógiai asszisztens is elláthassa.

Ennek azonban szigorú feltétele az, hogy a szóban forgó, óvodapedagógus jelenléte nélküli időszakban az óvodai csoportban nem folyhat fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más nevelési jellegű foglalkozás.

Ez a rendelkezés nagymértékben segíthet az óvodai feladatok jogszerű ellátásában, a gyermekek felügyeletében. A látszólag súlytalan „délután” szó valójában azt jelenti, hogy a gyermekek felügyeletéhez 12 órától az óvoda jellemzően 17 óra körüli zárásáig elegendő a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő foglalkoztatott közreműködése, valamint a reggel 8 óra előtti másfél-két órában sem feltétlenül szükséges óvodapedagógus jelenléte, amennyiben a szóban forgó időszakokban az óvoda nem szervez foglalkozásokat a gyermekek számára.)

3.2. A nevelési év időtartama

- 2025. szeptember 01-től 2026. augusztus 31-ig tart.
- Az óvodát kezdő új gyermekek fogadása szeptember 01-től.

3.3. Napirend

- 7 – 8³⁰ : gyermekek érkezése, játék, kezdeményezések, szabadon választott tevékenységek
8 óráig összevont csoportban
- 8³⁰ – 9: tisztálkodás, terítés (naposi munka), tízórai
- 9 – 12 : tisztálkodás,
kezdeményezések a csoportszobában vagy a szabadban
játék, kirándulás
szervezett, tervezett tevékenységek lebonyolítása
testnevelés
fejlesztő foglalkozások
szerdai napokon úszásoktatás Keszthelyen
- 12- 13: ebéd, tisztálkodás, fogmosás
készülődés a pihenésre
- 13 – 15 pihenés
- 15 – 15³⁰: ébredés, tisztálkodás, uzsonna
- 15³⁰ – 17: játék a csoportszobában (összevont), a szülők érkezéséig

3.4. A nevelés nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Az óvoda rendelkezik 5 nevelés nélküli munkanappal. Ezekről a napokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell. Felhasználása általában továbbképzésre, előadásra, rendkívüli értekezletre fordítódik. Ezeken a napokon az arra igényt tartók számára ügyeleti ellátást biztosítunk.

- Hévízi Óvodapedagógiai napok – 2025. őszi folyamán
- Csapatépítő nap a Várvolgyi óvoda dolgozóival – 2025. október 30.

3.5. A nyári zárva tartás tervezett időpontja

Az óvoda 2026. június 29-től – július 24-ig tart zárva.(tervezett) Ez változhat a szülők igényeinek és egyéb felmérés által. Ekkor történik az óvodában nagytakarítás, karbantartás, felújítás stb. Ennek időpontjáról legkésőbb február 15-ig a szülőket értesíteni kell. Megállapodási szerződés alapján azokat a gyerekeket, akik elhelyezését a szülők nem tudják megoldani a Várvolgyi Aprófalva Óvoda fogadja.

Az iskolai őszi, téli, tavaszi szünetek, illetve a nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az észszerűség és takarékoság figyelembe vételével, felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyerekek létszáma indokolja, ügyeleti rendszerben fogadjuk a gyermekeket.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

Állami, egyházi ünnepek miatti szünet

2025. október 23. (csütörtök) október 24.- pihenőnap (október 18.: munkanap)

2025. december 24. (szerda) helyette munkanap: december 13.

2026. január 2. pihenőnap, helyette munkanap: január 10.

2026. május 1. (péntek) - ünnep

2026. május 24-25. (Pünkösd - hétfő)

2026. augusztus 20. (szerda) – 21.(csütörtök) pihenőnap, helyette munkanap: augusztus 8.

4. Értekezletek

4.1. Nevelői értekezletek

Témái:

- Munkarend, munkaterv, csoport elosztások megbeszélése. (2025. augusztus vége)
 - Új gyermekek fogadása, szülői értekezlet lebonyolítása. (2025. augusztus vége)
 - Csoportnapló feltöltése. Tér teljesítménycélok, értékelési szempontok meghatározása.
 - 'l'üz- és Balesetvédelmi – Munkavédelmi oktatás-HACCP oktatás (2025.szeptember)
 - Gyermekevédelmi aktuális feladatok (folyamatosan)
 - Dekoráció az ünnepekhez kapcsolódva (folyamatosan)
 - Ünnepek lebonyolítása (alkalomszerűen)
 - A gyermekek fejlődésének nyomon követése (szülők tájékoztatása: december-január)
- iskolaköteles gyermekekről tapasztalatok cseréje
- Nyári nagytakarítás ütemezése (július)
 - A munkatervben kitűzött feladatok megvalósulása, beszámoló.(július-augusztus)
 - Egyéb óvodával kapcsolatos megbeszélések.
 - Ovi-kréta rendszer használati konzultáció
 - TÉR - teljesítménycélok, értékelési szempontok megfogalmazása, értékelés
 - Éves munkaterv értékelése, nyári udvari élet kialakítása, szabadságok kiadása.

4.2. Szülői értekezletek

- 2025. augusztus : Munkaterv – éves program, Házi rend ismertetése, az év kiemelt feladatai. Nyilatkozatok aláírása, tudnivalók a folyamatos beszoktatás-befogadásról. Szülői igények, észrevételek, ötletek felmérése. Tájékoztatás az iskolaérettség kritériumairól, a beiskolázás változásairól
- 2026. január: Fogadóóra: az elmúlt félév értékelése, gyermekek fejlődéséről tájékoztatás a szülők részére, oviKréta rendszeren keresztül. II. félév programjai, tervei.
- 2026. május: Év végi értékelés, évzárás. Tanító néni tájékoztatója az iskolába menő gyermekek szüleinek.
- Egyéb információk, aktualitások.

4.3. Az óvodapedagógusok fogadóórái

Tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének szóbeli és írásbeli tapasztalata (Fejlődési napló). Kezdeményezheti az óvodapedagógus és a szülő is. Általában a szülői értekezletek után tartjuk, valamint félévkor és évvégén.

4.4. Munkaidő beosztás

- Alkalmazottak heti munkaideje: 40 óra.
 - Heti munkarend: hétfőtől – péntekig.
 - Munkaidő beosztás: délelőtt – délután.
 - Igazgató: heti munkaideje: 12 óra
 - Óvodapedagógusok: heti munka ideje: 32 óra
 - Dajkák: heti munka ideje: 40 óra
-
- PED I- besorolt óvodapedagógus: 3 fő
 - Szakképzett dajka: 2 fő

A pedagógusok munkaidejének beosztását a 2011. évi CXCV. törvény 62.§ - a határozza meg:
(5) *A nevelési – oktatási intézményekben pedagógus – munkakörben dolgozó pedagógus heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (a továbbiakban: **kötött munkaidő**) az intézményvezető által – az e törvény keretei között – meghatározott feladatok ellátásával köteles tölteni, a munkaidő fennmaradó részében a munkaideje beosztását vagy felhasználását maga jogosult meghatározni. (32óra.)*

(6) A teljes munkaidő ötvenöt- hatvanöt százalékában (a továbbiakban: **neveléssel- oktatással lekötött munkaidő**) tanórai és egyéb foglalkozások megtartása rendelhető el. A kötött munkaidő fennmaradó részében a pedagógus a nevelés – oktatást előkészítő, nevelés – oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lát el.

(7) Az intézményvezető a kötött munkaidőben ellátandó feladatok elosztásánál biztosítja az **arányos és egyenletes feladatelosztást** a nevelőtestület tagjai között.

(8) Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a **munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés** rendelhető el az óvodapedagógus számára.

Helyettesítési rend

Vezető esetében:

Az igazgatót szabadsága és betegsége, valamint hivatalos távolléte alatt a teljes vezetői jogkör gyakorlását a helyettes látja el. Kivételt képeznek ez alól azok az ügyek, amelyek azonnali döntést nem igényelnek, illetve amelyek az igazgató kizárólagos hatáskörébe tartoznak. Az igazgatót akadályoztatása esetén – az azonnali döntést igénylő kizárólagos hatáskörben, valamint a gazdálkodási jogkörbe tartozó ügyek kivételével – teljes felelősséggel a kijelölt helyettes helyettesíti.

Az igazgató tartós távolléte esetén, - mely egy hónapnál hosszabb időtartamot jelent a teljes vezetői jogkör gyakorlására vonatkozó megbízás a fenntartó által történik, melyet a dolgozók tudomására kell hozni (értesítés). Amennyiben az igazgató évi rendes szabadsága alatt nem elérhető (például külföldön tartózkodik, vagy egyéb ok), úgy a kizárólagos jogkörként fenntartott hatásköröket is az igazgatóhelyettes gyakorolja. Az igazgató és a helyettes egyidejű távolléte esetén a helyettesítés az igazgató által adott megbízás alapján történik. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki. Felette a helyettesítés időtartama alatt a munkáltatói jogkört a fenntartó képviselője gyakorolja.

Óvodapedagógusok esetében:

Óvodapedagógus hiányzása esetén:

- első körben a társ helyettesít
- ha ez nem megoldható, akkor másik óvodapedagógussal történő cserével oldjuk meg a helyettesítést

Dajkák esetében:

Dajka hiányzása esetén a feladatok átszervezésével, ill. szükség szerint munkaidő átszervezéssel történik a helyettesítés

4.5. Az óvodán belüli megbízatások

Igazgató: Fekete Zoltánné

Gyermekvédelmi felelős: Fekete Zoltánné (óvodapedagógus)

Munkavédelmi felelős: Neményiné Hajas Andrea (óvodapedagógus)

Leltárfelelős: Kovács Zoltánné (dajka)

A pedagógusok munkafeltételei:

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek. A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladataink:

- A védőruha, munkacipő mindennapos használata az előírásoknak megfelelően. (valamennyi dolgozó számára biztosítjuk a költségvetés terhére)
- A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.
- A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házi rend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások, közétkeztetésre előírt szabályok HACCP
- Lap-top beszerzése szükséges, mivel 1 laptop áll rendelkezésre, mellyel nehéz megoldani a folyamatos, naprakész munkát- 3 óvónőnek- az oviKréta felületen (csoportnapló- jelenléti ívek vezetése, „gyermekek fejlődésének nyomonkövetése”- felület...) Saját lap-top használatával próbálunk rugalmasan dolgozni.

4.6. A nevelő munka dokumentálása, oviKréta

Dokumentumok:

- Felvételi és mulasztási napló
- Csoportnapló
- Étkezési jelenléti ív
- Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentum
- Szakvélemények
- Hiányzások igazolása
- Jegyzőkönyvek

4.7. Tanügyi feladatok tervezése

- Ovi-kréta, TÉR rendszer használata
- KIR- oktatási azonosítószám igénylése az új gyermekeknek (folyamatos)
- Óvodaváltás (folyamatos)
- Gyermek adatainak kezelése (folyamatos)
- Beiskolázás (április-május)
- Statisztikai adatszolgáltatás (októberben)
- oviKréta naprakész használat

Gyermeklétszám – adatok

	SÜNI CSOPORT	NAPOCSKA CSOPORT
Létszám	10	16
Tanköteles	6	
Bejáró	2	
SNI		
BTM		1
Hátrányos helyzetű		
Halmazottan hátrányos helyzetű		

Étkezési szolgáltatással kapcsolatos adatok

ADATOK	2025. SZEPTEMBER
Összes étkezők száma:	26
Turul vendéglő főzőkonyháról étkezők száma	26
Térítési díjat fizetők száma	1
100%-os kedvezményben részesülők száma	25

5. A tanév kiemelt feladatai

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása

További céljaink:

- Az óvodai szabályozódokumentumok szerinti működés (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend)
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

5.1 Kiemelt feladatok 2025/2026-os nevelési évre

Kiemelt céljaink a 2025/2026-os nevelési évben:

➤ A Pedagógiai Programunk továbbra is megfogalmazza, hogy a **játék** - mint az óvodás gyermek alapvető tevékenységi formája- kell, hogy legyen az a komplex tevékenységforrás, melyet tudatosan használunk fel a nevelés folyamatában céljaink eléréséhez.

A játék, mint domináns tevékenység, hordozza magában a másik két tevékenység elemeit: munka és tanulás.

Az óvodapedagógus feladatai a játékkal kapcsolatban:

- az elmélyült játék feltételeinek biztosítása
- hely és idő biztosítása
- ötletek, helyzetek teremtése
- játékeszközök biztosítása
- a gyermeki játék tiszteletben tartása
- egyéni élmények, közös élmények biztosítása
- szükség esetén bekapcsolódás a játékba

➤ a gyermekek, de különösen a nagycsoportos korú gyermekek felkészítése az iskolai nevelés-oktatásra, különös tekintettel a hátrányok, részképesség lemaradások minimális csökkentésére

➤ Annak szem előtt tartása, hogy a gyermekek számára legfontosabb értékek a következők:

- érzelmi biztonság, a felnőtt szeretete,
- testközelség,
- kommunikációs alkalmak,
- minta,
- derűs, nyugodt légkör,
- gyermeki szabadság, önállóság,
- a szabad játék lehetősége

További céljaink:

➤ A törvényes és színvonalas intézményműködés

➤ A szakmai műhelymunka keretében egységesen összeállított „ún.”,törzsanyag, a gyermekcsoportokra tervezett egymásra épülő tevékenységek biztosítsák a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését

- A szakmai kompetenciáink bővítése, erősítése a pedagógusok körében
- Szervezetfejlesztés, csapatépítés. Ez egyre nagyobb feladatnak látszik. A folyamatos humánerőforrás változás mindig újabb és újabb kihívások elé állítja az intézményt, annak dolgozóit, gyermekeit.

Boldogóvoda cím megtartása

A Jobb Veled a Világ Alapítvány Boldogságóra programja a pozitív pszichológia kutatási eredményeire épített élménypedagógiai módszertan, melynek hatékonyságát az ELTE PPK empirikus kutatásokkal igazolta. A program mind a pedagógusok, mind a gyermekek lelki jóllétével foglalkozik, sőt a szülők bevonására is lehetőséget nyújt! Jó kiegészítője az óvodai munkának, hiszen segítségével lehetőség nyílik arra, hogy a hagyományos tudásmegosztást és az életben szükséges személyes és szociális kompetenciák fejlesztését összhangba hozzuk.

Boldogságóra Alapprogram (2014-től).

Boldogságfokozó stratégiák, technikák és gyakorlatok játékos formában Sonja Lyubomirsky és Barbara Fredrickson kutatási eredményei alapján. A programban a témákhoz tartozó elméleti háttér, mesék, történetek, feladatlapok, csapajátékok, gyerekdalok, Bagdy Emőke relaxációs gyakorlatai találhatók.

Témái a tanév 10 hónapja során, sorrendben: A hála gyakorlása, Az optimizmus gyakorlása, Társas kapcsolatok ápolása, Boldogító jó cselekedetek, Célok kitűzése és elérés, A megküzdés gyakorlása, Az apró örömök gyakorlása, A megbocsátás gyakorlása, Testmozgás, Fenntartható boldogság.

Zöld óvoda cím elnyerése

Zöld Óvoda program működtetése, a gyermekek környezet- és természetbarát életvitelének továbbfejlesztése

A Zöld Óvoda, amelynek működése a környezettudatosságra és a fenntarthatóságra épül, hangsúlyozva a környezeti nevelést, az egészségfejlesztést, a klímabarát szemléletet, valamint a gyermekek önálló véleményalkotásának és döntési képességének fejlesztését a környezettel való kapcsolatukban.

Fő jellemzők:

Pedagógiai program:

A Zöld Óvoda a nevelési programjában kiemelten kezeli a környezettudatos nevelést, fenntarthatósági elkötelezettséget, és a helyi természeti értékek megőrzését.

Környezettudatos szemlélet:

Az intézmény fenntartható működési elveket követ, például a klímabarát gyakorlatok bevezetésével.

Partneri viszony:

Munkaközösség alakítása a Várvolgyi Aprófalva Óvodával, a Zöld Óvoda cím elnyerésére és megtartására. A Várvolgyi óvoda már elnyerte a Zöld Óvoda címet, mi szeretnénk ezt a jó gyakorlatot átvenni, kölcsönösen segíteni egymást, tapasztalatokat cserélni, közös programokat szervezni.

Munkaközösség vezető: Bíró Melinda (Várvolgy)

A munkaközösség tagjai: Fekete Zoltánné, Mojznerne Gulyás Eszter

A munkaközösség célja:

- Együttműködés, a bevált gyakorlatok átadása és átvétele. Kölcsönös tudásmegosztás, támogatás a „Zöld Óvoda” megszerzését célzó pályázatírásban.
- A környezettudatos magatartás alakítása, a szemléletformálás elősegítése az óvodai közösségben. Hosszabb távú célunk a fenntartható fejlődés biztosítása, szakmai, erkölcsi fejlődés, innovatív példamutatás az egészséges életmód kialakításában a gyerekeknél, és rajtuk keresztül a szülők, nagyszülők attitűdjének befolyásolása a Föld védelme, a fenntartható fogyasztás érdekében.
- Óvodásainkba elültetni a környezetünk, egészségünk iránt érzett lelkesedést, felelősségvállalást példamutatással és játékos tevékenységekkel, programokkal, eszközökkel.
- Az intézmény egészségfejlesztési programjának támogatása, a gyermekek egészséges életmód iránti igényének alakítása.
- A biodiverzitás megőrzése közvetlen környezetünkben, mivel tiszta levegővel, friss vízzel, jó minőségű talajjal lát el bennünket, és biztosítja a haszonnövények beporzását

A munkaközösség feladata:

gyakorlati tapasztalat, tudás megosztás, „Zöld Óvoda” kritérium rendszerének tanulmányozása, értelmezése, pályázatírás.

- A „Zöld” tevékenységgel kapcsolatos feladatok meghatározása és megvalósítása a mindennapi nevelés során.
- A zöld jeles napok beépítése az óvodai élet mindennapjaiba, új tevékenységekkel, hagyományok teremtése, megőrzése.
- Intézményközi kapcsolatok erősítése, szemléletformálás a dolgozók körében, összedolgozás, tapasztalatok átadása, egymás közti cseréje, eszköztár bővítése.
- A mozgás fontosságának erősítése, rendszeres programok, séták, túrák, valamint egyéb szervezett megfigyelések, vizsgálódások, kísérletek szervezése, a környezettel való folyamatos ismerkedés feltételeinek megteremtése a gyermekek és a felnőttek számára egyaránt
- Belső továbbképzések, hospitálások, előadások szervezése a pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása.

A működés rendje:

Minden hónap 2. hétfő, 13:00-14:00- óráig

Pályázat benyújtásának időszaka: 2026.06.10- 2026.09.30.

Helyszín: Zalaszentő Kópékuckó Óvoda, Aprófalva Vár völgy Óvoda

Online kapcsolódással: Zalaszentő Kópékuckó Óvoda, Aprófalva Vár völgy Óvoda

Hatékony együttműködés alakul ki az óvoda, fenntartója és a szülők között, akik támogatják a környezettudatos célkitűzéseket.

Gyermekek fejlesztése:

A program a gyermekek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, valamint a kortárs kapcsolatok és a környezet alakításának fejlesztését is támogatja.

Együttműködés a szülőkkel:

A szülők bevonása is fontos, hogy támogassák a Zöld Óvoda értékeit és a gyermekekkel kapcsolatos pedagógiai célokat.

6. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjából adódó feladatok:

- ☐ Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- ☐ Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- ☐ Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- ☐ Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- ☐ Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés;

- A tevékenységekben megvalósuló tanulás;
- A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható.
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

7. Így tedd rá programterv:

Mindannyiunk számára kiemelt feladat a gyermekek korosztályi sajátossága szerint, korszerű pedagógiai módszerekkel, hagyományos értékekkel jelen lenni az óvodai és iskolai világ pedagógiai folyamataiban. Erre kínál lehetőséget, választ, eszköztárat a Tulipános Program, mely egyszerre innovatív és hagyományos értékekre épülő, szemlélete új perspektívát nyit a pedagógia számára, melynek központi tartalma a magyar kultúra széles és sokrétű tárháza. Olyan módszertani sajátosságot biztosít, melyben a gyermekek korosztályi sajátossága mellett a pedagógusokra való fókusz is kiemelkedő célkitűzés.

Tartalmát tekintve az óvodai nevelés országos alapprogramjában megjelölt célkitűzésekre épít és évtizedes és aktuális pedagógiai kérdésekre ad választ úgy, mint gyermektánc, vagy éppen a nemzeti nevelés, de a zenei nevelés területét is megjeleníti, kiegészíti.

A tevékenység résztvevői: mindkét csoport

A tevékenység célja:

- Így tedd rá programmal való ismerkedés, népzenevel való ismerkedés, énekes játékok ismételése, gyakorlása.
- táncos mozgásfejlesztés, néphagyományörzés, népszokások megismertetése, átadása az óvodáskorú gyermekek életkorának megfelelően.
- Az Így tedd rá program működtetése, a népi jeles napok intézményszintű kiemelése.
- közös összehangolt programokra, műsorokra történő felkészülés.

A tevékenység feladatai:

- jó zenei légkör megteremtése, képességek, készségek fejlesztése,
- tiszta, szép éneklésre törekvés, a hallás, a ritmus és a mozgás összehangolása, egyénre szabott fejlesztése.
- tehetséggondozás.
- szociális-közösségi nevelés, pozitív érzelmek alapozása az együtt játszás örömeivel.
- feladat és szabálytudat erősítése a játékoság elvének figyelembe vételével.

A tevékenység anyaga:

- játékok, feladatok, kiemelt készség és képesség fejlesztése
- ugróiskolák, énekes játékok, gyermekdalok,
- népdalok, népi jeles napok-népszokások anyaga,

- mondókák, rigmusok, kikiáltók, gyermekjátékok, tánclépése /körbejárás, sorjátékok, kapuzós-hidas játékok, párválasztó-párcserélő játékok, fogyó-gyarapodó játékok, koppintás, dobantás, csárdáslépés, ugrás/

A tevékenység módszerei:

-beszélgetés, magyarázat, bemutatás, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés

Az Alapprogram kimondja:

“A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt. Az óvoda-iskola átmenet a legmeghatározóbb a gyerekek életében abból a szempontból, hogy hogyan tudnak majd helytállni az iskolában, továbbá nagyon meghatározó a személyiségfejlődésében is.

A gyermek fejlődésének nyomon követése a tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek és képességek rögzítésével egészül ki a kötelező dokumentumban az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tervezése érdekében.

2025. szeptembertől bevezetésre kerül az óvodákban a mindennapos, napi 45 perces iskola-előkészítő fejlesztés a nagycsoportosoknak.

Az óvodáknak nagyon nagy szerepe van abban, hogy mesékkel, játékokkal, dalokkal és mozgással felkészítsék a gyerekeket az iskolára.

Óvodánkban eddig is megpróbáltuk „kiemelni” a nagycsoportos gyermekeket, hogy érezzék, ők a nagyok, nekik a mindennapi teendők mellett más fontos feladatuk is van

Az iskolakezdéshez az alábbi feltételek megléte szükséges:

Biológiai fejlettség az óvodáskor végére:

- Testileg arányosan fejlett, teherbíró.
- Mozgása harmonikus, összerendezett.
- Erőteljesen fejlődik a mozgáskoordináció, egyensúlyérzék, a finommotorika, a térarányok ismerete
- Mozgását, viselkedését, testi szükségleteinek kielégítését szándékosan irányítani képes.
- Fejlődik vizuális észlelése, auditív információk feldolgozása.

Pszichikus fejlettség az óvodáskor végére:

- A pszichikus fejlődés megfelelő biológiai alapokat igényel, összefügg annak meglétével.
- Az egyik terület fejlesztésére, tökéletesítésére irányuló feladatok ugyanolyan mértékben más területeket erősíthetnek meg.

A beszédképesség fejlettsége:

- A beszédfejlettségnek kiemelkedő szerepe van az iskolában.
- Az óvodapedagógus feladata a beszédhibák kiküszöbölésére, a szóbeli kifejezőképesség, és a nyelvi információk megértésének fejlesztése.
- A tevékenységi formák mind-mind kiváló lehetőség a beszédképesség fejlesztésére. Az egészségesen fejlődő gyermek érthetően, folyamatosan beszél, gondolatait érthető formában, életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni, mások beszédét végighallgatja, minden szófajt használ, tisztán ejti a magán és mássalhangzókat.

A figyelem fejlettsége:

- A szándékos és tartós figyelemre való képesség az értelmi fejlettség jelentős ismérve, a tanulás egyik alapja.
- Az iskolaérett gyermek már képes legalább 15 percig figyelni egy meghatározott feladatra, megjelenik a figyelem megosztására és átvitelére való képesség. Feladatunk, hogy előkészítsük a lényegre törő megfigyelésre.

Az emlékezet fejlettsége:

Az önkéntelen emlékezeti bevézés és felidézés mellett megjelenik a szándékos bevézés és felidézés, megnő a megőrzés időtartama, a felismerés mellett egyre nagyobb szerepet kap a felidézés.

A gondolkodás legmagasabb szintjéhez, a nyelvi gondolkodáshoz kell a gyerekeknek elérniük, és megtanulniuk a gondolkodási műveletek elvégzését első osztályos korukig.

Képes:

- az analizáló gondolkodásra,
- a szintézisre,
- a rész-egész viszonyának felismerésére,
- összehasonlítási műveletekre,
- a rendezésre.

A gondolkodást fejleszti az ismeretszerzés cselekvő, megismerő szemlélete.

Szociális érettség:

A gyermekek az óvodáskor végére szociálisan is éretté válnak az iskolai életre.

A szociálisan érett gyermek:

- képes a fokozatosan kialakuló együttműködésre,
- a felnőtt-gyermek, gyermek-gyermek közötti kapcsolatteremtésre,
- alkalmazkodó,

- késleltetni tudja szükségletei kielégítését,
- kialakulóban van feladattudata,
- alakul munkatempója,
- önfegyelme, önállósága,
- a közösséghez való tartozás igénye,
- baráti érzése társai iránt.

A felsorolt képességeken kívül a már meglévő tapasztalatok, alapismeretek és gyakorlati készségek is nagymértékben fokozzák az iskolára való alkalmasságot. Ide tartoznak a gyermek önmagára, a természeti és társadalmi környezetre vonatkozó tapasztalatai, az alapismeretek (tájékozottság), az ábrázoló készség (utánzás útján és önállóan), a megfelelő kézügyesség és mozgásbeli ügyesség (pl. az íróeszközök megfelelő használatában).

A fentiek alapján megállapítható, hogy az iskolaérettség összetevői nagyon sokrétűek, tehát az iskolára való alkalmasság komplex jellegű.

A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében folyamatos, speciális szakemberek segítségével végzett pedagógiai munka mellett érhető csak el a fentiekben leírt fejlettségi szint.

8. Pályázatok

Forrásbővítés lehetőségei:

- a szponzori támogatás;
- a különböző pályázatokból befolyt pénzüsszegek, melyeket óvodánk fejlesztése érdekében használunk fel
- Boldog Óvoda cím megtartása

Fenntartóval közösen folyamatos a pályázatfigyelő munkánk, melynek során mérlegeljük a pályázat beadásának, a megvalósításnak feltételeit. Törekszünk minél több pályázati lehetőséget kihasználni.

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések

Az intézményben a nyitvatartási időben biztosítjuk a gyerekek felügyeletét, védelmét, figyelemmel a balesetmegelőzés szempontjaira. Folyamatosan ellenőrizzük az eszközök balesetmentességét. Minden dolgozó kötelezettsége a balesetveszély elhárítása, megelőzése, ill. a szükséges intézkedés megtétele ennek érdekében. Az intézmény minden dolgozója köteles ügyelni a gyermekek testi épségére!

- a dajkák felelősek a helyiségek balesetmentes használhatóságáért
- a berendezések hibáját kötelesek az igazgató tudomására hozni
- a veszély elhárítása azonnali intézkedéssel történik
- ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó kötelessége az elsősegélynyújtás
- a baleseti források minimálisra csökkentése érdekében elengedhetetlen a játszótéri játékok és egyéb eszközök rendszeres átvizsgálása, karbantartása

9. Intézményi fejlesztendő területek

- intézményi mérési, értékelési rendszer kialakítása
- óvoda dokumentumaiban jelenjenek meg a gyermekek, valamint a pedagógiai munka eredménye és értékelése
- óvodai honlap aktualizálása
- óvodánk menedzselése, jó gyakorlatok átadása

Folyamatos feladat, hogy az írásos dokumentációt olyan színvonalon vezessük, hogy az a majdani tanfelügyeleti látogatások során szakmailag magas színvonalat tükrözzenek.

A papír alapú dokumentumok folyamatos kiváltása az ovi-kréta használatával. Az idei nevelési évben már csak az ovi-kréta rendszert használjuk a dokumentumok, csoportnaplók, éves- heti tervek, projektek, jelenléti ívek dokumentálására.

1. TÉR elkészítése, bevezetése

12.1. A TÉR jogszabályi háttere

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LIL törvény 75.§ (2) bekezdés) pont; 98.§ (3) bekezdés; 160.§ (7) bekezdés
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LIL törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 88/A. §; 95/D. §
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet

A TÉR végrehajtásában résztvevők

- A) Értékelő vezetők: elsősorban az igazgató (főigazgató), vagy a szervezeti és működési szabályzat által lehetővé tett esetben a tagintézmény-igazgató és/vagy az intézményegység-vezető; az igazgató esetében a fenntartó kijelölt képviselője;
- B) Értékelt személyek: valamennyi köznevelési foglalkoztatási jogviszonyban álló személy, akire kiterjed a pedagógus-előmenetel, azaz: pedagógusok (óvodapedagógusok), pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak (a továbbiakban: NOKS), valamint a vezetők.
- C) Közreműködők: döntési jogkörrel nem rendelkező, a TER lebonyolítását az értékelő vezető döntése alapján véleményükkel, javaslataikkal segítő egyéb személyek, így: az igazgatón kívül a többi vezető, az értékelendő személy munkaközösségének vezetői, valamint - csak tankerületi központ munkáltató esetén - a központhoz tartozó más feladatellátási helyen végzett munka esetén a feladatellátási hely igazgatója.

A TÉR felépítésének alapelvei:

- a. egységes, ugyanakkor intézménytípusok egyedi sajátosságait fegyelembe vevő felépítés
- b. adatalapúság,
- c. egyszerű, világos felépítés, közérthető, átlátható és kezelhető számú értékelési szempontrendszer
- d. tanév/nevelési év szerinti ütemezés
- e. személyhez igazodó értékelés
- f. objektív adatokra, tényekre, valamint a gyermekek/tanulók tervezett fejlesztése során elért eredményekre épülés,
- g. a vezető (értékelő) egyértelmű felelősségének meghatározása az értékelésben,
- h. átlátható és könnyen kezelhető teljesítménykövetelmény,
- i. a személyes megbeszélésekre épül a célok és fejlesztési követelmények meghatározása, az értékelő beszélgetés,
- j. lehetőség az önértékelésre.

11. Az ellenőrzés rendje

Feladat	Felelős	Határidő
Napló ellenőrzése	óvodavezető	havonta
Mulasztási napló ellenőrzése	óvodavezető	október, május
Statisztika	óvodavezető	október
Ünnepek, hagyományok	óvodavezető	havonta
Kirándulások	óvodapedagógusok	aktuálisan
Szülői értekezletek	óvodavezető	aktuálisan

Munkáltatói feladatok

Feladat	Felelős	Határidő
Új dolgozók segítése	óvodavezető	folyamatos
Jogkörök, munkaköri leírások	óvodavezető	szeptember
Munkaidő betartása	óvodavezető	folyamatos
Kisgyermeknevelő, dajkák munkavégzése	óvodavezető	folyamatos

Gazdálkodás

Feladat	Felelős	Határidő
Takarékos gazdálkodás	óvodavezető	folyamatos
Beszerezések	óvodavezető, óvodapedagógus	folyamatos
Leltár	leltárfelelős	szeptember, május
Karbantartási munkák, javítások felmérése	óvodavezető	folyamatos
Biztonságtechnikai előírások	óvodavezető	október, március
Szabadságolás	óvodavezető	folyamatos
Pedagógus továbbképzések	óvodavezető	folyamatos
Költségvetési terv	óvodavezető	október-november

Egyéb:

Feladat	Felelős	Határidő
Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás	- munkavédelmi, tűzvédelmi felelős	szeptember
Konyha higiénája HACCP	óvodavezető, dajka	október, folyamatos
Udvar tisztasága	óvodavezető	folyamatos
Dekoráció	óvodapedagógusok	folyamatos

12. Hagyományok ápolása

A néphagyományok ápolásához szorosan kapcsolódva az óvónő megismerteti a helyi népi mozgásos és versenyjátékokat a gyermekekkel.

Nevelési programunk részeként gyermekeink ismerkedjenek meg a még élő hagyományokkal, jeles napokkal, népi játékokkal.

- Művészeti tevékenységekkel érzékeltetjük a hagyományok fontosságát.
- A községben élő népszokások, hagyományok megismerése, életben tartása.
- Születésnapok ünneplése, bábelőadás, zenés műsorok szervezése.

13. Beszoktatási és befogadási feladatok

- Az újonnan érkező gyermekek fogadása,
- Jellel ellátni az öltöző polcot, a mosdó polcait
- házirend ismertetése az újonnan érkezőknek

Minden helyzetben elengedhetetlen az együttműködés, összehangolódás a családokkal, a legfontosabb megbízni egymásban és segíteni egymást.

Az őszinteség, a bizalom a szülő-óvodapedagógus között elengedhetetlen, hiszen az óvodai nevelés a családi nevelésre épül.

A beszoktatási időszak elején úgy szervezzük, hogy a délelőtti időszakban az óvodapedagógus mindig jelen legyen a csoportban, valamint a dajka néni jelenléte is meghatározó. Ennek időtartama megbeszélés kérdése, de a gyermekek érdekében elengedhetetlenül fontos.

Az első napokban elég, ha csak pár órát tölt a gyermek az óvodában, majd fokozatosan lehet növelni az óvodában eltöltött időt. A hét második felében már ott is ebédelhet.

A következő héten akár ott is alhat a gyermek.

Ha alvásra is ottmarad, akkor már ébredés előtt jó, ha megérkezik a szülő, hogy rögtön megörülhessen a szülőnek, hogy biztonságérzete erősödjön, érezze, biztos, hogy anya vagy apa érte jön.

A gyermek nyugodt napirendjének alakulását segíti, ha legkésőbb 8 óráig beérkeznek a gyerekek, hiszen ahhoz, hogy tartalmas tevékenységet tudjon kialakítani, szüksége van a megfelelő mennyiségű és minőségi időre. Érkezése után ő is tájékozódik, /társakról, játék lehetőségről, eszközökről, megfelelő helyről stb./ keresi az érdeklődésének, kíváncsiságának megfelelő tevékenységet, társat./

Szerencsés helyzetben vagyunk azokkal a gyermekekkel, akik a bölcsődéből érkeznek az óvodába. az ő beszoktatásuk-befogadásuk szinte zökkenőmentes. Ismerik már az óvoda épületét, az óvónőket, a dajkákat, a már óvodás gyerekekkel is gyakran találkoztak. Nekik csak az új napirendet, szokásokat kell csak átvenniük.

14. Az óvoda folyamatos dekorálása

- Dekorálás az ünnepekhez, évszakokhoz alkalmazkodva
- Szervezési feladatok

Terveink között szerepel az udvari játékeszközök folyamatos karbantartása, festése, javítása, apró hibák javítása, hogy minél tovább megőrizték állagukat és a gyerekek biztonságban használhassák azokat.

Virágok ültetése kellemes benyomást nyújt az óvodába érkezőknek.

Magas ágylás gondozása, idény jellegű zöldséges vetése, ültetése, valamint a termés „betakarítása”.

15. Beszédhibás gyermekek felmérése, SNI gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok

Gyógypedagógus és logopédus szakemberek felmérik a csoportban lévő fejlesztésre szoruló gyermekeket. (szeptemberben)

- Szakértői vélemények beszerzése
- Felülvizsgálatok időpontjának rögzítése
- Differenciált feladatok meghatározása, konzultáció a fejlesztő pedagógusokkal, a munka elindítása. (Időpont egyeztetés, összehangolás).

Utazó gyógypedagógus és logopédus látják el a szűrést és fejlesztést, amelyről haladási napló is készül.

- Az iskolaérettséggel, illetve a beiskolázással kapcsolatos esetleges változások nyomon követése, törvényesség betartása.

16. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 63.§

- (1) „ Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell. „
- (4) „ Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. „ - oviKréta
- Integrált nevelés. Beszédhibák, részképeség hiányok felmérése, ezek fejlesztése

17. Az intézménybe használatos kötelező iratok

20 /2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 88.§ alapján.

- Felvételi és előjegyzési napló
- Felvételi és mulasztási napló
- Tevékenységközpontú nevelési csoportnapló
- Az óvodai Törzskönyv
- A gyermekekről készült haladási napló

18. Az intézmény partneri kapcsolatai

Az Óvoda nevelőtestülete a hatékony munka érdekében folyamatos kapcsolatban van az alábbi intézményekkel.

- Az intézmény fenntartójával,
- Szociális és gyermekjóléti intézménnyel,
- A helyi iskola vezetőjével és nevelőtestületével.
- Szakszolgálat intézményeivel,
- Egészségügyi intézménnyel,
- Közművelődési intézményekkel,
- Nem utolsó sorban a szülőkkel, civil szervezetekkel.

Óvoda – Család kapcsolata

- Beszoktatás;
- A nevelési év során három szülői értekezlet megtartása;
- Fogadóóra lehetőségének biztosítása;
- Közös ünnepek;
- Kézműves délutánok szervezése ünnepekhez kapcsolódva (Advent, Húsvét);
- Programok közzététele a faliújságon.

Óvoda – Iskola kapcsolata

- Konzultáció a tanítókkal, visszajelzés az iskolai beilleszkedésről;
- A tanköteles korú gyermekek nyilvántartása;
- A leendő első osztályos bemutatkozó foglalkozása, és tanítónők bemutatkozása;
- A nagycsoportos korú gyermekek látogatása az iskolában május hónapban;
- Intézmények közötti pedagógiai munka összehangolása, iskolakezdés segítése
- Közös programokon való részvétel.
- Zökkenőmentesebbé válik a gyermekek számára az átmenet

Óvoda – Fenntartó kapcsolata

- Folyamatos és rendszeres kapcsolattartás az Önkormányzattal, valamint a Polgármesteri Hivatal munkatársaival;
- Részvétel a Képviselő-testületi üléseken;
- Jó munkakapcsolat fenntartása az önkormányzat pénzügyi, igazgatási és műszaki ügyintézőjével
- Részvétel a községi ünnepségeken, programokon.
- A törvényes és hatékony működés biztosítása, a Fenntartó elvárásainak való megfelelés
- A napi szintű kapcsolattartás során a Fenntartó ismeri az intézmény nehézségeit, eredményeit

Óvoda – Szakszolgálat kapcsolata

A szakszolgálat munkatársai látják el a különböző területeken fejlesztésre szoruló gyermekeket óvodánkban. Szeptember hónapban felméri a 3 éveseket és a nagycsoportos korú gyermekeket.

Megkéri a szülők írásbeli beleegyezését a fejlesztő foglalkozásokon való részvételhez. A szülők részére fogadóórájuknak helyszínt biztosítunk. A délelőtti folyamán egyéni, illetve csoportos foglalkozás keretében végzik munkájukat.

- A bármilyen részképesség, vagy magatartásproblémával küzdő gyermekek megsegítése, fejlesztése
- Megfelelő időben megfelelő szakemberhez kerülnek a gyerekek

Óvoda – Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolata

- A Gyermekjóléti Szolgálattal a kapcsolatot a gyermekvédelmi felelős tartja.
- Az óvónőknek jelzési kötelezettsége van, ha probléma merül fel a gyermekekkel kapcsolatban.
- Rendszeres kapcsolattartás a családok megsegítése érdekében, indokolt esetben jelzés a szolgálat felé
- A Zalaszentőri telephely megszűnésével a Keszthelyi szolgálathoz kerültünk. A szolgálat képviselője, hétfői napokon van a községben

Óvoda – Védőnő

- A védőnővel egész évben kapcsolatban vagyunk, hogy bármilyen felmerülő problémát azonnal orvosolni tudjunk.
- Negyedévente, illetve igény szerint tisztasági szűrést végez az óvodában.
- Fokozott figyelmet fordít a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekekre.

Óvoda – Közművelődési Intézmény

Jó kapcsolatot tartunk fenn az IKSZT vezetőjével, kölcsönösen segítjük egymás munkáját.

- Gyermekszínház, kiállítások, könyvtárlátogatás
- Részt veszünk a községi ünnepségeken.

A gyermekek ízlésvilága, kulturális igényességük formálódik, változik, fejlődik.

Óvoda- Szülői Közösség

- A szülők véleményezési, javaslattevési jogainak biztosítása, a szülők óvodai rendezvényekbe való bevonása
- Szoros együttműködés, az óvodai rendezvényeken való aktív részvétel

19. Eseménynaptár

Időpont		Program
Szeptember		Nevelési értekezlet (augusztus 29.) Tanévnyitó szülői értekezlet A nevelési év beindításának pedagógiai munkálatai. Gazdasági tárgyi feladatok. Munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás. Magyar dal napja Takarítási világnap 5-6-7. Lovas- napok 30. Népmese világnapja
Október	01. 04. 18. 23.	Zenei világnap Állatok világnapja (kirándulás szervezése) Alma-nap Megemlékezés (képek nézegetése, beszélgetés)
November	11.	Nevelői értekezlet Márton nap
December	05. 19. 22-jan. 4.	Mikulás Adventi kézműves délután szülőkkel közösen Karácsony (faállítás, műsor a szülők részére) Téli szünet (szülői igény felmérés)
Február		Farsangi karnevál
Március	15. 22.	Nemzeti ünnep (kokárda, zászló, csákó készítés, virágok elhelyezése a Templom téren) Nyílt nap óvodásoknak az első osztályban Nevelői értekezlet Víz világnapja
Április	3-6. 11. 22.	Húsvét Leendő első osztályosok beiratása Óvodai beiratás Költészet napja Húsvét

	30.	Föld világnapja (környezetvédelmi feladatok) Májusfaállítás Anyák nap
Május	24-25. 31.	Nevelői értekezlet Szülői értekezlet (tanító néni tájékoztatása a szülők számára) Madarak, Fák Napja (kirándulás) Pünkösd Gyermeknap (játékos, „Kópéságok”)
Június	05. 08-09.	Évzáró- Ballagás Pünkösd

Születésnapok ünneplése folyamatosan.

20. Kirándulások

- Családi –nap: kirándulás, versenyfeladatok
- Fülhegyező túra (madárhangverseny, bogarak hangja, egyéb zajok)
- Kincsgyűjtőgető túra (évszakonként gyűjtögetés, megfigyelés)
- Közvetlen környezetünk megismerése (környező erdők),
- Konyhakert, virágos kert gondozása

A környezet felfedezését a négy évszak és annak változásai és történései foglalják keretbe.

21. Gyermekvédelmi feladatok

- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése
- Étkezési kedvezményre jogosultak felmérése, dokumentálása, jogosultságot igazoló nyomtatványok, nyilatkozatok összegyűjtése
- Egyénre szóló intézkedési tervek
- Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálat szakembereivel.

22. Tárgyi fejlesztések, egyéb feladatok

- Fejlesztő eszközök, játékszerek folyamatos bővítése
- A meglévő eszközök karbantartása (udvari játékok)
- Tisztítószeres beszerzése
- Irodaszerek beszerzése, lap-top vásárlás
- Szponzorok felkutatása, kapcsolattartás
- Pályázati lehetőségek kihasználása tárgyi fejlesztés, rajz pályázat
- Továbbképzések figyelemmel kísérése (önképzés)
- A takarékos működés minden dolgozó kötelessége.
- Konyhai eszközök folyamatos bővítése, pótlása (tányérok, poharak)

2. Óvodai hittan - iránti igény felmérése, és a foglalkozás folytatása.

Melléklet

Gyermekvédelmi munkaterv 2025/2026 – tanév

A gyermekvédelem a társadalom érdekében, az állam megbízásából végzi a gyermek megóvó munkáját. A gyermekvédelem fő feladata, hogy a családokban teremtsen meg a gyermeknevelés feltételeit. Fontos feladatunk, hogy figyelemmel kísérjük a gyermekek testi-lelki fejlődését és biztosítsuk számukra a megfelelő biztonságos környezetet, szeretetteljes légkört, az egészséges fejlődéshez való hozzáférés lehetőségét. A gyermekek elsődleges szocializációs közössége a család, amely meghatározó személyiség fejlődésében. Az óvodának fontos szerepe van a gyermekek fejlesztésében. Ki kell alakítani az óvoda és család között egy őszinte bizalomra alapuló és elfogadó együttműködést. Szeretnénk, ha szülők bizalommal fordulnának az óvoda felé.

Feladatok:

- A gyermek kiegyensúlyozott testi, lelki, erkölcsi fejlődésének biztosítása. A gyermekek egészséges fejlődésének figyelemmel kísérése, a rendellenességek időben történő észrevétele, az okok feltárása, orvoslása pedagógiai módszerekkel, eszközökkel.
- Családokkal való együttműködés fogadóórán, szülői értekezleten, ha szükséges családlátogatásokon. Elvünk a család tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése és ezzel együttesen a gyermek iránti felelősség ébrentartása.
- Az óvodás gyermek veszélyeztetettségének felismerése.
- A krízis helyzetbe került gyermekek, családok eseteinek jelzése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé.
- Rendszeres kapcsolattartás a gyermekvédelemhez tartozó intézményekkel:
 - gyermekorvos
 - védőnői szolgálat.
 - családsegítő és gyermekjóléti szolgálat
 - nevelési tanácsadó
 - polgármesteri hivatal

MINI – BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAMJA MELLÉKLETKÉNT CSATOLVA

A bölcsőde kialakítása a törvényi előírásoknak megfelelő max. 8 férőhellyel, 1 csoporttal működni.

Mini bölcsődére vonatkozó jogszabályok

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása
- 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 328/2011. (XII.29) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

Személyi feltételrendszer a mini bölcsődében

Személyi feltételek

A minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

- Óvoda igazgató: 1 fő
- Kisgyermeknevelő: 1 fő
- Bölcsődei dajka: 1,5fő (1 fő teljes állású, 1 fő fél állású)

A nevelési- gondozási év tervezett feladatai

Mini bölcsőde alapfeladatai:

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében alapfeladatunk a személyes gondoskodás keretein belül, a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítani a gyermekek nevelését, gondozását. Bölcsődénk nevelési gondozási feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátása.

Feladatunk:

- testi- és lelki szükségleteik kielégítésével az optimális személyes fejlődésük biztosítása, a hátrányos helyzetben lévő gyermekek hátrányának enyhítése, egyéni és csoportos foglalkozások keretében, szükség szerinti szakemberek irányításával és bevonásával.
- a családdal együttműködve biztosítjuk a szocializáció, az érzelmi- és értelmi fejlesztés/nevelés feltételeit.

Mini Bölcsőde kiemelt feladata:

- egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
- családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése
- érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

- a megismerési folyamatok fejlődésének segítése

E feladatok közül az egészségvédelem és az egészséges életmód megalapozása számunkra az elsődleges, de a családokkal az együttműködést is kiemelt feladatként kezeljük.

Nevelési – gondozási év célja:

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével. Szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés.

Mini Bölcsődevezetői feladatok:

A mini bölcsőde vezetője egy személyben felelős az intézmény működéséért.

Gondoskodik a dolgozók oktatási és továbbképzési tervének elkészítéséről és végrehajtásáról.

Elkészíti a dolgozók munkarendjét és munkaidő beosztásukat.

Elkészíti az éves és soron kívül kért jelentéseket.

Elkészíti az éves szabadságolás ütemtervét, engedélyezi a távollétet, a nyilvántartást vezeti.

Megszervezi a dolgozók balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatását, ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti.

Vezeti az előírt nyilvántartásokat, elkészíti a napi létszámjelentést, étkezést jelenti.

Összehangolja, irányítja és ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját.

Folyamatosságra törekszik óvoda-mini bölcsőde kapcsolatában.

Szervezi és levezeti a munkatársi értekezleteket és szülői értekezleteket.

Közreműködik a felújítási és karbantartási munkák előkészítésében.

Ellátja az intézmény képviseletét a felettes szervek, és a társszervek irányában.

Elkészíti az intézmény SZMSZ-t és egyéb szabályzatait.

MINI BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAMJA ÉS MUNKATERVE

SZAKMAI PROGRAM

1.Bevezetés

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának célja, hogy keretet adjon a bölcsődei ellátást biztosító intézményben, szolgáltatásban folyó szakmai munkának. Az Alapprogram tartalma és szemlélete összhangban van Magyarország Alaptörvényével, a 3 év alatti korosztály ellátására és nevelésére-gondozására vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal, a bölcsődei ellátás keretében végzett nevelés hagyományaival, felhalmozott értékeivel, a nemzeti sajátosságokkal, a legújabb koragyermekkorai kutatások eredményeivel. A jogszabályi előírások, a szolgáltatást igénybe vevők szükségletei és az intézményi adottságok alapján a bölcsődei ellátást nyújtó intézménynek, szolgáltatónak helyi szakmai programot kell készíteni, amelynek meg kell felelni az Alapprogramban foglaltaknak. Megvalósítása biztosítja egyrészt az általános követelmények teljesítését, másrészt pedig intézményünk önállóságát, a családok és a fenntartó elvárásaihoz és a helyi lehetőségekhez igazodva. Célunk családbarát, támogató bölcsődeként a község lakosainak igényeihez igazodó jó színvonalú napközbeni kisgyermekellátás biztosítása, bölcsődei kereteken belül, az alapellátás és szolgáltatások nyújtásával. A szakmai program a bölcsőde első számú szakmai dokumentuma, melyet minden kisgyermeknevelő alkalmaz a napi nevelő-gondozó munkájában.

Célunk, hogy hosszú távú jó színvonalú alapellátást biztosítsunk a családok számára. Kiemelt feladatunknak tekintjük munkánk során, hogy a kisgyermeket nevelő családok segítséget kapjanak gyermekük neveléséhez, biztosított legyen számukra a napközbeni ellátás magas színvonalon. A szakszerű nevelés – gondozás során, kiemelt szerepet kap a gyermekközpontú pedagógiai megközelítés.

A szakmai programmal célunk:

- A Bölcsőde nevelés-gondozás országos alapprogramjának magasszintű megvalósítása.
- Egységes szakmai irányvonalak meghatározása.
- Az ellátottak egyéni szükségleteinek biztosítása
- Az egészséges életmód alakításának segítése.

Feladatunk: a Szakmai program megvalósítása, és megteremteni annak lehetőségét, hogy az igények kielégítéséhez mini bölcsődénk biztosítsa a szakszerű, törvényes, és magas színvonalú ellátást.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.

1.1. A bölcsőde szakmai programját meghatározó jogszabályi háttér:

- ❖ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- ❖ 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- ❖ 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- ❖ 257/2000 (XII. 26) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- ❖ 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- ❖ 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevő nyilvántartásáról és az országos jelentési rendszerről
- ❖ A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai, valamint a módszertani levelek, útmutatók, ajánlások
- ❖ 9/2000 (VIII.4) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- ❖ 8/2000 (VIII.4) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak nyilvántartásáról
- ❖ 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közzétételre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

2. Az intézmény alapadatai

Az intézmény neve: Zalaszentőti Kópékuckó Óvoda és Mini Bölcsőde

Az intézmény székhelye: 8353 Zalaszentőti Zrínyi u. 14.

Az intézmény székhelyének telefonszáma: 06-30/628-8871

Az intézmény email címe: kopekuckoovoda@gmail.com

Igazgató: Fekete Zoltánné

Az intézmény ellátási területe: Zalaszentőti közigazgatási területe, szabad kapacitás esetén az ország bármely településéről fogadhat gyermeket

Férőhelyek száma: 7 fő (ha minden gyermek betöltötte a 2. életévét 8fő)

Nyitva tartása: hétfőtől-péntekig : 7-17 óráig

Szakmai program érvényességének kezdete: 2023.szeptember.1.

Fenntartó:

Név: Zalaszentőti Község Önkormányzata

Cím: 8353 Zalaszentőti Fő utca 50.

Polgármester: Dézsi Attila Ferenc

3. A bölcsődei program megvalósításának környezete

(az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői)

Fenntartónk, Zalaszentőrs Község Önkormányzata. Településünk a Balaton, Keszthely, Hévíz, Sümeg vonzáskörzetében fekvő, jó infrastruktúrával rendelkező, dinamikusan fejlődő falu.

A gyermekek szociokulturális hátterére körülbelül egységes képet mutat, elmondható, hogy viszonylag jó anyagi körülmények között élnek, elenyésző a munkanélküli szülők száma. Mivel Zalaszentőrs, Hévíz és Keszthely vonzáskörzetébe tartozik, az idegenforgalmi igények kielégítése munkát biztosít a zalaszentőrsi lakosság részére is.

A szülők munkavállalása, és az életkörülmények javítása miatt, igényként jelentkezett a bölcsődés korú gyermekek elhelyezése. Így került sor önkormányzati fenntartású mini bölcsőde kialakítására.

Alapító okiratunk lehetővé teszi, hogy az ország bármely településéről felvegyünk gyermeket, abban az esetben, ha az összes Zalaszentőrsi, munkába visszaálló szülő gyermeke felvételt nyert, és még van szabad hely a mini bölcsődében.

4.A bölcsődei ellátunk célja, feladata, alapelvei

Célunk:

- A gyermekek gondos ellátás mellett segítséget adni a gyermeküket otthon nevelő családoknak.
- Szeretnénk a hozzánk érkező gyermekeknek és szüleiknek jó színvonalú ellátást kínálni, szeretetteljes nyugodt körülményeket biztosítani, amelyben biztonságban érzik magukat.
- A játék legyen az elsődleges és meghatározó tevékenységük a személyiségfejlődés és a szocializációs folyamatban.

Bölcsőde kiemelt feladata 2025/26-os évben:

- egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
- családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése
- érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
- a megismerési folyamatok fejlődésének segítése

E feladatok közül az egészségvédelem és az egészséges életmód megalapozása számunkra az elsődleges, de a családokkal az együttműködést is kiemelt feladatként kezeljük

Nevelési – gondozási év célja

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével. Szakmai értékek megőrzése és továbbadása, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés.

A kisgyermekek sajátítsák el azokat készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei ellátásunk családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

Elfogadjuk a Bölcsődei nevelés-gondozás Országos Alapprogramja által meghatározott elvet, miszerint minden gyermek külön személyiség; individuum és szociális lény egyszerre. Fejlődő személyiség, akinek sajátos, életkori és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak. Személyiségének szabad kibontakozásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó.

Azt valljuk, hogy csak nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben felnövő gyermekekből válnak boldog, kiegyensúlyozott, a világra nyitott, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberek. A kisgyermek életében az első 3 évnek és az első közösségben eltöltött időnek meghatározó szerepe van, a gyermek későbbi személyiségfejlődésében.

A kisgyermek ebben az életszakaszában a legsérülékenyebb testileg, lelkileg egyaránt, erősen függ a felnőttektől, ezért a kisgyermeknevelő személyisége meghatározó.

Fontosnak tartjuk a biztonságot nyújtó környezetet, melyben a legteljesebb odafigyeléssel óvjuk és vigyázunk a ránk bízott gyermekeket.

Nevelő-gondozó munkánk során alapvető célunk, a családi nevelés elsődlegességének tisztelete. Fontosnak tartjuk, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.

További célunk, hogy minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytassunk. A bölcsődei ellátás során, olyan családbarát intézményként működünk, hogy szolgáltatásunkkal hozzájáruljunk a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

Feladatunk:

- A mini bölcsőde 20 hetestől 36 hónapos korú gyermekek részére nyújt napközbeni ellátást.
- A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a gyermek testi-lelki és szellemi szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése.
- A gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása az alapvető emberi és szabadságjogok tiszteletben tartásával, családi hangulatban.

5. Bölcsődevezetői feladatok

A mini bölcsőde vezetője egy személyben felelős az intézmény működéséért. Gondoskodik a dolgozók oktatási és továbbképzési tervének elkészítéséről és végrehajtásáról. Elkészíti a dolgozók munkarendjét és munkaidő beosztásukat. Elkészíti az éves és soron kívül kért jelentéseket. Elkészíti az éves szabadságolás ütemtervét, engedélyezi a távollétet, a nyilvántartást vezeti. Megszervezi a dolgozók balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatását, ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti. Vezeti az előírt nyilvántartásokat, elkészíti a napi létszámjelentést (NRSZH), étkezést jelenti.

Összehangolja, irányítja és ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját. Folyamatosságra törekszik óvoda-mini bölcsőde kapcsolatában. Szervezi és levezeti a munkatársi értekezleteket és szülői értekezleteket.

Közreműködik a felújítási és karbantartási munkák előkészítésében. Ellátja az intézmény képviselőtét a felettes szervek, és a társszervek irányában. Elkészíti az intézmény SZMSZ-t és egyéb szabályzatait.

6. Ellenőrzési feladatok

Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása.

MEGNEVEZÉS	HATÁRIDŐ	FELADATOK
Beszoktatási terv készítése, anyaggyűjtés a tevékenységekhez	Folyamatos	Kisgyermeknevelő
Családlátogatásról, beszoktatásról feljegyzés készítése a törzslapba, üzenő füzetbe	Folyamatos	Kisgyermeknevelő
Feljegyzés készítése a törzslapba és az üzenő füzetbe	Folyamatos	Kisgyermeknevelő
Igazolások ellenőrzése	Folyamatos	Kisgyermeknevelő
Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése	Napi rendszerességgel	Kisgyermeknevelő

Kisgyermeknevelők havonta üzenő füzetben és a percentil táblán a gyermek súly és magasság mérése és feljegyzés készítése. Negyedévente a törzslapban, havonta az üzenő füzetben a gyermek fejlődéséről írásos feljegyzés készítése.

- **Az egészségvédelem, egészséges életmód megalapozása**

- ❖ a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése,
- ❖ az elsődleges szükségletek, egyéni igények kielégítése,
- ❖ az egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése. Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése
 - ❖ célunk, hogy családias, meleg, barátságos légkörben, személyre szóló, differenciált bánásmóddal járuljunk hozzá a gyermekek személyiségének kibontakozásához,
 - ❖ derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, illetve csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségei feldolgozásában,
 - ❖ a kisgyermeknevelő és a gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
 - ❖ a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
 - ❖ megteremteni a lehetőségét a kisgyermeknevelővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére.

- **A megismerési folyamatok fejlődésének segítése**

- ❖ a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- ❖ az önálló aktivitás és kreativitás támogatása, ismeretnyújtás,
- ❖ a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása. Az esélyegyenlőség biztosítása, az inkluzív nevelés megvalósítása
- ❖ a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése,
- ❖ a csoportban gondozható, nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek esetében az egyenlő esélyekhez jutás, a beilleszkedés segítése, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve.

A lelki egészség mellett a testi egészséget is fontosnak tartjuk - ez utóbbit egészséges ételekkel és a gyerekek nagy mozgásigényének kielégítésével kívánjuk megvalósítani.

- **A család rendszerszemléletű megközelítése**

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti.

Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához. Kiemelten fontosnak tartjuk a családokkal való folyamatos kapcsolattartást, és tájékoztatást a személyes beszélgetéseket az információ áramlást, a család tapasztalatainak, kérdéseinek megvitatását. Törekszünk a családlátogatások megvalósítására, amely során a kisgyermeknevelőnek lehetősége nyílik a családi és otthoni környezet jobb és közelebbi megismerésére, amely során közelebbi képet kapunk a család szokásairól, a kisgyermek otthoni viselkedéséről. Az itt szerzett tapasztalatokat a kisgyermeknevelők napi munkájuk során tudják beépíteni a gyermekek nevelési és gondozási folyamataiba.

Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a család és a kisgyermeknevelő között egy bizalmi kapcsolat alakulhasson ki, ezért fontosnak tartjuk a minél szélesebb körű tájékoztatást, szülőkkel közös programok szervezését valamint a személyes beszélgetéseket.

- A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődénk a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe. A bölcsőde fontosnak tartja a család nevelési szokásainak és értékeinek állandó szem előtt tartását, valamint a gyermekek szempontjából a szülőt a családot tekinti szakértőnek. Eltérő kultúrák, nevelési elvek, szokások esetén igyekszik nevelési-gondozási feladatainak ezeknek és a családi elvárásoknak az intézmény lehetőségeihez képest megfelelni.

- A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségekre, az előítélet-mentes, befogadó légkör megteremtésére, kialakítására. A kulturális különbözőségekből adódó nevelésgondozási egyediségeket is tiszteletben tartja intézményünk.

- A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

- A biztonság és a stabilitás megteremtése

Bölcsődénkben a kisgyermek egyéni igényeitől függő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”-rendszer, felmenőrendszer, csoport-és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is. A csoportszobában a játszósarkok kialakítása, a játékok elhelyezése a gyermekek életkorának, fejlettségének, érdeklődésének és csoport létszámának figyelembe vételével történik. A játékok állandó helye a csoport szokásrendszere is fontos tényezői a biztonság és stabilitás megteremtésnek.

- Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását. Nagy gondot fordítunk arra, hogy bölcsődei élet megkezdésekor, a beszoktatásnál a fokozatosságot szem előtt tartsuk. Figyelmet fordítunk arra is, hogy a gyermekek koruknak megfelelő táplálkozásban részesüljenek, valamint, hogy az étkezések során biztosítva legyen a változatosság. Az új ételek bevezetése egy kisgyermek étkezésébe is fokozatosan valósul meg.

- Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődénkbe járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban. Ennek a szemléletnek az érvényesítéséhez törekedni kell a gyermek és a család sokoldalú megismerésére.

A kisgyermeknevelők a napi nevelési és gondozási feladatok során figyelembe veszik a kisgyermek személyiségét, egyedi fejlődési ütemét.

Igyekeznek minden tevékenységnél, úgy, mint evésnél, alvásnál, játéknál is követni a kisgyermek saját fejlődési ütemét. Minden gyermeknek mások az alvási szokásai és szükségletei, más az étkezési szokása és üteme, más egyéni szokásai vannak, ezeket szem előtt tartva támogatják és segítik a gyermeket a bölcsődei csoportunkban.

- Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológias szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere. A bölcsődénkben a kisgyermeknevelő törekszik arra, hogy a gondozási feladatokba bevonja a kisgyermeket is. Türelemmel kivárja, míg a gyermek próbálkozik önállóan az öltözködéssel, evéssel, nem sürgetve a gyermeket lehetőséget biztosít számára, hogy egyedül oldja meg ezeket a feladatokat. Gondozásnál pozitív visszajelzésekkel erősíti a gyermekek egészséges énképének kialakulását, valamint törekszik annak megerősítésére. A gondozási helyzetek azok a kivételes alkalmak, amikor a kisgyermeknevelő kettesben lehet a kisgyermekkel, csak rá tud figyelni és a gyermek is érezheti ennek a helyzetnek az intimitását, és, hogy csak ő a fontos.

- A gyermeki kompetenciakésztetés támogatás

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömeit, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait. Munkájukat segíti a védőnő és szükség szerint speciális szakemberek.

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A „saját kisgyermeknevelő”- rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul.

7. Bölcsődeképünk:

Olyan hatékony, családbarát bölcsődeként kívánunk működni:

- ❖ ahol egészséges és biztonságos környezetben a gyermek szükségletei kielégítést nyernek
- ❖ amely megfelel a bölcsődehasználók és fenntartói elvárásoknak
- ❖ amely nyitott a változó igények kielégítésére, aktív alkalmazkodásra
- ❖ ahol az alkalmazottak naprakész tudással rendelkeznek, szakképzettségük szintje folyamatosan emelkedik és a megszerzett tapasztalataikat magas szinten képesek alkalmazni
- ❖ amely a gyermekvédelmi és a szociális intézményekkel szorosan együttműködve a gyermek érdekeit tartja szem előtt
- ❖ amely, olyan szervezeti felépítettséggel rendelkezik, ami garanciát nyújt a működés szakszerűségére és törvényességére

8. Gyermekképünk:

Nevelő-gondozó munkák eredményeként a bölcsődénkbe járó gyermek:

- ❖ vidám, kiegyensúlyozott, sokoldalúan fejlődő egyéniség
- ❖ testileg, lelkileg egészséges, harmonikus mozgású
- ❖ szociálisan kompetens, együttműködő a társakkal, felnőttekkel
- ❖ nyitott az őt körülvevő környezet ingereire
- ❖ szívesen kommunikál
- ❖ kitartó, aktív és tevékeny

9. Kisgyermeknevelő képünk:

- ❖ nevelői attitűdje elfogadó-engedékeny
- ❖ empátia, az elfogadás és a hitelesség
- ❖ személyisége érzelmi biztonságot nyújtó
- ❖ jól ismeri a kisgyermek életkori sajátosságait, egyéniségét, támogatja a személyiség kibontakozását, az aktivitást, az önállósodást
- ❖ a szülőkkel partneri kapcsolatot ápol
- ❖ a gyermekek ellátását elhivatottsággal, professzionálisan, igényesen végzi
- ❖ képes a szakmai fejlődésre, a folyamatos megújulásra
- ❖ személye, viselkedése példa a gyermek és a szülők számára

10. Személyi feltételrendszer a mini bölcsődében

Személyi feltételek

A minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

- Óvoda igazgató: 1 fő
- Kisgyermeknevelő: 1 fő
- Bölcsődei dajka: 1,5 fő (1 fő teljes állású, 1 fő fél állású)

Munkájukat segíti majd a védőnő és szükség szerint speciális szakemberek.

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A „saját kisgyermeknevelő”- rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul.

11. Tárgyi feltételek

A mini bölcsőde tárgyi feltételeinek bemutatása

11.1. Csoportszoba

A csoportszoba alapterülete megfelel a követelményeknek, valamint a csoport létszámának. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel és játékokkal rendelkezünk. Elegendő hely áll rendelkezésre a nagy mozgásos tevékenységekhez és a többi játékhoz.

A gyermekeknek saját helyük van az asztalnál étkezéskor, illetve állandó ágyazási helyet biztosítunk a nyugodt alvás lehetőségének megteremtéséhez, így a tárgyi állandóság elve is megvalósul.

11.2. Játékkészlet

A játékkészlet kapcsán biztonsági, egészségügyi, illetve pedagógiai szempontok is figyelembe lettek véve. Minden tevékenységformához rendelkezünk játékkészlettel, jellemzően konstruáló, szerepjátékhoz kapcsolódó, logikai készséget fejlesztő, alkotó, illetve mozgásfejlesztő játékokkal vagyunk felszerelve, melyek minősége megfelelő, kiváló. A különböző korcsoportok és a nemek közti különbségnek megfelelően lett a játékkészlet kialakítva. A játékok biztonságos használatára, valamint a tisztán tartására különös gondot fordítunk.

11.3. Fürdőszoba

A fürdőszoba közvetlenül a csoportszobához kapcsolódik. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak a gyermekek méretéhez igazítottak és megfelelően felszereltek.

11.4. Gyermeeköltöző

A gyermekek váltó és otthoni ruháinak jellel ellátott bölcsődei öltözőszekrényeket, polcot biztosítunk. A törvényes képviselők számára a várakozás feltételeit az átadóban tesszük lehetővé. A törvényes képviselők számára a faliújságon találhatóak a tájékoztatási jellegű információk.

11.5. Helyiségek díszítése

A helyiségek díszítését illetően hangulatos, esztétikus környezet kialakítására törekszünk. Az évszakok váltakozásának megfelelően díszítünk, illetve az ünnepek megjelenítését is figyelembe vesszük.

11.6. Játsszóudvar

A játszókertben biztosított a gyermekek szabad levegőn történő játéklehetősége. Területe, árnyékolása megfelelő a gyermekek szabad levegőn történő játékához. Fűvesített és szilárd burkolatú részek egyaránt megtalálhatóak. A homokozást mobil eszközök biztosítják. A nyári melegben a hűsölést vizes, pancsolós játékkal oldjuk meg. Növényzet: fűves területek. Kerítés: szabvány – előírásnak megfelel, újonnan épített. Az udvaron mobil játék eszközök találhatók.

11.7. Melegítőkonyha

Melegítőkonyhával rendelkezünk, így az ételeket fogyasztásra kész állapotban, zárt szállítóedényben, megfelelő hőmérsékleten kapjuk. Az ételek tálalását a dajkák, - ételmezés- egészségügyi és étel-miszer higiénés előírásoknak megfelelően - védőköpenyt és hajhálót viselve végzik. Az ételeket a kisgyermeknevelő is megkóstolja, mielőtt a gyermekeknek felkínálja, így egyben ellenőrzi a minőségét és hőmérsékletét, illetve példát mutatva kedvet kaphatnak a gyermekek az ebéd elfogyasztásához.

11.8. Élelmezéssel kapcsolatos tapasztalatok bemutatása

Az étkeztető élelmezésvezető által előre megtervezett, a korszerű táplálkozási elvek, ajánlott napi tápanyag, energia és vitamintartalom figyelembe vételével, a Turul Vendéglőben készül a gyermekeknek felszolgált étel. Az élelmiszerek helyes kiválasztásának, a felhasznált mennyiségnek, az élelmiszerek arányának a gyermekek táplálkozásában fokozott jelentősége van. Az étrend változatos, idényjellegű, téli hónapokban is friss alapanyagokból, illetve zöldségekből készítik el az ételt.

Az Állategészségügyi és Élelmiszer- ellenőrző Hivatal és a NÉBIH előírásainak megfelelően, illetve a HACCP rendszer szabályait betartva történik az élelmiszerek tárolása és felhasználása.

12. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei

A nevelés-gondozás során alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító társas interakciókat ösztönző legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

- Tanulás

Tanulásnak tekintünk minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamatot, amely elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét.

A tanulás:

- ❖ a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik,
- ❖ irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés,
- ❖ színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység,
- ❖ a beszéd és a kommunikáció nagyon fontos eleme,
- ❖ formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés,
- ❖ a kisgyermeknevelő-gyermek, gyermek-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás,
- ❖ a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe

- Gondozás

A gondozás a kisgyermek nevelésének legfontosabb területe. A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése.

A személyes és szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek a kezdetektől aktívan részt vehessen a gondozási helyzetekben, szabadon próbálkozhasson, érezve a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. A gondozás jelentősen befolyásolja a szokások kialakítását. A gondozási műveletek (öltözködés, pelenkacsere, WC használat, kézmosás, étkezés) alatt elsősorban a gyermekek fizikális szükségleteit elégítjük ki.

Ezekben a helyzetekben a gyermeknek kellő időt és lehetőséget biztosítunk a próbálkozásra, támogató megerősítő magatartással, dicsérettel támogatjuk próbálkozásait, önállósodását.

- Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, a világ megismerésének eszköze, a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődés fontos tényezője. A kisgyermeknevelővel és a „játsszótárssal” való együttlét örömforrás jelent a kisgyermek számára, amely segíti a szociális képességek fejlődését.

Kisgyermeknevelőnk és a dajkák a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával támogatják az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. Nevelői magatartásukkal, szerepvállalásukkal mintát nyújtanak.

A szabad játék során a gyermek igényeitől és a spontán helyzetektől függően kezdeményeznek, a játék tartalmát ötleteikkel, javaslataikkal színesítik. A játék során kialakult konfliktushelyzetekbe csak a legszükségesebb helyzetekben avatkoznak be.

- Mozgás

Célunk az életkori sajátosságból adódó természetes mozgáskedv és mozgásigény kielégítése, az alapvető mozgásformák fejlődésének segítése.

Szem előtt tartjuk, hogy a kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás.

A szabad mozgástevékenység lehetőségét a szobában, az udvaron és a teraszon egyaránt biztosítjuk. Ügyelünk, hogy minél nagyobb mozgásteret, és megfelelő, változatos mozgásfejlesztő játékokat biztosítsunk. A mozgás fejlesztő eszközök kiválasztásánál fontos szempontunk, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen. Használatuk során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. A gyermekszobában olyan elkerített szobasarkot, hempergőt alakítunk ki, amely védett, nyugalmat áraszt, alkalmas a kisgyermek napközbeni pihenésére.

A környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését mindenkor szem előtt tartjuk. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban.

- Mondóka, ének

A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, játékos mondókákkal, gyermekdalokkal, népdalokkal és értékes zeneművekkel keltjük fel a kisgyermek érdeklődését, formáljuk esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítjük a hagyományok megismerését és tovább élését. A zenei nevelés alapjául a Kodály-módszer szolgál Forrai Katalin: Ének a bölcsődében című könyve alapján. A bölcsődében az éneklés nem külön foglalkozási program. A kisgyermeknevelő minden olyan alkalommal énekelhet, amikor a gyermek figyelmét nem köti le valami más, amikor a játék légkörébe beleillik egy-egy játékos dal.

Figyelembe veszi a gyermekek életkorát, egyéni fejlettségét, igényét. Az éneklés időtartama függ a gyermekek hangulatától, érdeklődésétől. A gyermek részvétele az éneklésben kötetlen, nem cél, hogy megtanuljon énekelni.

A környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget. A dal, zene kifejezi örömről, bánatunkat. A zene, az ének színesebbé teszi a bölcsődében töltött időt. Keltsük fel a gyermek zene iránti érdeklődését, a zenei anyagokat igyekezzünk az életkoruknak megfelelően válogatni. A zene belső lüktetése, az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet.

A személyes kapcsolatban, játékhelyzetben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, általuk örömeleményt, érzelmi biztonságot nyújtunk a kisgyermeknek.

Az ölbéli dalos játékok erősítik a gyermek kötődését a vele foglalkozó felnőtthez. A többi gyermekkel való közös éneklés megajándékozta az együttes tevékenykedés és összetartozás élményével. Megtanul társaival együttműködni, egymásra figyelni, egymást elfogadni.

Növekszik a gyermek szereplésvágya, erősödik énképe, önbizalma, magabiztosabbá válik, jobb lesz a kapcsolatteremtő és problémamegoldó képessége. A gyermekek körében nagy érdeklődést keltenek a hangszerek (dob, csörgő, xilofon, stb.), hiszen látják azt, aki zenél, látják a hangok előcsalogatásának módját, élvezhetik a ritmus és a lüktetés világát.

A csoportszobában a gyermekek által elérhető helyen helyezünk el a hangszereket, hogy bármikor használhassák.

A különböző ünnepek előtt a kisgyermeknevelő és dajka az adott ünnepkel kapcsolatos verseket, dalokat mondogatnak, dalolnak, ezekkel közelebb hozva a gyermekhez az ünnep örömeit. Az eredményes zenei nevelés megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére, az anyanyelv és a zenei anyanyelv elsajátításához.

- *Vers, mese*

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére és szociális fejlődésre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, egyszerre feltétel és eredmény.

A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A bölcsődében az irodalmi és a népi műveknek egyaránt helye van, sokféle helyzethez kapcsolódhatnak, alakulását a gyermek pillanatnyi állapota, igényei befolyásolják.

Az irodalmi alkotások kiválasztásában fontos feladatunk, hogy az anyagot a gyermekek életkori sajátosságaihoz, nyelvi fejlettségéhez, érdeklődéséhez állítsuk össze. A napi tevékenység során többször is mondhatunk - a helyzethez illő - mondókát, rövid verset. Kisgyermekkorban nagy jelentőséggel bírnak a testi kapcsolathoz köthető simogatók, tapsoltatók, lovagoltatók, stb. ritmusa, lüktetése, egyszerű szövege, mert megnyugtatóan hatnak a kisgyermekre.

- Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés –, nem annak eredménye. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák: a nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyümíázás, ragasztás, gyűrés, lépés, ujjfestés vagy vaslag ecsettel festés.

Feladatunk az alkotókedv ébrentartása érdekében:

- ❖ tárgyi feltételek biztosítása,
- ❖ elegendő idő biztosítása,
- ❖ technikák megismertetése, eszközhasználat megmutatása, segítségnyújtás elismerés és megbecsülés.

- Egyéb tevékenységek

Az élethelyzetekhez, a környezet megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsoló (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.) tevékenységeket értjük alatta. Az „én csinálom” élményének, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése jelenti az öröm forrását.

A kisgyermek önkéntes jelenléte nagyon fontos, mert a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

13. Programok, szülőcsoportos beszélgetések

A mini bölcsődében év során különböző rendezvényeket szervezünk, együttműködve az óvodával. Faliújságon, óvoda honlapján, üzenő füzetben hívjuk fel a szülők figyelmét. A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak. Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába. A család–mini bölcsőde programokkal a család minél szélesebb rétegét szólítjuk meg

14. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái.

A mai szakmai követelményeknek megfelelő magas színvonalú munkát a bölcsődei szakemberek csak úgy tudják megvalósítani, ha folyamatosan képzik magukat, ismereteiket bővítik, gazdagítják.

A 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételét, a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet pedig a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzését határozza meg.

Ezen rendeletek értelmében, a nyilvántartásba vett, szakképzett dolgozóknak egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 kreditpontot kell megszerezniük a továbbképzési időszak tartama alatt, mely 4 év. Ez történhet akkreditációs képzésen való részvétellel vagy magasabb szintű szakképzettség megszerzésével is.

A képzések témaköreiket tekintve lehetnek kötelező, munkakörhöz kötött és választható továbbképzések.

A bölcsődei dajka munkakörre vonatkozóan, a 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelete a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeit határozta meg.

A továbbképzésekről minden évben terv készül. Év végén a teljesített továbbképzési pontok összesítésre és lejelentésre kerülnek a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet felé.

A kapcsolattartást, a továbbképzések koordinálását, a lejelentési kötelezettséget az Intézményvezető és a Kisgyermeknevelő végzi el.

Lényegesnek tartjuk, hogy a személyes gondoskodást végző személyek (szakmai dolgozók) szakmai felkészültségét, folyamatos továbbképzését biztosítsuk, különböző tanfolyamokon, tréningeken, szakmai napokon való részvétellel.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat.

A továbbképzésre vonatkozó részletes szabályokat, a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet, vezető esetében a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet tartalmazza.

A szakdolgozókkal kapcsolatban az intézményvezető a 8/2000 (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján bejelenti a továbbképzés teljesítését a működési nyilvántartáshoz, továbbá folyamatosan jelezi az adatváltozást, a szakdolgozó kilépése esetén a törlést.

A továbbképzési terv célja, hogy a továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse a továbbképzési kötelezettségét.

A továbbképzési terv tartalmazza:

- a tárgyévben továbbképzésben résztvevők számát, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetésével;
- a továbbképzésben résztvevők helyettesítésére vonatkozó tervet;
- a továbbképzésre források megjelölését és felosztását;
- a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát.

A munkáltató e kötelezettségeit a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet részletezi.

Továbbképzésre kötelezett a személyes gondoskodást nyújtó szociális gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben, főállásban dolgozó szakképzett szakember, aki gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben dolgozik és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. sz. mellékletében szereplő munkakörhöz szükséges képesítéssel rendelkezik. Minden szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettségét, a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akkreditált továbbképzéseken.

A szakdolgozó köteles továbbá az adataiban bekövetkezett változásokat, a továbbképzési kötelezettség teljesítését, harminc napon belül bejelenteni a munkáltatónak, és egyben rendelkezésre bocsátani az igazolásokra szolgáló iratok másolatát.

Az adott továbbképzési időszakban figyelemmel kísérjük az aktuális pályázati lehetőségeket és lehetőségeink szerint ezzel tervezzük elsősorban a kreditpontokat teljesíteni.

15. Bölcsődénk életének megszervezési elvei

15.1. Nyitva tartás

A bölcsőde nyitvatartási idejét, a nyári zárás idejét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek igényét.

Bölcsődei nyári zárva tartás ideje: július hónap

Erről a fenntartó döntése alapján minden év február 15-ig tájékoztatni kell a szülőket

15.2. A bölcsődei felvétel rendje

A szolgáltatás igénybe vételének lehetőségeiről a szülők érdeklődés esetén tájékozódhatnak az intézményvezetőnél személyesen, telefonon (83/370-014, 30/628-8871) vagy e-mailben (kopekuckoovoda@gmail.com) a védőnői fogadó órákon, családsegítő- és gyermekjóléti szolgálatnál, a község honlapján (www.zalaszano.hu), óvoda honlapján (www.kopekucko.hu)

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szerint a mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a napközbeni gyermekellátás, ezen belül a bölcsődei ellátás egyik intézménytípusa, amely húszhetes kortól három éves korig fogadja a gyermekeket.

A mini bölcsőde sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekek számára is nyújthat ellátást. A sajátos nevelési, illetve korai fejlesztésre jogosult igényű gyermek annak az évnek augusztus 31. napjáig nevelhető a mini bölcsődében, amelyben a hatodik életévét betölti.

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Bölcsődénkbe a felvétel önkéntes, kérelem alapján történik, melyet a szülő, illetve a szülő hozzájárulásával:

- ❖ a körzeti védőnő,
- ❖ a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos,
- ❖ család és gyermekjóléti szolgálat,
- ❖ a gyámhatóság is kezdeményezheti

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43. § (3) alapján a bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

- helyi lakosok (zalaszántói lakcímmel rendelkező, életvitel szerűen itt élő)
- ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll -
 - ❖ a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
 - ❖ a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
 - ❖ az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
 - ❖ a védelembe vett gyermeket”

A sorrendiség figyelembe vétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a gyámhivatal – A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68. §. (3) a bekezdése alapján a gyámhatóság védelembe vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását. A bölcsődei felvételi kérelmek benyújtására minden év áprilisában – hirdetmény formájában, előre meghirdetett napokon – van lehetőség.

A felvételi kérelmet a Zalaszentőrsi Mini Bölcsőde intézményvezetőjéhez kell benyújtani.

A döntésről az intézményvezető –az áprilisi felvétel esetén- minden év május 25. napjáig írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt.

A Zalaszentőrsi Mini Bölcsődébe való felvétel a fentiekén túl az év során folyamatosan igényelhető.

Az intézményvezető döntése ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül észrevételnek van helye, melyet a fenntartóhoz Zalaszentőrsi Község Önkormányzata Polgármesteréhez címezve – a Zalaszentőrsi Mini Bölcsőde vezetőjéhez kell benyújtani. Az észrevételről a fenntartó határozattal dönt.

A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- a gyermek és a felvételt kérő szülő/törvényes képviselő lakcímkártyájának másolati (fénymásolt) példányát,
- tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,
- az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerő piaci képzésen való részvétel idejéről,
- a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást,
- az ellátás indokoltságát igazoló gyermekorvos igazolását,
- sajátos nevelési igényű gyermek esetén a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleményét
- A házi gyermekorvos vagy a háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható a beszoktatás megkezdésekor kell bemutatni

Amennyiben a felvételi kérelmet – férőhelyhiány miatt – nem lehet teljesíteni, úgy fel kell hívni a figyelmet arra, hogy kérelmére, a kisgyermeket „várakozólistára” veszik és üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról telefonon értesítik.

Szintén várólistára kerül az a gyermek, aki a felvételi eljárás során felvételt nyert, ám bölcsődei férőhelyét a felvételi kérelmen jelzett időponthoz képest három hónapon belül nem veszi igénybe, ha más igazoltan indokolható felvételi kérelem teljesítése – az indokolatlanul lefoglalt férőhely miatt – nem lehetséges.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a törvényes képviselővel megállapodást köt, amely tartalmazza

- ❖ az ellátás kezdetének időpontját
- ❖ a fizetendő étkezési térítési díj mértékét, a fizetésre vonatkozó szabályokat
- ❖ a szolgáltatások formáját, módját
- ❖ az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- ❖ az ellátás megszüntetésének módjait,
- ❖ a gyermek és törvényes képviselője személyazonosító adatait,
- ❖ szülő vagy törvényes képviselő nyilatkozatát a tájékoztatás megtörténtéről.

13.3. Térítési díj

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni.

A térítési díj megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő, vagy más törvényes képviselő köteles előre, egy összegben minden hónapban a megjelölt időpontig a bölcsődében befizetni. A bölcsőde az igénybe nem vett étkezésre befizetett térítési díjat, túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, vagy az ellátás megszűnésekor visszafizeti.

Ha a szülő a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor a Fenntartóhoz: Zalaszentő Község Önkormányzati Hivatalához fordulhat, megküldött levélben, kérheti a felülvizsgálatot.

- ❖ A térítési díjat Zalaszentő Község Képviselő-testülete határozza meg.
- ❖ A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez a szülő a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozatot benyújtja az intézményvezetőnek.

Gondozási díj: nem került megállapításra

15.4. Gyermekcsoportok szervezése

Mini Bölcsődénkben a nevelés – gondozás egy gondozási egységben, összesen 1 csoportban történik.

A kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint csak vegyes csoport kialakítására van lehetőségünk, ezért a gyermekek közötti esetleges nagy korkülönbségek kezelése nehéz feladatot ró a kisgyermeknevelőkre.

15.5. Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani. Ezzel teremtve meg a gyermek számára feltétlenül szükséges biztonságérzetet, kiszámíthatóságot, a tevékenység és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül, az egyes gyermekek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető legyen a rendszer.

A gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, felesleges várakozási idő nélkül. Ez biztosítja valójában a csoport belső nyugalma is.

A napirend kialakításának további feltételei: a személyi állandóság, a megfelelő tárgyi feltételek és eszközellátottság, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával összehangolt munka. A napirendet évszakonként készíti el a kisgyermeknevelő.

A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg. A gondozás mellett törekszünk arra, hogy minél több idő jusson a gyermeknek az önálló szabad tevékenységek megélésére, azaz a játéktevékenységre.

Kisgyermekek napirendje:

Érkezés a bölcsődébe. Kézmosás, játéktevékenység a szobában

8.00-8.30 Reggelizés a szobában vagy a teraszon.

8.30- 9.30 Játék a szobában, szükség szerint pelenkázás, WC-használata, higiénés teendők

9.30-9.45 Tízórai

9.45-11.00 Tervezett játéktevékenység kezdeményezése, időjárás függvényében készülődés a szabad levegőn tartózkodáshoz, játék az udvaron vagy a szobában

11.00-11.30 Bejövetel az udvarról, fürdőszoba használat

11.30-12.45 Ebéd

12.45-14.30 Alvás, pihenés

14.30-15.00 Ébredési sorrendben fürdőszoba használat. Csendes játék

15.00-15.20 Uzsonna

15.20- zárásig Játék a szobában, jó idő esetén, az udvaron, hazamenetel

15.6. Szakmai dokumentáció

❖ Bölcsődénk nevelő- gondozó munkájának nyomon követése érdekében minden évben el kell készíteni az adott év feladatait tartalmazó munkatervet. Az éves munkaterv havi bontásban rögzíti a feladat meghatározások mellett, az ellenőrzési feladatokat, a felelősségi köröket, a továbbképzések ütemezését, és a kapcsolattartások formáit.

❖ A dokumentáció fontos része a csoportnapló, amely tartalmazza a gyermekek nevét, jelét, életkorát, a születésnapok időpontját.

❖ A heti rendben rögzítik a napi tevékenység kezdeményezéseket, témakörök szerint

- Környező világ tevékeny megismerése
- Mondóka, ének
- Mozgás
- Vers, mese
- Alkotó tevékenység

A napi kezdeményezések lehetőleg azonos időszakában kerüljenek megvalósításra. A gyermekek adott hangulatának megfelelően, az érdeklődésük felkeltése után a kezdeményezéseken való részvétel önkéntes. A csoportnaplóban minden nap délelőtti illetve délutáni feljegyzés készül, annak hitelességét aláírással látjuk el.

❖ A gyermek fejlődésének nyomon követése érdekében törzslapot, fejlődési naplót kell vezetni, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából.

❖ Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a nevelés-gondozás feladatait – a Zala Megyei Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján végezzük, a fejlesztést végző szakemberrel együttműködve.

- ❖ Év végén összegző értékelést készítünk a gyermek fejlődéséről, amelyet a szülővel ismertetünk.
- ❖ A bölcsődénk, mint jelzőrendszerbe tartozó intézmény kötelességének és feladatának tekinti a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé való jelzést, szükség esetén esetmegbeszélésen veszünk részt.

16. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A gyermekek egészséges szocializációja, a személyiségfejlődése érdekében kiemelt szakmai feladat a család – bölcsőde közötti kapcsolat erősítése, a családi nevelés segítése.

A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a kisgyermeknevelő között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges, testi, lelki és szociális fejlődését.

Hangsúlyozzuk a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

- *A családlátogatás*

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése, bizalmi kapcsolat megalapozása. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt kerül sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő és kisgyermeknevelő jobban megismerje egymást, kölcsönösen informálódjanak az otthoni és a bölcsődei életéről. Családlátogatásra a nevelési év közben is sor kerülhet. Veszélyeztetett vagy védelembe vett gyermek esetében ajánlott védőnővel, családsegítővel együtt végezni. A látogatásokról feljegyzést ír a kisgyermeknevelő a gyermek dokumentációjába.

- *Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás*

Bölcsődénk biztosítja a szülővel történő fokozatos beszoktatás lehetőségét. A gyermekek kétételes beszoktatási módszer segítségével válnak el a szülőktől, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást biztosítjuk. Minden kisgyermeknek lehetőséget teremtünk a beszoktatást segítő kedvenc tárgyainak behozatalára. Ezek az eszközök a nap egészében a gyermekek közelében vannak. Minden beszoktatást családlátogatás előz meg.

A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékli az adaptáció során fellépő stressz reakciókat (sírás, tiltakozás, szülőhöz való fokozott ragaszkodás stb.) A beszoktatás előre megtervezett beszoktatási ütemterv alapján történik. A beszoktatás ideje alatt a kisgyermeknevelők munkarendje úgy kell kialakítani, hogy az anya bölcsődei tartózkodása idején figyelemmel kísérhesse az anya - gyermek kapcsolatát és minél több információt szerezhessen a gyermeke nevelésével, gondozásával kapcsolatosan.

- *A folyamatos tájékoztatás eszközei*

- ❖ A napi beszélgetések, tájékoztatások, személyes találkozások célja a kölcsönös informálás a napi történésekről, változásokról. A szakmai etikai szabályok és az időkeretek megtartásával, rövid szóbeli tájékoztatást értünk alatta. A reggeli átvételnél a kisgyermeknevelő érdeklődik a gyermekkel történt előző napi eseményekről, délután pedig az átadáskor tájékoztatja a szülőt az aznapi történésekről.

❖ Az egyéni beszélgetés (fogadóóra) során személyes alkalmat biztosítunk a kisgyermek fejlődésével kapcsolatos tapasztalatok hosszabb időtartamú megbeszélésére.

A részletes, kölcsönös tájékozódást a gyermek minél mélyebb megismerésére, az együttműködés biztosítására, a nevelési problémák közös átgondolására szánjuk. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben akár egyéb szakember közreműködése is kérhető.

❖ A gyermeköltöző falán elhelyezett faliújságon tájékoztatjuk a szülőket az általános, minden családot érintő aktuális programokról, változásokról, fontos tudnivalókról. Itt kerül elhelyezésre a bölcsőde elérhetősége, házirendje, a heti étlap, a nevelési év rendje és minden egyéb információ, ami a gyermekek ellátását érinti és segíti az intézményben.

❖ Szülői értekezletet évente három alkalommal tartunk (rendkívüli szülői értekezlet összehívására is kerülhet sor).

Az elsőt, a beiratkozást követően tartjuk, azoknak az új szülőknek, akiknek gyermekük felvételt nyert intézményünkbe. Itt kapnak tájékoztatást a felvételhez szükséges dokumentumokról, a családlátogatásról, a beszoktatásról. Ismertetjük a házirendet, a napi bölcsődei élettel kapcsolatosan tudnivalókat és megismerkedhetnek gyermekük leendő kisgyermeknevelőivel.

A második és harmadik szülői értekezletet évközben szervezzük, a beszoktatások befejezése után és az óvodai beiratkozások előtt. Témájuk ezeknek megfelelően alakul.

❖ Szülőcsoportos beszélgetések alkalmával az általános, minden családot érintő nevelési kérdések megbeszélésre, a közösen meghozandó döntések mellett a közvetlenebb, az adott csoportot érintő kérdések megvitatására adunk lehetőséget. A szülők konkrét gyermeknevelési kérdéseik megbeszélésében is segítséget kaphatnak egymástól és a kisgyermeknevelőktől. Előnye, hogy bővebben eshet szó a kisgyermekek életkori sajátosságairól, nevelési, gondozási nehézségekről. Egymás meghallgatása a szülői kompetencia megtartását segíti, a pozitív megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

17. Intézményünk kapcsolatrendszere

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése.

Mini bölcsőde és óvoda kapcsolata

A két intézmény között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenőmentesebbé válhat. Ezt segíti a közös intézményi megvalósítás. Évente egy alkalommal az óvoda vezetője, szülői értekezleten nyújt felvilágosítást az óvodába készülő gyermekek törvényes képviselőinek.

A bölcsődei ellátás befejezése az óvodai átadás. Az átmenet segítése érdekében kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas, partneri kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését.

Mindezek különös jelentőséggel bírnak, mivel a kisgyermek érzelmi biztonságának fenntartását szolgálják, intézményváltásnál segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésben.

A tavaszi időszakban a szülői értekezleten részt vesznek az óvodapedagógusok, majd meglátogatják a leendő óvodás gyermekeket csoportjainkban. Az óvodai felvételt nyert gyermekek óvodai látogatást tesznek kisgyermeknevelőikkel.

A nevelők és az óvónők információkkal segítik egymást a gyermek intézményváltásának megkönnyítése érdekében.

A kisgyermeknevelő meglátogatja az óvodában a volt bölcsődés gyermekeiket.

Mivel egy épületben van a két intézmény, lehetőség van közös programok, ünnepek szervezésére.

- Együttműködés a társintézményekkel, szakemberekkel, a bölcsődei módszertannal - szervezettel

Egymás kompetencia határai tiszteletben tartásával együttműködünk mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akik kapcsolatban kerülhetnek a gyermekekkel, szüleikkel, (védőnői szolgálat, házi gyermekorvosi szolgálat, gyermekjóléti központ, családsegítő, nevelési tanácsadó, fejlesztő szakemberek, Szakértői Bizottságok, gyermekvédelmi szakellátások, gyámhivatalok, bölcsődei módszertan – szervezetek stb.) A gyermekek védelme minden bölcsődei dolgozó kötelessége. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése érdekében jelzési kötelezettségünk van. Felismerjük a testi, lelki fizikai bántalmazás, elhanyagolás jeleit, és a veszélyeztettséget, jelentjük a Család és Gyermekjóléti Központnak. Védelembe vett gyermek esetében együttműködünk a családgondozóval, védőnővel. Az intézményvezető, gyermekvédelmi felelős, kisgyermeknevelő részt vesznek esetkonferencián, jelzőrendszeri megbeszélésen. A különböző civil szervezetek közötti együttműködés is hozzájárulhat a bölcsődei ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek, esetleges speciális igényeinek kielégítéséhez. A jelzőrendszeri tagokkal folyamatos együttműködés, mely kiterjed:

- gyermekekkel kapcsolatos egyéni kérdések, tapasztalatok megbeszélése, kölcsönös segítségnyújtás
- helyet biztosítunk a korai fejlesztésben részesülő gyermekek bölcsődében történő foglalkoztatására
- részt veszünk a jelzőrendszeri tagoknak szervezett havi értekezleteken, előadásokon, ennek kapcsán személyesen is találkozunk a szakemberekkel
- egymás szakterületét érintő területeken információk cseréje

Módja:

- intézménylátogatások,
- formalizált, rendszeres egyeztetések, megbeszélések a fenntartó közreműködésével,
- a gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények szakmai vizsgálataiban való közreműködés,
- közös intézményvezetői megbeszélések

A szakmai tapasztalatok megosztása, a jó gyakorlatok átvétele érdekében más bölcsődékben tett szakmai látogatások.

Módszertani intézmény a Magyar Bölcsődék Egyesülete, módszertani tanácsadóval aktív kapcsolat kialakítása.

A különböző civil szervezetek közötti együttműködés is hozzájárulhat a bölcsődei ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek, esetleges speciális igényeinek kielégítéséhez.

18. Minőségi munkavégzés, a nevelőmunka belső ellenőrzése

❖ A bölcsődei nevelésben-gondozásban minőségi szakmai munkának nevezzük azt a tevékenységet, amely biztosítja az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot, a gyermekközpontúságot.

Feladatok: A bölcsődék működését szabályzó dokumentumokban foglaltaknak megfelelő munkavégzés (alapprogram, az intézmény szakmai programja, a bölcsődei gondozás-nevelés szakmai szabályai, SZMSZ, belső szabályzatok).

- ❖ Az elvégzett munka rendszeres és igényes dokumentációja.
- ❖ A szülők elvárásainak megismerése, kompetenciájuk biztosítása, új együttműködési formák keresése.
- ❖ A belső ellenőrzés legfontosabb feladata a bölcsődében folyó nevelés-gondozás hatékonyságának nyomon követése, a szükséges korrekciók elvégzése. A bölcsődei csoportban dolgozók munkáját legalább évente egy alkalommal értékelni kell. Az ellenőrzés tapasztalatait ismertetni kell az érintett dolgozóval, akinek joga van arra írásban észrevételt tenni.

19. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos jogszabályok

A gyermeki és szülői jogok és kötelességek

A gyermeknek joga van, hogy:

- ❖ segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- ❖ sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- ❖ a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- ❖ emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- ❖ a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő joga, hogy:

- ❖ megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízza,
- ❖ megismerhesse a gyermekcsoportok életét, nevelési, gondozási elveket,
- ❖ tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől,
- ❖ véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- ❖ megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat

A szülő kötelessége, hogy:

- ❖ a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- ❖ a fizetendő személyi térítési díjat időben rendezze,
- ❖ az intézmény házirendjét betartsa.

20. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

Az intézmény közalkalmazottai körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény kizáró tényezője.

Az intézmény dolgozóit és vezetőjét panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig.

A dolgozók személyes adatai a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeltek.

Az alkalmazotti közösség munkaszervezése során különös figyelmet kap a család és házasság intézményének védelme. Különös védelem illeti továbbá a várandós anyát és a kisgyermeket nevelő anyát.

A dolgozók érdekeinek figyelembevétele nem befolyásolhatja hátrányosan a bölcsődei ellátásban résztvevő kisgyermekek érdekeit.

21. A panaszkezelés rendje:

A bölcsőde munkájára, az alkalmazottak tevékenységére vonatkozó panaszok bejelentése történhet írásban, illetve lehetséges szóban elmondva. Ez utóbbi esetben jegyzőkönyvet kell az óvoda vezetőjének, vagy a bölcsőde szakmai vezetőjének felvenni, melyet a panasszal élő nagykorú felnőttnek kell ellenjegyeznie abban az esetben is, ha kiskorú gyermeke él a panasz lehetőségével.

A panasz kivizsgálását az óvoda-bölcsőde vezetője, vagy az általa felkért személy, bizottság 7 munkanapon belül megkezdi, és 30 napon belül lezárja vizsgálatát, jelentést átadva megbízójának.

A panasztevő 30 napon belül, írásban kap választ a beadványára, szóbeli panaszára.

Név nélküli bejelentéseket, névtelen levelek által felvetett panaszokat az intézmény nem vizsgál ki.

22. Bölcsődei dokumentáció

22.1. Intézményvezető által vezetett dokumentáció

Felvételi könyv (a felvételek függvényében folyamatosan)

Statisztika - havi statisztika, éves statisztika, kedvezményezett gyermekek nyilvántartása

Jelenléti kimutatás, távolmaradás, egyéb hiányzások, helyettesítések intézése; szabadság

A dolgozók munkaköri meghatározása, alkalmassági vizsgálatok elrendelése, ellenőrzése

Munkaköri leírások készítése, frissítése

Létszám és bérigazgatással kapcsolatos feladatok

Szakmai képzések, továbbképzések kötelezettség nyilvántartása

Tárgyi eszközök leltárba vétele, selejtezés, éves leltárkészítés

Szakmai ellenőrzések dokumentálása

Belső szabályzatok készítése, felülvizsgálata

Intézményi dokumentumok éves felülvizsgálata, jogszabály módosításoknak megfelelő aktualizálása (szakmai program, SZMSZ)

Az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen- vagy távollétét a 328/2011

Kormányrendelet mellékletei szerint

Szülői értekezlet dokumentálása (jegyzőkönyv)

Heti étrend tervezet az ételmezésvezetővel

22.2. A kisgyermeknevelők által vezetett dokumentumok

A bölcsődei nevelés- gondozás során folyamatosan dokumentáljuk a gyermekek fejlődését.

A dokumentálást megfigyelési szempontsorok segítik. Alapja a tényyszerűség (objektív, konkrét), a hitelesség, a szakmaiság és a rendszeresség. A gyermek fejlődését önmagához viszonyítjuk, és nem minősítjük. A dokumentumok vezetése a személyiségi jogok tiszteletben tartásával, a kezelése, tárolása az adatvédelemnek megfelelően történik.

➤ **Gyermekegészségügyi törzslap**

Felvételkor a szülő biztosítja, kitöltését a védőnő végzi. Ezt követően a kisgyermeknevelő vezeti a gyermekekről. Útmutató segítségével rendszeresen írnak a gyermek érzelmi, értelmi, testi, szociális fejlődéséről, változásokról. A gyermekkel történő különleges események, a betegségek, hiányzások is bejegyzésre kerülnek.

➤ **Üzenőfüzet**

A kisgyermeknevelő havonta tájékoztatja szülőket kisgyermeknevelői beírás formájában a gyermek teljes körű fejlődéséről, az eseményekről.

➤ **Fejlődési napló**

A naplót a gyermek „saját kisgyermeknevelője” vezeti negyedévente. A napló vezetésének célja, hogy rögzítsük a gyermek a különböző életkorban milyen fejlettségi szinten áll. A napló felhívja, a kisgyermeknevelő figyelmét arra mire kell fokozottabban figyelnie a gyermek nevelése-gondozása közben. A fejlődési napló tartalmazza: családlátogatás tapasztalatait, beszoktatás tapasztalatait, aktuális fejlettség, megfigyelések, tapasztalatok.

➤ **Csoportnapló**

A csoport életének naponkénti rögzítésére szolgál. Kisgyermeknevelő vezeti. Tartalmazza a jelenlévők névsorát, a napirendi eseményeket, szakmai tevékenységet, különleges történéseket. Rögzítik az étrendet, a levegőn tartózkodás, az altatás tényét, idejét.

➤ **Napi jelentés kimutatás TAJ alapú központi nyilvántartás (KENYSZI)**

A naponta gondozásban résztvevő gyermekek nevét rögzítjük. A feladat felelősei a bölcsőde vezető és helyettese. A bölcsődei normatíva igénylésének alapja.

➤ **Személyi térítési díjak nyilvántartása**

Az étkezésben résztvevő gyermekek nyilvántartását naponta vezetjük. Külön nyilvántartás készül az étkezési díj fizetőkről és a kedvezményben részesülőkről is.

Bölcsődénkben gondozási díj nincs

➤ **Szülőcsoportos beszélgetések dokumentálása (jegyzőkönyv)**

ZÁRADÉK

ELFOGADTA:

A Zalaszentőrsi Kópékuckó Óvoda részéről: nevelőtestület, igazgató


.....
Fekete Zoltán
igazgató




.....
Neményiné Hajas Andrea
igazgatóhelyettes

Mini Bölcsőde részéről:


.....
Stankovics Viktória
kisgyermeknevelő

A Szülői közösség nevében véleményezte:


.....
Szülői szervezet vezetője
Horváthné Czibor Anett

A fenntartó részéről véleményezte:


.....
Dézsi Attila
Polgármester



Dátum: Zalaszentőrsi, 2025. augusztus 29.



ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. szeptember 25-i soros ülésére

Tárgy:

Balaton Fejlesztési Tanács által kiírt pályázat benyújtása

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Décsi Attila Ferenc
polgármester

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balaton Fejlesztési Tanács (továbbiakban: Tanács) a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területfejlesztésért Felelős Államtitkárság által biztosított forrás terhére pályázatot hirdet a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területén a települési célok megvalósításának támogatására, a települések népességmegtartó erejének, turisztikai vonzerejének növelése céljából kisösszegű települési fejlesztések pályázati támogatására.

A Kormány az 1685/2022. (XII. 28.) számú Kormányhatározattal elfogadta a Balaton Kiemelt Térség Hosszú távú Fejlesztési Koncepcióját, Stratégiai és Operatív Programját (továbbiakban: térségi fejlesztési program). A térségi fejlesztési program 1. és 3. prioritása fogalmazza meg a települések klímaváltozáshoz alkalmazkodó településfejlesztési feladatait és a térség népességmegtartó erejének növeléséhez kapcsolódóan a közösség és a közösségi terek fejlesztésének szükségességét: A települési zöldterületek azon túl, hogy sok esetben vonzerő-értékkel is rendelkező településen belüli rekreációs területek, a települési levegőminőség és biodiverzitás tekintetében, valamint a zaj- és rezgésvédelem vonatkozásában és a hőhullámok elleni védekezésben is fontos szerepet játszanak. A fiatalok, fiatal felnőttek, illetve aktív, produktív korú népesség megtartása és térségbe vonzása szükségessé teszi a közösségi élményeknek, kulturális eseményeknek helyt adó terek és rendezvények meglétét. A fentiek alapján a felhívás célja a települések népességmegtartó erejének, turisztikai vonzerejének növeléséhez, fenntartásához kapcsolódó beruházások megvalósítása a klímaadaptáció elvének szem előtt tartásával.

A támogatott pályázatok várható száma 20-25 db, a rendelkezésre álló keret 200 millió forint. Benyújtási határidő: 2025. augusztus 11. napjától 2025. szeptember 30. napjáig.

Támogatási minimuma 2 millió forint, maximuma 15 millió forint. A támogatási intenzitás 90 %, tehát 10 % saját forrást szükséges biztosítani. Előlegként a tervezett beruházási költség 50 %-a igényelhető. A tervezett beruházásra vonatkozóan az önkormányzatnak 5 éves fenntartási kötelezettsége van.

A pályázatban több önállóan támogatható tevékenység is rögzítésre került, az 5. pont a helyi értékeket bemutató és/vagy közösségfejlesztést célzó közterületi fejlesztések, kisléptékű beruházások támogatása, melynek célja a település lakosságmegtartásának, közösségfejlesztésének, turisztikai vonzerejének növelése érdekében, kisléptékű közterületi fejlesztések **vagy önkormányzati tulajdonú épületek/ingatlanok fejlesztésének megvalósítása.**

Például:

☐ szobor, emlékhelyek, emlékművek (új vagy meglévő megújítása), tanösvény, közösségi tér, rendezvénytér (tér+infrastruktúra+színpad) kialakítása, stb.

☐ **önkormányzati tulajdonú épület/ingatlan kisléptékű fejlesztése a lakossági szolgáltatások magasabb szintű biztosítása érdekében. Például:**

☐ **közösségi ház energetikai fejlesztése,**
☐ új közösségi terek, klubhelyiségek kialakítása,
☐ stb.

A képviselő-testület már több alkalommal egyeztetett arról, hogy szükség lenne a Pethő Kúria közösségi színtereinek energetikai fejlesztésére. Az augusztus 19-én megtartott rendkívüli ülést követően a képviselő-testület egyeztetett az esetleges fejlesztési célokról, melynek keretében a nagyterem hűtő-fűtő klímával történő ellátását, illetve a Kúria udvarában egy „kisház” felépítését javasolta, melyben kialakítható lenne vizesblokk is. A pályázati úton igényelhető maximális összeg és a tervezett fejlesztések minél hatékonyabb működése miatt az alábbi javaslattal élek a tisztelet képviselő-testület felé: a nagyterem fűtését mindenképpen célszerű lenne megoldani, részben a hatékonyság, de legfőképpen a költségcsökkentés miatt. Ennek okán - az óvoda épületében már

tapasztalt költségminimalizálás okán – javaslom hőszivattyús rendszer kiépítését napelemek elhelyezésével, mely hatékonyan tudná az épület energiaszükségletét ellátni.

A fejlesztésre kértünk be árajánlatot, melynek összege:

- hőszivattyús rendszer kiépítése, telepítése:

- napelemek elhelyezése:

Mindösszesen:

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és pályázat benyújtását támogatni szíveskedjen.

Zalaszentő, 2025. 09. 09.

Décsi Attila Ferenc
polgármester

Határozati javaslat
.../2025. (IX. 25.) számú képviselő-testületi határozat

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete **„Balaton Fejlesztési Tanács által kiírt pályázat benyújtása”** című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta.

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Balaton Fejlesztési Tanács által kiírt *„Településfejlesztést szolgáló beruházások támogatása 2025”* c. pályázati felhívásra támogatási kérelem benyújtását a Pályázati kiírás IV. / 5. pontjában foglaltak alapján közösségfejlesztést célzó közterületi fejlesztések, kisléptékű beruházások címen, „a Pethő Kúria közösségi színtereinek energetikai korszerűsítése tárgyában.

A fejlesztés összköltsége összesen	bruttó Ft
• melyből Balaton Fejlesztési Tanács által biztosított támogatás	bruttó Ft
• melyből pályázat által kötelezően előírt önrész	bruttó Ft

A képviselő-testület a beruházáshoz szükséges Ft saját forrást a 2025. évi költségvetési tartalék terhére biztosítja.

A Képviselő-testület vállalja, hogy a támogatásból megvalósuló beruházást a pályázat lezárásától számított 5 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően működteti.

Határidő: 2025. szeptember 30.

Felelős: Décsi Attila Ferenc polgármester



ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. szeptember 25-i soros ülésére

Tárgy:

**Beszámoló a Keszthelyi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2024. évi tevékenységéről**

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Décsi Attila Ferenc
polgármester

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése szerint „A tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.”.

A 2024. évről szóló beszámolót a Keszthelyi Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság elkészítette, azt részünkre megküldte. A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és beszámolót jóváhagyni szíveskedjen.

Zalaszántó, 2025. 09. 11.

Décsi Attila Ferenc
polgármester

Határozati javaslat **.../2025. (IX. 25.) számú képviselő-testületi határozat**

Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete a **„Beszámoló a Keszthelyi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tevékenységéről”** című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta.

Zalaszántó Község Önkormányzata képviselő-testülete a Keszthelyi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság beszámolóját megismerte és megköszönve a parancsnokság dolgozóinak munkáját, azt jóváhagyja.

Felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a beszámoló készítőjét értesítse.

Határidő: 2025. szeptember 30.

Felelős: Décsi Attila Ferenc polgármester

Jóváhagyom!

Zalaegerszezen, az elektronikus bélyegző szerint.

**Takács Ottó Alajos tű. ezredes
tűzoltósági főtanácsos
igazgató**



**Beszámoló
a Keszthelyi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2024. évi tevékenységéről**

Készítette:

**Gyalog László tű. őrnagy
tűzoltóparancsnok**

Keszthely, 2025. január 20.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Keszthelyi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (a továbbiakban: Tűzoltóság) 2024. évi legfontosabb eredményeiről, az elvégzett katasztrófavédelmi feladatairól és a megtett intézkedéseiről, valamint a 2025. évre vonatkozó legfontosabb célkitűzéseiről az alábbi tájékoztatást nyújtom.

I.

A 2024. ÉV LEGFONTOSABB EREDMÉNYEI

A Tűzoltóság 2024-ben is az elért eredmények megtartásával, és a bekövetkezett káresemények gyors, szakszerű felszámolásával elégtette ki a társadalom által támasztott reális közbiztonsági igényt. Tette mindezt széleskörű lakossági támogatással, tudatos és takarékos gazdálkodást folytatva, a személyi állomány felkészültségének folyamatos fejlesztésével.

A tűzoltók képzési rendszere tovább korszerűsödött, jóval inkább gyakorlatorientált. Az elektronikus tudástár számos új, a kor kihívásaira reagáló oktató anyaggal gazdagodott. A teszteken a tűzoltásvezetők és a beosztott állomány egyaránt jól teljesítenek.

Folytatódott az önkéntes szervezetek katasztrófavédelmi feladatokba történő bevonása mind a tűzoltósági, mind a polgári védelmi szakterületen. A központi támogatás, valamint a hatékonyabb területi és helyi szintű hivatásos szakmai segítségnyújtás együttes eredményeként fejlődött az együttműködő önkéntes szervezetek katasztrófavédelmi készsége és képessége.

Aktív tájékoztató tevékenységet folytatunk a lakástüzek, a CO szivárgások, valamint a szezonális tüzek megelőzése érdekében. Ennek hatékonyságát mutatja, hogy tavaly mindössze négy szén-monoxiddal összefüggő eseményhez kellett csak vonulni és mérgezés sehol sem történt.

Szintén alacsonynak tekinthető a kéménytüzek száma is, hisz a korábbi évekhez képest ebben is csökkenés tapasztalható. A Tűzoltóság működési területén mindössze négy kéménytűz következett be, és ezek közül egyik sem eredményezte a lakóingatlan megsemmisülését.

II.

AZ ELVÉGEZTT FELADATOK ÉS MEGTETT INTÉZKEDÉSEK

A tűzoltósági szakterületen a fő cél a tüzesetek és káresemények szakszerű, gyors és költséghatékony felszámolása. A hivatásos, önkormányzati és önkéntes tűzoltóságok egyaránt a tűzoltó szakmai előírások szerint látják el ezeket a feladataikat. Mindehhez a megfelelő létszámú és felkészültségű személyi állomány és technikai háttér rendelkezésre áll.

A tűzoltók folyamatosan részt vesznek tervszerű és célirányos oktatási, képzési tevékenységben. A szakmai felkészültségi szintjüket napi szintű képzéseken, felkészítéseken keresztül teremtik meg, kiemelten az e-learning képzések támogatásával. A ciklikus rendszerű oktatások végén vizsgát tesznek az elsajátított szakmai témakörökből, amelyek eredményei évről-évre kiemelkedően jók.

A Tűzoltósághoz 641 riasztás érkezett, amelyből a hivatásos tűzoltók 367 esetben vonultak beavatkozást igénylő eseményekhez, ebből 104 alkalommal tűzoltási, 263 esetben műszaki mentési feladatokat láttak el. 240 jelzés tévesnek bizonyult, 2 alkalommal szándékosan megtevesztő jelzés történt.

Az események közül 32 esetben a tűzoltók kiérkezése előtt megtörtént a tűz- vagy káreset felszámolása. Utólagosan tüzet nem jelentettek be.

A tüzesetek többsége szabad területen következett be, kisebb részben épített környezetben. Az épített környezetben keletkezett tüzesetek többsége lakóingatlant érintett. A műszaki

mentések közül a közlekedési balesetek, valamint viharkárokkal összefüggő események adták a legtöbb feladatot. A téves jelzések többsége automatikus tűzjelző rendszer vagy gondosóra által érkezett.

A tűzoltók a kárhelyi beavatkozási feladatokat nem csak szakmailag, de gazdaságilag is optimális szinten végezték. A műveletirányítók jelentős részben sikeresen kiszűrték azokat az eseteket, amelyek ténylegesen nem igényeltek tűzoltói beavatkozást.

A vonulási adatokat a *melléklet* tartalmazza az érintett települések szerinti bontásban.

Lakástűzek

A Tűzoltósági működési területén otthon jellegű építményt érintő, tűzoltói beavatkozást igénylő tüzeset tavaly 32 alkalommal fordult elő, amelyből 4 volt Keszthely városában. Ezek közül 1 esetben a tüzet a kiérkezésünk előtt eloltották. A lakástűzek a kiterjedésük, és veszélyeztetésük alapján – három tragikus esetet leszámítva – nem voltak jelentősek. A tüzesetek egy része összefügg a tüzelő- és fűtőberendezések használatával, így a fűtési szezon előtt mindig aktív lakosságtájékoztató kampány folyik. Ebbe nem csak a médiaszolgáltatókra támaszkodhatunk, hanem a közbiztonsági referensek, a falugazdászok, valamint a társasházi közös képviselők is segítséget tudnak nyújtani.

Külön ráirányítottuk a figyelmet a HOME DETECTOR elemes füstérzékelő készülékek által nyújtott magasabb fokú biztonságra is.

A Tűzoltóság működési területén három halálos kimenetelű tüzeset történt, egy Kallósdon, egy Zalaváron és egy Gelsén. Egy helyszínen lakásban felhalmozott jelentősebb mennyiségű szemet, egy helyszínen a konyhában keletkezett tűz vezetett a tragédiához. A harmadik eset vizsgálata még folyamatban van, itt azonban fel kell hívni a figyelmet, a gyűjtögető, halmozó életmód veszélyeire és a lakásokban indokolatlanul felgyülemlett éghető anyagok problémakörére.

Szabad területi tüzesetek

A szabadtéri tüzek száma évről évre emelkedő tendenciát mutat. 2024-ben 61 eset volt, ebből 26 Keszthely környékén. Az önkormányzatok szabadtéri hulladékégetéssel kapcsolatos helyi rendeleteinek felülvizsgálata tavasszal megtörtént. Az olyan esetekben, ahol felmerül a tüzeset során, hogy az összefügg a helyi rendelet megsértésével, úgy a Tűzoltóság minden esetben a tűzvédelmi hatósághoz fordul a szükséges intézkedések megtétele végett.

Szén-monoxid

A Tűzoltóság működési területén 2024-ben CO-mérgezéssel kapcsolatban haláleset nem történt. A szén-monoxid-érzékelők népszerűsítése óta egyre nagyobb számban vannak jelen ezek az otthonokban, ami nagymértékben növeli a lakosság ez irányú biztonságát. Tavaly 16 esetben volt szén-monoxid-érzékelő általi jelzés kapcsán segélyhívás, amelyből 12 eset téves jelzésnek bizonyult. Az ilyen káreseményeknél a tűzoltók minden esetben elvégezték a működési körülmények rekonstrukcióját, hogy a saját műszereikkel is meggyőződjenek a készülék helyes vagy hibás működéséről. A tűzoltók minden olyan esetben intézkedtek a hibás tüzelő-, vagy fűtőkészülék szolgáltatásból történő kizárásáról, ahol a mérgezés gyanúja fennállt, vagy a mért értékek alapján nyilvánvaló a készülék műszaki hibája, vagy felmerült az égési levegő utánpótlásának hiánya, esetleg a nem megfelelő füstgázelvezetés.

Kéménytűzek

Elsősorban a nedves tüzelőanyag használatára, valamint a kémények előregedett állapotára vezethetők vissza a kéménytűzek. A Tűzoltóság tavaly 8 alkalommal avatkozott be kéménytűznél. A kémény állapotától függetlenül minden esetben megtörtént a jegyzőkönyv

felvétele, amiben a kéményseprő vizsgálatáig a kémény használatának tilalmára a tűzoltásvezető írásban és szóban is felhívta az üzemeltető figyelmét.

A tűzoltási feltételek

A Tűzoltóság tevékenysége során folyamatosan vizsgálja a tűzoltási tevékenység feltételeinek biztosítottságát. Egyrészt a helyismereti foglalkozásokon győződik meg erről, másrészt rendszeresen végez oltóvízforrás ellenőrzéseket is. Szabálytalanság észlelése esetén a Tűzoltóság átiratban keresi meg a tűzvédelmi hatóságot, vagy a közműszolgáltatót. Az ellenőrzések célja a tűzivíz ellátás biztosításának és a térképi felületen történő megjelenítése, ami egy beavatkozás során segíti a készenléti állomány munkáját. A kisebb hiányosságokat az illetékes szolgáltatónak telefonon jeleztük. Az előző évek tapasztalata alapján a feltárt hibákat gyorsan javítja a szolgáltató. Mindkét szolgáltatóval (DRV Zrt. Keszthelyi Üzemeltetési Üzemmérnökség, Keszthely Ivóvíz Üzemeltetési Üzemvezetőség és Zalavíz Zrt.) élő a Tűzoltóság kapcsolata.

Önkormányzati tűzoltóság

A Tűzoltóság működési területén két önkormányzati tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: ÖTP) működik. Az egyik Zalaszentgróton, a másik Sümegen. Tíz-tíz településre vonulnak elsődleges beavatkozóként. Mindkét ÖTP szakmai tevékenysége megfelelő, szakfelszereléseik, gépjárműveik jó állapotúak, képzésük és felkészítésük folyamatos.

Az ÖTP-k saját gazdálkodással rendelkeznek, melynek a pénzügyi fedezetét állami normatíva, valamint a székhelye szerinti és az általa védett települések önkormányzatai finanszírozzák.

Mindkét ÖTP pályázatok útján fejleszti laktanyáját és felszereléseit. Mindkét ÖTP mellett működik az önkéntes egyesület is, melyek ugyancsak pályázhatnak.

Létesítményi tűzoltóság

A tűzvédelmi törvényből, valamint a létesítményi tűzoltóságok működésére vonatkozó kormányrendelet módosításából következő változás miatt, a nemzetközi forgalmat bonyolító sármelléki Hévíz-Balaton Airport területén a létesítményi tűzoltóság 2024. augusztus 1-jén megkezdte a működését. A létesítményi tűzoltósággal a kapcsolatot felvettük. A jövőben közös gyakorlatok szervezését tervezzük.

Önkéntes tűzoltók

A Tűzoltóság 15 önkéntes tűzoltó egyesülettel (továbbiakban ÖTE) kötött együttműködési megállapodást. 2008-ban Alsópáhok, Balatonberény, Balatongyörök, Balatonszentgyörgy, Hévíz, Pacsa, illetve Vörs, 2012-ben Rezi, 2013-ban Sümeg és Zalagyömörő, 2015-ben Zalaszentgrót és Sümegcsehi 2016-ban Gógánfa települések, 2017-ben a Zala-menti Kutató-mentő Csoport egyesületével, valamint 2020-ban Zalaszentgrót településeken működő önkéntes tűzoltó egyesülettel. Az egyesületek vállalták, hogy a településükön keletkező káreseményeken tevékenyen részt vesznek a tűzoltói munka segítségével. Az együttműködés jó színvonalú. A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Magyar Tűzoltó Szövetség által az ÖTE-k támogatására közösen kiírt pályázatra az együttműködési megállapodást kötött egyesületek közül többen sikeresen pályáztak.

Azok az egyesületek, ahol a vezetőség és az önkormányzat közös ügynek tekinti a szervezet működtetését, kivételesen működnek.

A lakosság biztonságának növelése érdekében a Tűzoltóság a működési területén található önkéntes tűzoltó egyesületek működését segíti, fejlesztésüket fő feladatként kezeli.

Tűzoltósport

2024-ben Mohács adott otthont a tűzoltók hagyományos sportversenyének. A XVII. gróf Széchenyi Ödön Országos Tűzoltósport-versenyen a kismotorfecskendő-szerelés csapatversenyének második helyezettje a Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság csapata lett. A csapatot a Tűzoltóság állományából 6 fő, a Nagykanizsai Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság állományából 4 fő képviselte.

2024-ben hatodik alkalommal rendezték meg a „Zala Tűzoltó Kupa” elnevezésű versenysorozatot a vármegyében, ahol a zalai csapatok mellett a szomszédos vármegyékben működő önkéntes tűzoltó egyesületek csapatai részt vettek a megmérettetéseken. A Tűzoltóság által felügyelt egyesületek a szervezőként és a versenyzőként is aktívan részt vesznek. A versenybírói testületben a Tűzoltóság parancsnoka a kezdetektől tevékenyen részt vesz.

Polgári védelem

A Tűzoltóság a polgári védelmi feladatait alapvetően a katasztrófavédelmi megbízottak útján végezi a Keszthelyi Katasztrófavédelmi Kirendeltség (a továbbiakban: Kirendeltség) polgári védelmi felügyelőjének szakmai irányítása mellett.

A Tűzoltóságon két katasztrófavédelmi megbízott lát el feladatot. Egyikük Keszthely, másikuk Zalaszentgrót járás települései vonatkozásában. A megbízottak szoros kapcsolatban állnak a települési közbiztonsági referensekkel, akik 2024-ben negyedévente vettek részt közbiztonsági értekezleten. Az értekezlet témakörei minden esetben tükrözték az aktuálisan elvégzendő katasztrófavédelmi feladatokat.

Többek között megtörtént a felkészítés az árvíz és belvíz elleni védekezés katasztrófavédelmi feladataira. Előterjesztés készült a veszély-elhárítási tervek éves felülvizsgálatáról és pontosításáról; valamint a szabadtéri tűzgyújtás szabályaival kapcsolatos önkormányzati rendeletek pontosításáról. Kiemelt téma volt a rendkívüli nyári időjárási viszonyokra történő felkészülés, a felhőszakadásokra, hőhullámokra való figyelemfelhívás. Évről évre visszatérő téma a társasházak tűzvédelme, a fűtés, a tüzelés, valamint a tüzelő berendezések használata, továbbá a CO-jelzők fontossága, a szabadtéri égetés és tűzgyújtás szabályai. Kiemelten fontos téma a lakástűzek megelőzése, ezen belül különösen a veszélyeztetettebb társadalmi rétegek elérése a közbiztonsági referensi és a település gondnoki hálózaton keresztül. A referensi értekezletek keretében megtörtént a vis maior eljárások rendjének ismertetése is.

A közbiztonsági referenseken keresztül a lakosság felé eljuttattuk a lakástűzekkel, a CO-káreseményekkel, a kéménytűzekkel, a kéménysepréshez köthető hatósági feladatokkal, a szabadtéri égetéssel kapcsolatos információkat, tudnivalókat, valamint napi szinten tájékoztattuk telefonon, e-mailben a lakosságot a hozzánk érkező, őket érintő kérésekkel, kérdésekkel kapcsolatban. Ezek az információk egyre nagyobb számban a települések Facebook oldalán is megjelennek.

Jelenleg 50 településen 26 referens és 4 referens-helyettes látja el feladatát.

A tanuló ifjúság katasztrófavédelmi felkészítését is szolgálja a közösségi szolgálatban történő részvétel. A Kirendeltség az illetékességi területén a katasztrófavédelmi közösségi szolgálat vonatkozásában a fogadóintézményekkel és oktatási intézményekkel - határozatlan időre - hét együttműködési megállapodást kötött. Így megállapodással rendelkezünk a Zalaegerszegi SZC Keszthelyi Asbóth Sándor Technikummal, a Zalaegerszegi SZC Keszthelyi Vendéglátó Technikummal, a Hévízi Bibó István Gimnázium és Kollégiummal, a Keszthelyi Vajda János Gimnáziummal, Premontrei Szakgimnázium, Technikum és Kollégiummal, a Zalaegerszegi SZC Keszthelyi Közgazdasági Technikummal valamint a Zalaszentgróti Deák Ferenc Általános Iskola és Gimnáziummal. Az együttműködés alapján tavaly 61 diák teljesítette a közösségi szolgálatot. A 2024/2025-es tanévre érvényes, jóváhagyott általános

levezetési tervnek megfelelően már korábban egyeztettünk az oktatási intézményekkel. A nagy jelentkezői létszám miatt már a tanév első felében 15 diák teljesítette is a szolgálatot. Erre a tanév második félévében is lehetőség lesz.

III. CÉLKITŰZÉSEK A KÖVETKEZŐ IDŐSZAKRA

- A kor kihívásainak megfelelően fejlesztjük tovább a beavatkozó hivatásos állomány elméleti és gyakorlati felkészültségét.
- Erősítjük az önkormányzati tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltó egyesületek szakmai feladatellátását.
- A lakosság biztonságának növelése érdekében folytatjuk a tüzesetek, különösen a lakástűzcek, a szabadtéri és a szezonális tüzesetek, valamint a szénmonoxid-mérgeзések megelőzését célzó, főként a lakosság veszélyesebb rétegeire is koncentráló tájékoztatási tevékenységet.
- A szervezet állománymegtartó képességét megőrizzük.

1. MELLÉKLET
A Keszthelyi Tűzotóparancsnokság vonulási adatai
2024. évben települések szerint

	Beavatkozást igénylő tüzesetek
Alsópáhok	1
Alsórajk	1
Balatonberény	4
Balatongyörök	5
Balatonszentgyörgy	2
Cserszegtomaj	7
Egeraracsa	2
Felsőpáhok	2
Gelse	3
Gyenesdiás	4
Hahót	1
Hévíz	4
Kallósd	1
Karmacs	1
Keszthely	33
Nemesbük	1
Nemesrádó	1
Pacsa	8
Pötréte	2
Rezi	1
Sármellék	2
Sümeg	2
Szentpéterúr	3
Vállus	1
Várvölgy	4
Vonyarcvashegy	2
Zalaapáti	3
Zalaigrice	1
Zalavár	2
Végösszeg	104

	Co káresemények
Bókaháza	1
Keszthely	3
Végösszeg	4

	Kéménytűzek
Egeraracsa	1
Keszthely	1
Sármellék	1
Várvölgy	1
Végösszeg	4

	Beavatkozást igénylő műszaki mentések
Alsópáhok	6
Alsórajk	1
Bak	1
Balatonberény	5
Balatongyörök	8
Balatonkeresztúr	1
Balatonszentgyörgy	10
Bókaháza	1
Cserszegtomaj	12
Dióskál	1
Egeraracsa	3
Esztergyáthyhorváti	2
Felsőpáhok	2
Felsőrajk	1
Gelse	1
Gyenesdiás	13
Hahót	5
Hahót-Fakospusztá	3
Hévíz	20
Karmacs	2
Keszthely	93
Kisgyörbő	1
Ligetfalva	1
Nagygyörbő	1
Nemesbük	1
Pacsa	7
Pakod	1
Pölöske	9
Rezi	8
Sármellék	3
Sümeg	1
Szentgyörgyvár	5
Szentpéterúr	2
Várvölgy	5
Vindornyaszlós	1
Vonyarcvashegy	8
Zalaapáti	1
Zalacsány	2
Zalaköveskút	1
Zalasántó	5
Zalaszántó	2
Zalaszántó	6
Zalavár	1
Végösszeg	263

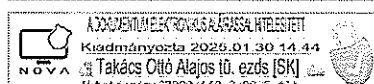
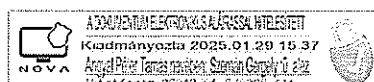
	Tűzeset lakóingatlanban
Balatonszentgyörgy	1
Egeraracs	2
Felsőpáhok	1
Gelse	3
Gyenesdiás	1
Hahót	1
Hévíz	2
Kallósd	1
Keszthely	3
Nemesrádó	1
Pacsa	6
Sármellék	2
Sümeg	1
Várvölgy	1
Zalaapáti	2
Zalaigrice	1
Zalavár	1
Végösszeg	30

Szabad területi tüzek

	Erdő,vegetáció területen	Hulladék, szemét	Közterület	Létesítmények szabad terei	Végösszeg
Alsópáhok	1				1
Balatonberény	2		1		3
Balatongyörök	3			2	5
Balatonszentgyörgy		1			1
Cserszegtomaj	1	5			6
Gyenesdiás	2				2
Hévíz		1			1
Keszthely	9	6	8	2	25
Nemesbük	1				1
Pacsa		1			1
Pötréte	1	1			2
Rezi	1				1
Sümeg				1	1
Szentpéterúr				1	1
Várvölgy	3				3
Vonyarcvashegy	1			1	2
Zalavár		1			1
Végösszeg	25	16	9	7	57

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
37040/91-999999/2025.ált.





ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. szeptember 25-i soros ülésére

Tárgy:

Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Dézi Attila Ferenc
polgármester

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....
Dr. Krupla-Takács Zsófia
osztályvezető
Önkormányzati és Igazgatási
Osztály

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 89.§ (1) bekezdése alapján a társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik. A Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás) által elfogadott 4/139-14/2023. számú Társulási Megállapodás 24/A. pontja értelmében:

„A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többségben hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket a társulási megállapodás jóváhagyásával.

A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első, illetve naptári év július 1. napjától lehet. Az Mötv. 89.§ (2) bekezdése alapján a csatlakozásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.”

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 89.§ (1) bekezdése alapján a társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik. A Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás) által elfogadott 4/139-14/2023. számú Társulási Megállapodás 24/A. pontja értelmében:

„A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többségben hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket a társulási megállapodás jóváhagyásával. A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első, illetve naptári év július 1. napjától lehet. Az Mötv. 89.§ (2) bekezdése alapján a csatlakozásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.”

Vindornyaszőlős Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. május 21. napján megtartott ülésén, 49/2025. (V.21.) számú határozatában (1. sz. melléklet) döntött arról, hogy csatlakozni kíván a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társuláshoz.

A Megállapodás és az Mötv. alapján a csatlakozás 2026. január 01. napjától lehetséges.

A Társulási Tanács 2025. július 23. napján tárgyalta Vindornyaszőlős Község Önkormányzat csatlakozási szándékát a Társuláshoz, melyet a 15/2025. (VII.23.) számú társulási tanácsi határozatban (2. sz. melléklet) támogatott is.

A Társulási Tanács 2025. szeptember 11. napján elfogadta a Társulási Megállapodás és az SzMSz módosítását Vindornyaszőlős Község Önkormányzatának csatlakozására tekintettel (3. sz. melléklet), melyet jelen testületi ülésen szükséges a Képviselő-testületnek is elfogadnia.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Zalaszántó, 2025. 09. 16.

Décsi Attila Ferenc
polgármester

Határozati javaslat
.../2025. (IX. 25) számú képviselő-testületi határozat

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete **„Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása módosításának jóváhagyása”** című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta.

1. Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 89.§ (1) bekezdésében foglalt rendelkezésekre figyelemmel Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete 72/2025. (VIII.19.) számú határozata alapján jóváhagyja a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás 4/230-28/2025. számú Társulási Megállapodásának módosítását a Társulási Tanács 15/2025. (IX. 11.) számú határozatában rögzítettek szerint.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás aláírására és felkéri a társulás tájékoztatására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester



Keszthely és Környéke

Kistérségi Többcélú Társulás

Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 15/2025. (VII.23.) számú társulási tanácsi határozat

A Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa „Vindornyaszőlős Község csatlakozási szándéka” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa támogatja - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 89. § (1)-(2) bekezdéseire és a Társulási Megállapodás 24/A. pontjára figyelemmel - Vindornyaszőlős Község Önkormányzatának 2026. január 01. napjával a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társuláshoz történő csatlakozását.
2. A Társulási Tanács felkéri a társulás elnökét, hogy a hozott döntésről a határozat megküldésével egyidejűleg Vindornyaszőlős Önkormányzatát tájékoztassa.
3. A Társulási Tanács felkéri a társulás elnökét, hogy a hozott döntésről a határozatot a tagtelepüléseknek küldje meg döntéshozatal céljából.

Határidő: tájékoztatásra: 2025. augusztus 15.

3. pont: 2025. szeptember 30.

Felelős: Dr. Tóth Gergely elnök

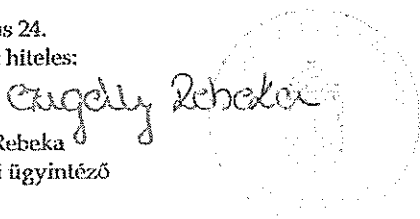
Dr. Gábor Hajnalka jegyző

Dr. Gábor Hajnalka sk.
jegyző

Dr. Tóth Gergely sk.
társulás elnöke

2025. július 24.
A kivonat hiteles:

Czigány Rebeka
igazgatási ügyintéző



4/1738-1/2025.
2025 JÚN 23.

17529



Vindornyaszőlős Község Önkormányzata

8355 Vindornyaszőlős, Dózsa u. 21.

Tel./fax: 83/371-101

E-mail: onkormanyzat@vindornyaszolos.hu
polgarmester@vindornyaszolos.hu

Tárgy: kérelem

Hiv. szám:

Melléklet: 1 db kivonat

di-K-7.25.

2

Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás

Keszthely

Fő tér 1.

8360

Tisztelt Címzett!

Vindornyaszőlős Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025.05.21. napján tartott ülésén tárgyalta a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társuláshoz történő csatlakozási szándékról.

A Képviselő-testület döntése értelmében kezdeményezem Vindornyaszőlős Község Önkormányzata csatlakozási szándékát a társuláshoz.

Pozitív fogadtatás reményében csatoltan megküldöm a képviselő-testület döntéséről szóló határozatot.

Vindornyaszőlős, 2025 június 10.

Tisztelettel:

Sándorfi Péter
polgármester





Vindornyaszőlős Község Önkormányzata

8355 Vindornyaszőlős, Dózsa u. 21.

Tel./fax: 83/ 371-101

Tel.: 30/ 7474-277

E-mail: onkormanyzat@vindornyaszolos.hu

polgarmester@vindornyaszolos.hu

KIVONAT

Készült: Vindornyaszőlős Község Önkormányzat Képviselőtestületének 2025. május 21-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

49/2025. (V.21.) Képviselő-testületi határozat

Vindornyaszőlős Község Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társuláshoz 2026. 01.01-től történő csatlakozási szándékát.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a csatlakozási szándékot jelentse be, a csatlakozáshoz szükséges tárgyalásokat folytassa le, majd a csatlakozásról szóló előterjesztést terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: folyamatos, 2025.12.31.

Felelős: polgármester

K.m.f.

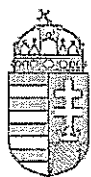
Sándorfi Péter sk.
polgármester

Vargáné dr. Pados Szilvia sk.
jegyző

A kivonat hiteles:

Vindornyaszőlős, 2025. május 21.

Vargáné dr. Pados Szilvia
jegyző



Keszthely és Környéke

Kistérségi Többcélú Társulás

Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 19/2025. (IX.11.) számú társulási tanácsi határozat

A Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa „Vindornyaszőlős Község Önkormányzat csatlakozás miatti Társulási Megállapodás módosítása” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a 4/230-28/2025. számú Társulási Megállapodását az 2. *Melléklet* szerint, a Szervezeti és Működési Szabályzatát a 3. *Melléklet* szerint módosítja.
2. A Társulási Tanács felkéri a társulás elnökét, hogy jelen határozatban foglalt módosításoknak a tagtelepülések képviselő-testületei által történő elfogadását követően gondoskodjon az egységes szerkezetbe foglalt és aláírt társulási megállapodásnak a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda (8900 Zalaegerszeg, Dózsa tér 7.), valamint a Zala Vármegyei Kormányhivatal (8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. tér 10.) részére történő megküldéséről.

Határidő: tájékoztatásra: 2025. szeptember 30.

egységes szerkezetbe foglalásra: 2025. október 15.

tagönkormányzatok képviselő-testületeinek határozathozatalára: 2025. október 15.

2. pontra: 2025. november 15.

Felelős: Dr. Tóth Gergely elnök

Dr. Gábor Hajnalka jegyző

(Dr. Krupla-Takács Zsófia önkormányzati és igazgatási osztályvezető)

Dr. Gábor Hajnalka sk.
jegyző

Dr. Tóth Gergely sk.
társulás elnöke

2025. szeptember 12.

A kivonat hiteles:

Czigány Rebeka
igazgatási ügyintéző

Czigány Rebeka

2. Melléklet

Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás 4/230-28/2025. számú Társulási Megállapodása (továbbiakban: Megállapodás) az alábbiak szerint módosul:

1. A Megállapodás 2.1 pontja az alábbi új 16. ponttal egészül ki, mellyel egyidejűleg a korábbi 2-19. pontok számozása 2-20-re módosul.

„1. A Társulásban részt vevő önkormányzatok neve, székhelye és képviselője

7. Vindornyaszőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, 8355 Vindornyaszőlős, Dózsa György u. 21. képviselő: polgármester
...”

6. A Megállapodás 1. számú függeléke az alábbiak szerint módosul:

1. számú függelék^{1 2 3 4 5 6 7}

A társulásban résztvevő települések lakosság száma, a kistérség lakosság száma:

<i>Önkormányzat neve</i>	<i>2024. január 1-jei lakosság száma</i>	<i>Megjegyzés</i>
8. Vindornyaszőlős	355	
....		

A kistérség összes lakója 2024. január 1-jén: 42 695 fő

7. A Megállapodás 2. számú melléklete az alábbiakkal egészül ki.

„A Társulás tagnyilvántartása:

<i>Az önkormányzat megnevezése, Székhelye</i>	<i>Belépés időpontja</i>	<i>Kilépés időpontja</i>
....		

Vindornyaszőlős

2026. 01.01.”

¹ Módosította a 18/2014. (IV. 30.) számú társulási tanácsi határozat.

² Módosította a 32/2014. (IX. 9.) számú társulási tanácsi határozat.

³ Módosította a 44/2014. (XI. 6.) határozat.

⁴ Módosította a 21/2018. (X.11.) sz. társulási tanácsi határozat 2019. január 1. napjától

⁵ Módosította a 32/2019. (XI.7.) sz. társulási tanácsi határozat.

⁶ Módosította a 15/2021. (V.13.) számú határozat. Hatályos 2021. július 1. napjától.

⁷ Módosította a 23/2024. (XI.14.) számú társulási tanácsi határozat. Hatályos 2024. december 1. napjától.

2. Melléklet

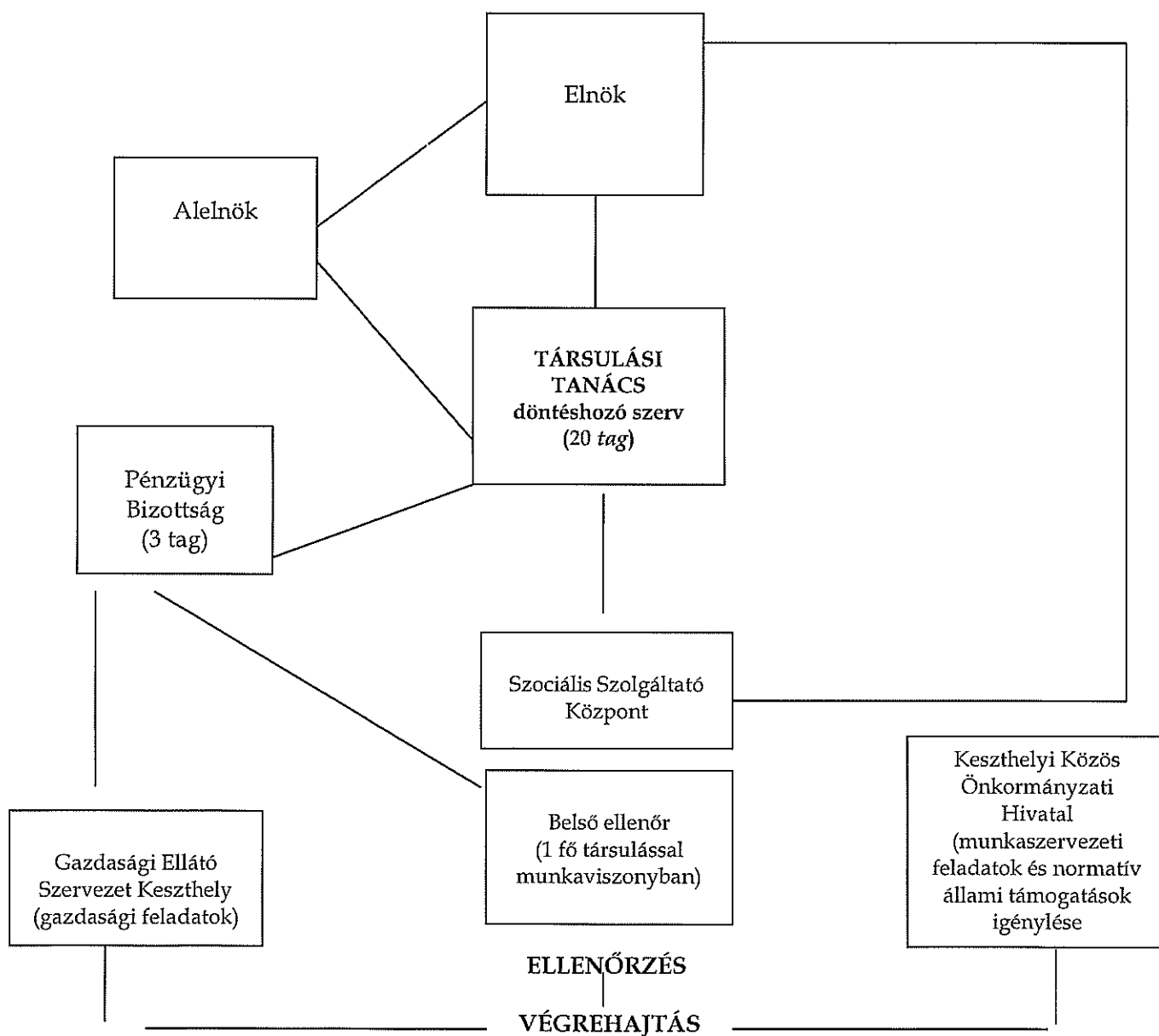
A Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás 4/230-24/2025. számú Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SzMSz) az alábbiak szerint módosul:

1. Az SzMSz II. 1. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„A társulás döntéshozó szerve a társulási tanács, létszáma 20 fő. A Társulási Tanácsot a Társulás tagjainak polgármesterei alkotják. A polgármester(ek) helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület(ek) rendelkeznek.”

2. Az SzMSz szervezeti ábrája az alábbiak szerint módosul:

IRÁNYÍTÁS, FELÜGYELET ^{1 2 3}



- ¹Módosította a 33/2019. (XI.7.) számú társulási tanácsi határozat. Hatályos 2019. december 1. napjától.
- ²Módosította a 16/2021. (V.13.) számú társulási tanácsi határozat. Hatályos 2021. december 1. napjától.
- ³Módosította a 24/2024. (XI.14.) számú társulási tanácsi határozat. Hatályos 2024. december 1. napjától.



ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. szeptember 25-i soros ülésére

Tárgy:

Hozzájárulás kerékpáros túraútvonal kijelöléséhez és táblák kihelyezéséhez

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Dézi Attila Ferenc
polgármester

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Kerékpáros Turisztikai Szövetség szeptember 15-én érkezett megkeresésében az alábbiakban kérte Zalaszentő Község Önkormányzatának hozzájárulását:

Az Aktív Magyarország támogatásával valósul meg a Horizont országos kerékpáros kalandtúra, melynek egy szakasza érinti Zalaszentő közigazgatási területét is. A Horizont kerékpáros kalandtúra egy országot átszelő, kerékpározásra alkalmas infrastruktúrára alapozó terepi útvonal, melynek célja a kerékpározás, mint rekreációs időtöltés népszerűsítése, hazánk természeti és kulturális értékeinek megismertetése. Az Országos Kéktúrahoz hasonlóan az útvonal Kelet-Nyugat irányban, a középhegységeken át halad keresztül az országon. Vasúti közösségi közlekedéssel is jól megközelíthető szakaszokra bontva várja egész évben a kerékpártúrázókat, akik a virtuális pecsétek összegyűjtésével igazolhatják teljesítésüket.

A Magyar Kerékpáros Turisztikai Szövetség 2017. március 22-én 25 alapító taggal került bejegyzésre és megkezdte munkáját, mint egy országos lefedettségű, kerékpáros turizmus fejlesztése érdekében létrehozott szervezet. Tagjai között megtalálhatók a nagyobb hazai kerékpáros szervezetek és régiós kerékpáros, turisztikai fejlesztési egyesületek. Az elnökségi tagok a kerékpározás, a projektmenedzsment és a turizmus területén jártas szakemberek.

A Zalaszentő közigazgatási területét érintő helyrajzi számok és szakaszok az előterjesztés mellékletét képező megkeresésben részletesen kimutatásra kerültek. A Szövetség az önkormányzat, mint tulajdonos hozzájárulását kéri az érintett szakaszokon táblák elhelyezésére, illetve festett jelekkel való ellátására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Zalaszentő, 2025. 09. 16.

Décsi Attila Ferenc
polgármester

Határozati javaslat
.../2025. (IX. 25) számú képviselő-testületi határozat

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete **„Hozzájárulás kerékpáros túraútvonal kijelöléséhez és táblák kihelyezéséhez”** című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta.

1. Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete, mint tulajdonos, a Magyar Kerékpáros Turisztikai Szövetség megkeresésében szereplő, a Horizont országos kalandtúra útvonal Zalaszentő Község közigazgatási területét érintő, az előterjesztés mellékletében szereplő ingatlanok esetén hozzájárul az érintett szakasz táblákkal és matricákkal, festett jelekkel történő kijelöléséhez.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a hozzájáruló nyilatkozatot aláírja. Felkéri, hogy a képviselő-testület döntését és a hozzájáruló nyilatkozatot kérelmező részére megküldje

Határidő: azonnal

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester



HOZZÁJÁRULÁSI KÉRELEM

KERÉKPÁROS TÚRAÚTVONAL KIJELÖLÉSÉHEZ ÉS TÁBLÁK KIHELYEZÉSÉHEZ

Horizont kerékpáros kalandtúra-útvonal (2.2. ütem: Keszthely-Szentgotthárd)

Kelt: 2025.09.12.

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Hozzájárulásukat szeretnénk kérni a Magyar Kerékpáros Turisztikai Szövetség közreműködésével, az Aktív Magyarország támogatásával megvalósuló Horizont országos kerékpáros kalandtúra-útvonal Önöket érintő szakaszainak festett jelekkel, matricákkal és táblákkal történő kijelöléséhez.

Kérelmet benyújtó szervezet:

Magyar Kerékpáros Turisztikai Szövetség (MAKETUSZ)

Székhely: 9700 Szombathely, Berzsenyi D. tér 1.

Iroda és postacím: 1124 Budapest, Apor Vilmos tér 20.

Adószám: 18877410-1-18

Képviselő: Pénzes Erzsébet, elnök

Kapcsolattartó: Telek Hanna, +36 20 226 6844, telek.hanna@maketusz.hu

A túraútvonal koncepciója:

A Horizont kerékpáros kalandtúra egy országot átszelő, kerékpározásra alkalmas infrastruktúrára alapozó terepi útvonal, melynek célja a kerékpározás, mint rekreációs időtöltés népszerűsítése, hazánk természeti és kulturális értékeinek megismertetése. Az Országos Kéktúrához hasonlóan az útvonal Kelet-Nyugat irányban, a középhegységeken át halad keresztül az országon. Vasúti közösségi közlekedéssel is jól megközelíthető szakaszokra bontva várja egész évben a kerékpártúrázókat, akik a virtuális pecsétek összegyűjtésével igazolhatják teljesítésüket.

Az útvonalterv:

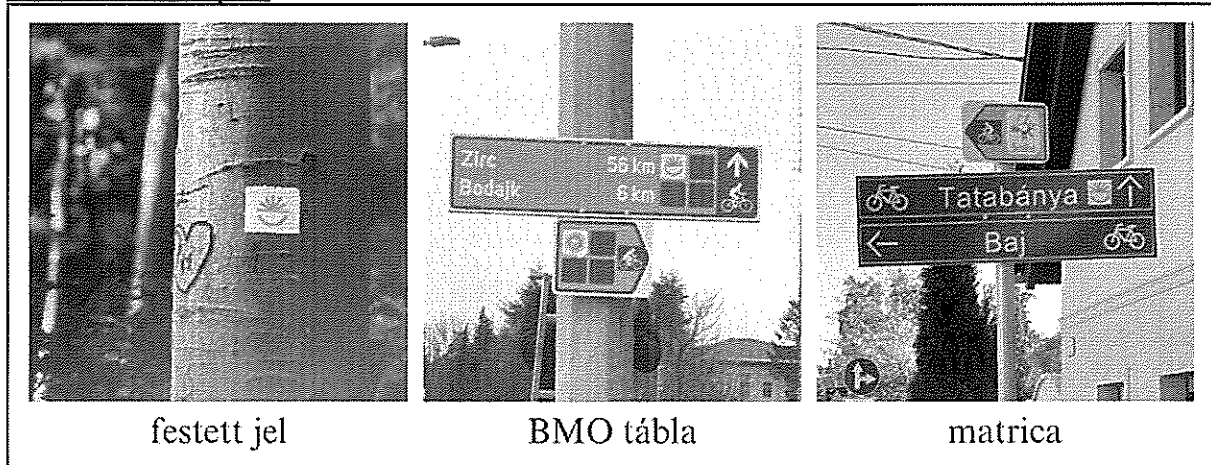
Az útvonal nyomvonala a már átadott, az engedélyezés alatt álló és a tervezési fázisban lévő szakaszokkal digitális, nagyítható verzióban az alábbi linken érhető el:

https://ridewithgps.com/collections/3617138?privacy_code=r3yTohf8AltX5yVIEVjwfj9mfh3HYqWr

Ütemezés:

- 1. ütem (Nagyoroszi-Bakonybél) átadva: 2025 március
- 2.1. ütem (Bakonybél-Keszthely) átadás: 2025 szeptember
- **2.2. ütem (Keszthely-Szentgotthárd) átadás: 2025 november**
- 2.3. ütem (Salgótarján-Nagyoroszi) átadás: 2026 március
- 3. ütem (Tokaj-Salgótarján) átadás: 2027 március

Jelzés és tábla képek:

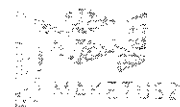


Az útvonal további engedélyeztetését párhuzamosan az illetékes természetvédelmi hatóságokkal, erdészetekkel, önkormányzatokkal, tulajdonosokkal, vagyonkezelőkkel is lefolytatjuk. A jelzések festése, a matricák és a Bejárható Magyarország arculata szerinti táblák kihelyezése az engedélyezett szakaszokon folyamatosan zajlik az időjárás adta lehetőségek szerint.

Amennyiben hozzájárul a Horizont országos kerékpáros kalandtúra-útvonal Önöket érintő szakaszainak festett jelekkel, matricákkal és táblákkal történő kijelöléséhez, kérem aláírva küldje vissza a csatolt hozzájárulási nyilatkozatot szeptember 30-ig.

Továbbá szívesen vesszük javaslataikat az útvonal mentén elhelyezkedő szolgáltatókra és attrakciókra, hogy feltüntessük őket a Horizont Applikációban és a honlapon (<https://horizontbike.hu/>).

Köszönettel,



MAKETUSZ
 MAGYAR KERÉKPÁROS
 TURISZTIKAI SZÖVETSÉG
www.maketusz.hu

Pénzes Erzsébet

Pénzes Erzsébet, elnök
 Magyar Kerékpáros Turisztikai Szövetség



HOZZÁJÁRULÁSI NYILATKOZAT KERÉKPÁROS TÚRAÚTVONAL KIJELÖLÉSÉHEZ ÉS TÁBLÁK KIHELYEZÉSÉHEZ

Horizont kerékpáros kalandtúra-útvonal (II. ütem, Salgótarján-Szentgotthárd)

Alulírott _____ (név), mint a

polgármestere, **hozzájárok** a Magyar Kerékpáros Turisztikai Szövetség (Székhely: 9700 Szombathely, Berzsenyi D. tér 1., Adószám: 18877410-1-18) közreműködésével az Aktív Magyarország támogatásával megvalósuló Horizont országos kerékpáros kalandtúra-útvonal alábbi szakaszainak festett jelekkel, matricákkal és táblákkal történő kijelöléséhez:

A nyilatkozatom az alábbi táblázatban részletezett nyomvonalra,

Szakasz megnevezése	Elhelyezkedés	Út jellege	Burkolat	További illetékes/érintett HRSZ
Névtelen szakasz/Cserhátmajor u.	külterület	szekérút	burkolatlan	0135/2, 0144, 0135/1, 0130/1, 0130/2
Keszthely-Sümeg összekötő út	külterület/Zalaszántó	összekötő út	aszfalt	MK Zala vármegyei igazgatóság
Parraghegyi út	külterület/Zalaszántó	utca	aszfalt	
Sztúpájpz vezető út	külterület	erdészeti út	burkolatlan	Bakonyerdő Zrt. Keszthelyi Erdészete
Névtelen szakasz	külterület	erdészeti út	burkolatlan	1142
Névtelen szakasz	külterület	utca	burkolatlan	826
Derékhegyi út	külterület	utca	aszfalt	1063
Faképi út/Almakúti dűlő	külterület	utca	burkolatlan	945, 1003, 0179/2,0175

és az alábbi táblázatban szereplő táblákra terjed ki:

Tábla azonosító szám	Koordináta	Művelet	Tábla típusa, mérete[mm]	Nyíl iránya E/B/J	Kép/SV link
HOR_24_26_a	46.879143, 17.221309	kihelyezés új oszloppal	megerősítő 320x250	bal	https://drive.google.com/file/d/1NBdn-9IW0fHJomFaDv-3R3nL27l_YXJ-/view?usp=drive_link
HOR_24_26_b	46.879143, 17.221309	kihelyezés új oszloppal	megerősítő 320x250	jobb	https://drive.google.com/file/d/1NBdn-9IW0fHJomFaDv-3R3nL27l_YXJ-/view?usp=drive_link
HOR_24_27	46.882749, 17.222063	kihelyezés	megerősítő 320x250	jobb	https://drive.google.com/file/d/1OqO9ZYoKG54-v2tl2F-GUvIrgenfHVtN/view?usp=drive_link
IIR_24_28	46.894429, 17.231130	kihelyezés	megerősítő 320x250	bal	https://drive.google.com/file/d/1Cs4gh8gX724a0aqeY7V3hzm_pwS0lJ3r/vicw?usp=drive_link
HOR_24_29_a	46.898692, 17.217001	kihelyezés új oszloppal	útírányjelző 1000x250	jobb	https://drive.google.com/file/d/1_5k2KU0S6Q4-E7aYGtLDsUjJZ0JYz_BR/view?usp=drive_link
HOR_24_29_b	46.898692, 17.217001	kihelyezés új oszloppal	útírányjelző 1000x250	bal	https://drive.google.com/file/d/1_5k2KU0S6Q4-E7aYGtLDsUjJZ0JYz_BR/view?usp=drive_link
HOR_24_29_p	46.898692, 17.217001	kihelyezés új oszloppal	megerősítő 320x250	előre	https://drive.google.com/file/d/1_5k2KU0S6Q4-E7aYGtLDsUjJZ0JYz_BR/view?usp=drive_link
HOR_24_30_p	46.897459, 17.217512	kihelyezés	pecsételő 250x250	-	https://drive.google.com/file/d/1tIEseVjAkOzOWNds9folOKghGjcsyve/vicw?usp=drive_link
HOR_24_31_a	46.898181, 17.212220	kihelyezés	megerősítő 320x250	bal	https://drive.google.com/file/d/1IV17c-H5cC42yoEzw9WDtyv9XKx1BQ9N/view?usp=drive_link
HOR_24_31_b	46.898181, 17.212220	kihelyezés	megerősítő 320x250	jobb	https://drive.google.com/file/d/1IV17c-H5cC42yoEzw9WDtyv9XKx1BQ9N/view?usp=drive_link
HOR_24_32_a	46.885928, 17.210557	kihelyezés új oszloppal	megerősítő 320x250	jobb	https://drive.google.com/file/d/1u1yAlU6GhOXPrRJ1Oz0lDwDODzLSEIW/view?usp=drive_link
HOR_24_32_b	46.885928, 17.210557	kihelyezés új oszloppal	megerősítő 320x250	bal	https://drive.google.com/file/d/1u1yAlU6GhOXPrRJ1Oz0lDwDODzLSEIW/view?usp=drive_link



Azokban az esetekben, ahol a megjelölt nyomvonal vagy tábla engedélyeztetéséhez közúti vagy áramszolgáltatói hozzájárulás szükséges, ott az önkormányzat számára tájékoztató jellegűek az adatok.

Az útvonal nyomvonala a már átadott, az engedélyezés alatt álló és a tervezési fázisban lévő szakaszokkal digitális, nagyítható verzióban az alábbi linken érhető el:

https://ridewithgps.com/collections/3617138?privacy_code=r3yTohf8AltX5yVIEVjwfj9mfh3HYqWr

Kelt:

P.H.

aláírás



ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. szeptember 25-i soros ülésére

Tárgy:

DRV Zrt. 2026-2036 évekre vonatkozó gördülő fejlesztési terv jóváhagyása

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Décsi Attila Ferenc
polgármester

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 11. § -a alapján „**11. § (1)** A víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében – a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel – ellátási területenként, azon belül víziközmű-szolgáltatási ágazonként, valamint víziközmű-rendszereként tízéves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni.

(2) A gördülő fejlesztési tervet a víziközmű-szolgáltató készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Hivatalhoz.

(3)

(4) Az ellátásért felelős vagy az ellátásért felelősök képviselője a gördülő fejlesztési terv tartalmára nézve – az ellátási felelősségi körébe tartozó víziközmű-rendszer vonatkozásában – véleményezési joggal rendelkezik. A véleményezésre a gördülő fejlesztési terv kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre. A határidőben közölt írásba foglalt vélemény a jóváhagyásra benyújtott gördülő fejlesztési terv mellékletét képezi.

(4a) Ha a (4) bekezdés szerint benyújtott vélemény alapján megállapítható, hogy az ellátásért felelős vagy az ellátásért felelősök képviselője nem ért egyet a gördülő fejlesztési terv rá vonatkozó részének tartalmával, a Hivatal a fennmaradt vitás kérdésben a gördülő fejlesztési terv jóváhagyására irányuló eljárás keretében dönt.”

A DRV Zrt, mint a szennyvíz hálózat üzemeltetéséért felelős szervezet megküldte a gördülő fejlesztési terv 2026-2036. évekre vonatkozó tervezetét, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

A GFT-ben felsorolásra kerültek mindazon szükséges felújítási, illetve beruházási munkálatok, melyek megvalósítása elengedhetetlen a rendszer zavartalan működéséhez. A feladatokat a szolgáltatásra várható hatásaik figyelembevételével fontossági, valamint megvalósíthatósági szempontok szerint priorizálta a szolgáltató.

A Vksztv. 11. § (2) bekezdése alapján mindkét tervrész elkészítése, valamint a kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díj megfizetése a víziközmű-szolgáltató kötelezettsége.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Zalaszentő, 2025. 09. 16.

Décsi Attila Ferenc
polgármester

Határozati javaslat
.../2025. (IX. 25) számú képviselő-testületi határozat

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete „**DRV Zrt. 2026-2036 évekre vonatkozó gördülő fejlesztési terv jóváhagyás**” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta.

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a DRV_S_238 megnevezésű víziközmű rendszer ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a 2026-2035. időszakra elkészített gördülő fejlesztési terv felújítási és beruházási tervrészét elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges nyilatkozatokat aláírja és felkéri, hogy a szolgáltatót a képviselő-testület döntéséről értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester

Zalaszentő Község Önkormányzata
Dézsi Attila Ferenc
polgármester részére

Ügyiratszám: mekh/000937-2/2025
Szervezeti egység: Igazgatási és Kommunikációs Osztály
Mellékletek: iratminták
GFT terv

Hivatali kapun küldve: ZSZANTOONK

Tárgy: A DRV_S_238_Várvölgy-Vindornyalak-Zalaszentő szennyvízelvezető és tisztító rendszer megnevezésű víziközmű- rendszerre vonatkozó 2026–2036. évi gördülő fejlesztési terv megküldése az ellátásért felelősök képviselője részére

Tisztelt Polgármester Úr!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 11. §-a alapján a DRV Zrt. elkészítette és jelen levelünk mellékleteként megküldi a települési és térségi víziközmű-rendszer 2026–2036. évi gördülő fejlesztési terv (továbbiakban: GFT) dokumentációját. A terv részét képezi a felújítási, valamint a beruházási tervrész, amelyeket a víziközmű-szolgáltatás színvonalának szinten tartása, illetve javítása érdekében a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal) tárgyév szeptember 30-ig, elektronikus úton szükséges jóváhagyásra benyújtani.

A GFT-ben felsoroltuk mindazon szükséges felújítási, illetve beruházási munkákat, melyek megvalósítása elengedhetetlen a rendszer zavartalan működéséhez. A feladatokat a szolgáltatásra várható hatásaik figyelembevételével fontossági, valamint megvalósíthatósági szempontok szerint priorizáltuk.

A Vksztv. 11. § (2) bekezdése alapján mindkét tervrész elkészítése, valamint a kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díj megfizetése a víziközmű-szolgáltató kötelezettsége.

Ugyanezen törvény 11. § (4) –(4a) pontjaiban foglaltak szerint az ellátásért felelős vagy az ellátásért felelősök képviselője a GFT tartalmára nézve – az ellátási felelősségi körébe tartozó víziközmű-rendszer vonatkozásában – véleményezési joggal rendelkezik. A véleményezésre a GFT kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre. A határidőben közölt írásba foglalt vélemény a jóváhagyásra benyújtott GFT mellékletét képezi.

Ha a fenti bekezdés szerint benyújtott vélemény alapján megállapítható, hogy az ellátásért felelős vagy az ellátásért felelősök képviselője nem ért egyet a GFT rá vonatkozó részének tartalmával, a Hivatal a fennmaradt vitás kérdésben a GFT jóváhagyására irányuló eljárás keretében dönt.

A GFT finanszírozási forrását a korábbi években már elkülönített számlán kezelt használati (bérleti/koncessziós) díj, valamint pályázati és egyéb forrás (pl. önkormányzati költségvetési forrás) biztosítja.

Fentiek figyelembe vételével tisztelettel kérjük az ellátásért felelős önkormányzatot, hogy

- jelen levelünk kézhezvételét követő 30 napon belül szíveskedjen a GFT-t elfogadni,
- a mellékelt megküldött, a Hivatal által elfogadott nyomtatványokat felhasználva a tervek jóváhagyását igazoló döntést és – szükség szerint – a mellékelt forrásnyilatkozatot elektronikus aláírással ellátva a DRV Zrt. részére szíveskedjen eljuttatni hivatali kapun keresztül legkésőbb 2025. augusztus 31. napjáig. A megadott határidőn túl jelzett változtatási igények feldolgozására nincs lehetőség.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a víziközmű-rendszeren több település is ellátásért felelős, akkor a szükséges dokumentumok összegyűjtéséről, és a teljes dokumentáció DRV Zrt. felé történő továbbításáról az ellátásért felelősök képviselőjére jogosult (gesztor) önkormányzatnak kell gondoskodni!

A tárgyi víziközmű-rendszeren érintett települések: Várvölgy, Vindornyalak, Zalaszentő
Az ellátásért felelősök képviselőjére jogosult (gesztor) a Nemzeti Víziközmű Nyilvántartás szerint: Zalaszentő Község Önkormányzata.

Amennyiben a döntéshozatal egyeztetést igényel, vagy a GFT-vel kapcsolatban bármilyen kérdés felmerül, kollégáink a gft@drv.hu e-mail-címen készséggel állnak rendelkezésére.

A víziközművek műszaki állapotának szinten tartása, fejlesztése hozzájárul a szolgáltatás biztonságához és színvonalának növeléséhez, amely mindannyiunk közös érdeke. A GFT elfogadásával és végrehajtásával kapcsolatban tett erőfeszítéseiket ezúton is köszönjük.

Siófok, elektronikus időbélyegző szerint.

Tisztelettel:

Krizsán György
fejlesztési főmérnök

Kovács Anita
igazgatási és kommunikációs vezető

.....Község/Város* Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2025.(.....) határozata

..... Község/Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a
..... megnevezésű víziközmű rendszer ellátásért felelőse a
víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint a
Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a **2026-2035. időszakra** elkészített
gördülő fejlesztési terv felújítási és beruházási tervrészét elfogadja.

Kijelenti, hogy és a gördülő fejlesztési tervben meghatározott, 2026. évre
vonatkozó munkálatokat

1. a DRV Zrt-től megrendeli és az aláírt megrendelő nyomtatványokat a DRV
Zrt. részére legkésőbb 2025. december 15-ig megküldi; vagy
2. a gördülő fejlesztési tervet saját hatáskörben végrehajtja és erről a DRV Zrt-
t tájékoztatja.

Felhatalmazza polgármestert, hogy a szükséges nyilatkozatokat aláírja.

Siófok, elektronikus időbélyegző szerint.

polgármester

megfelelő rész aláhúzendó

2. számú melléklet a 2026-2036. évi GFT-vel kapcsolatos forrásokról

A DRV Zrt. tájékoztatja a tisztelt önkormányzatot, hogy a 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 90/F. §-a alapján a **Hivatal megtagadja a felújítási, illetve beruházási tervrész jóváhagyását az I. ütem vonatkozásában, ha a bemutatott pénzügyi források alapján az I. ütem végrehajtása nem biztosított.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy - amennyiben a terv az itt megjelölt forrástípusok valamelyikét tartalmazza - az alábbi nyilatkozat kitöltése elengedhetetlen a hivatali jóváhagyáshoz.

Nyilatkozat

Alulírott, mint Város / Község Önkormányzatának polgármestere nyilatkozom, hogy ha a DRV_..... rendszerre vonatkozó 2026-2036. évi Gördülő Fejlesztési Tervben foglalt tételek tervezett költsége meghaladja

1. az éves használati díj összegét,
2. meghaladja az éves és a számlájukon elkülönített korábbi években fel nem használt EHD összegét

akkor a többletforrást az önkormányzat

3. önkormányzati saját forrásból biztosítja;
4. egyéb forrásból biztosítja: (forrás megnevezése).*

..... elektronikus időbélyegző szerint.

polgármester

*: Kérjük a kiválasztott forrás(ok) megjelölését aláhúzással megjelölni szíveskedjenek!

DRV_S_238 víziközmű-rendszer 2026-35. évi gondtűlő fejlesztési terve

Fontosság i sorrend	A Felújítási feladat kategóriája - SZENNYVÍVIZ	Felújítás megnevezése	Víz jogi létesítési/ elvi engedély száma (amennyiben rendelkezésre áll)	Víz közmű-rendszer hivatali kódja	Víz közmű-rendszer megnevezése	Az érintett ellátást teljesítő(ők) megnevezése	Tervezett nettó költség IeFt	Megvalósítás várható időtartama - KEZDÉS	Megvalósítás várható időtartama - BEFEJEZÉS	A Felújítás tervezett nettó költsége a tervezési időszak ütemezése szerint [eFt] - I. ütem	A Felújítás tervezett nettó költsége a tervezési időszak ütemezése szerint [eFt] - II. ütem
1	2 2611_BENDKIVULI	Rendkívül nagyváltó addó költségek 15%-a Várology, szennyvíztisztító telepen új kezelési program kiegészítése A meglévő szelver helyett korszerűbb Vision szelver beszerzése, beüzemlése, közös tulajdon arányában	-	21-14182-1-003-00-00	DRV_S_238	Várology Község Onkormányzata, Vindornyaiak Község	549	2026	2026	549	0
1	2 2611_VILL_ÍRÁNYTECH	Várology, szennyvíztisztító telepen új db Fygt 3085 SH253 típusú szivattyú felújítása vagy műszakilag egyenértékű feladó szivattyú beszerzése közös tulajdon arányában	-	21-14182-1-003-00-00	DRV_S_238	Várology Község Onkormányzata, Vindornyaiak Község	6 000	2026	2026	6 000	0
2	2 2411_TELEP_SZV KEZELÉS	Várology szennyvíztisztító telepen 1db rcs fedélmentes (fedül) felújítása közös tulajdon arányában	-	21-14182-1-003-00-00	DRV_S_238	Várology Község Onkormányzata, Vindornyaiak Község	3 460	2027	2027	0	3 460
2	2 2411_TELEP_SZV KEZELÉS	Várology szennyvíztisztító telepen 1 db Fygt 3085 SH253 típusú szivattyú felújítása vagy műszakilag egyenértékű feladó szivattyú beszerzése közös tulajdon arányában	-	21-14182-1-003-00-00	DRV_S_238	Várology Község Onkormányzata, Vindornyaiak Község	1 130	2027	2027	0	1 130
2	2 2211_AKNA_SZIVATTY Ú_HÁLOZATI	Vindornyaiak, Vt-0 átemelőben 1db Fygt 3153 szivattyú cseréje, vagy műszakilag egyenértékű szivattyú cseréje közös tulajdon arányában	-	21-14182-1-003-00-00	DRV_S_238	Várology Község Onkormányzata, Vindornyaiak Község	4 770	2032	2032	0	4 770
2	2 2211_AKNA_SZIVATTY Ú_HÁLOZATI	Zalaassánló, ZA-0 átemelőbe 1 db szivattyú cseréje (Fygt 3127 vagy műszakilag egyenértékű) közös tulajdon arányában	-	21-14182-1-003-00-00	DRV_S_238	Várology Község Onkormányzata, Vindornyaiak Község	3 400	2032	2032	0	3 400
Fontosság i sorrend	A beruházási feladat kategóriája - SZENNYVÍVIZ	Beruházás megnevezése	Víz jogi létesítési/ elvi engedély száma (amennyiben rendelkezésre áll)	Víz közmű-rendszer hivatali kódja	Víz közmű-rendszer megnevezése	Az érintett ellátást teljesítő(ők) megnevezése	Tervezett nettó költség IeFt	Megvalósítás várható időtartama - KEZDÉS	Megvalósítás várható időtartama - BEFEJEZÉS	A Beruházás tervezett nettó költsége a tervezési időszak ütemezése szerint [eFt] - I. ütem	A Beruházás tervezett nettó költsége a tervezési időszak ütemezése szerint [eFt] - II. ütem
1	1 2200_AKNA_KOMPLEX	Vindornyaiak, Vt-0 átemelőnél szagelárítás kiépítése, közös tulajdon arányában	-	21-14182-1-003-00-00	DRV_S_238	Várology Község Onkormányzata, Vindornyaiak Község	4 881	2026	2026	4 881	0
2	2 2511_VILL_ÍRÁNYTECH	Várology, VA-0 átemelőnél irányítástechnikai rendszer kiegészítése, SCADA rendszerbe integrálása a jelenlegi vezérlésszekrény és szerelvényeknek cseréjébe	-	21-14182-1-003-00-00	DRV_S_238	Várology Község Onkormányzata, Vindornyaiak Község	6 000	2027	2027	0	6 000
2	2 2211_AKNA_SZIVATTY Ú_HÁLOZATI	Várology, VA-2 átemelőben, 1db tartalék szivattyú beszerzése közös tulajdon arányában, (Fygt NP 3085 MT460 szivattyú vagy vele műszakilag egyenértékű eszköz)	-	21-14182-1-003-00-00	DRV_S_238	Várology Község Onkormányzata, Vindornyaiak Község	1 400	2027	2027	0	1 400
2	2 2611_EGYÉB	VA-0, VA-1, VA-2, átemelőknél mennyiségmérő kiépítése, közös tulajdon arányában	-	21-14182-1-003-00-00	DRV_S_238	Várology Község Onkormányzata, Vindornyaiak Község	4 881	2028	2028	0	4 881
2	2 2611_EGYÉB	Várology szennyvízrendszer, VA-3, ZA-1, ZA-2, ZA-3 átemelőben mennyiségmérő kiépítése, közös tulajdon arányában	-	21-14182-1-003-00-00	DRV_S_238	Várology Község Onkormányzata, Vindornyaiak Község	7 772	2028	2028	0	7 772
2	2 2211_AKNA_SZIVATTY Ú_HÁLOZATI	Zalaassánló, 3 db szivattyú beszerzése a ZA-1, ZA-3, ZA-4 átemelőbe közös tulajdon arányában NP3085SH253, MP3085HT12 db)	-	21-14182-1-003-00-00	DRV_S_238	Várology Község Onkormányzata, Vindornyaiak Község	3 200	2028	2028	0	3 200
2	2 2611_EGYÉB	Zalaassánló ZA-4, ZA-5, ZA-6 átemelőben mennyiségmérő kiepítése, közös tulajdon arányában	-	21-14182-1-003-00-00	DRV_S_238	Várology Község Onkormányzata, Vindornyaiak Község	5 829	2028	2028	0	5 829
2	2 2410_TELEP_EGYÉB	Várology szv, Kombi hull módúgyban a teljes lejárati cseréje, melybe beleértendő a lejárati- és elcsúszó csövek, azok tartói, valamint a 120 db levegőztető elem cseréje, közös tulajdon arányában.	-	21-14182-1-003-00-00	DRV_S_238	Várology Község Onkormányzata, Vindornyaiak Község	7 300	2028	2028	0	7 300
2	2 2511_VILL_ÍRÁNYTECH	Zalaassánló ZA-1, ZA-2, ZA-3, ZA-4, ZA-5, ZA-6 átemelőknél irányítástechnikai rendszer kiegészítése, SCADA rendszerbe integrálása a jelenlegi vezérlésszekrény és szerelvényeknek cseréjébe	-	21-14182-1-003-00-00	DRV_S_238	Várology Község Onkormányzata, Vindornyaiak Község	35 817	2033	2033	0	35 817
2	2 2511_VILL_ÍRÁNYTECH	Várology, A hálózati rendszer SCADA irányítástechnikai rendszer kiegészítése közös tulajdon arányában (3 átemelő)	-	21-14182-1-003-00-00	DRV_S_238	Várology Község Onkormányzata, Vindornyaiak Község	17 908	2033	2033	0	17 908
2	2 2511_VILL_ÍRÁNYTECH	SCADA irányítástechnikai rendszer kiegészítése közös tulajdon arányában (1 átemelő)	-	21-14182-1-003-00-00	DRV_S_238	Várology Község Onkormányzata, Vindornyaiak Község	5 969	2033	2033	0	5 969
2	2 2411_TELEP_SZV KEZELÉS	Várology szv, Szennyvíztisztító telepen gpi rcs felújítás közös tulajdon arányában	-	21-14182-1-003-00-00	DRV_S_238	Várology Község Onkormányzata, Vindornyaiak Község	6 000	2034	2034	0	6 000